



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ (Анотация)

МОДУЛ № 1 „УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ“ (дистанционно обучение)

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-С02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



СЪДЪРЖАНИЕ

За кого е предназначено дистанционното обучение по модул № 1 „Управление на общинската собственост“	3
Основни цели и очаквани резултати от обучителния модул	4
Съдържание на обучителния модул	5
Програма и продължителност на обучението	5
Описание на учебните дейности	8
Критерии за успешно завършване на дистанционното обучение по модул „Управление на общинската собственост“	15

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-C02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

За кого е предназначено дистанционното обучение по модул № 1 „Управление на общинската собственост“

Дистанционното обучение по модул № 1 „Управление на общинската собственост“ е предназначено за ресорни заместник-кметове, директори дирекции, началник отдели, отговарящи за общинската собственост, както и за юристи, експерти и общински служители от всички 265 общини (назначени по трудово или служебно правоотношение), работещи в областта на управлението и разпореждането с общинската собственост.

Дистанционното обучение по модул № 1 „Управление на общинската собственост“ е предназначено също така и за експерти и служители от други области в общинската администрация, които желаят да повишат знанията, уменията и квалификацията си в сферата на управлението на общинската собственост.

В дистанционното обучение **не могат** да се включват участници, които вече са преминали тридневните обучителни семинари по проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“ на Националното сдружение на общините в Р България (НСОРБ).

Всеки един от одобрените за участие в дистанционното обучение участник ще получи на е-пощата си потвърждение за записването му, както и подробни указания как да влиза в обучителната платформа и как да провежда самостоятелната си работа.

Настоящото дистанционно обучение е част от дейностите по цитирания проект и се финансира по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по процедура BG05SFOP001-2.015 „Обучения за служителите в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към министъра на външните работи и Националното сдружение на общините в Република България“, по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-S02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Основни цели и очаквани резултати от обучителния модул

Основните цели на настоящия обучителен модул са:

- Запознаване на участниците с добрите практики при прилагането на законодателството по управление на общинската собственост, както и с често допусканите грешки с цел тяхното избягване в бъдеще.
- Осигуряване на съвременно, професионално и експертно управление чрез повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в общинската администрация.
- Повишаване квалификацията и капацитета на общинските служители, работещи в сферата на общинската собственост на територията за предоставяне на качествени публични услуги.

Обучението ще подкрепи участниците при тяхната самоподготовка, като:

- осигури нови систематизирани знания, които да подпомогнат конкретната им работа и справянето с предизвикателствата на динамичната заобикаляща среда и намирането на решения на конкретни казуси от практиката;
- представи модел за пререструктуриране на натрупания опит и знания.

Очаквани резултати:

- Гарантирано съвременно, професионално и експертно управление чрез повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в общинската администрация.
- Придобити трайни теоретични и практически умения от участниците в дистанционното обучение, чрез решаване на казуси, тестове и участие във форумни дискусии в портала - <https://obuchenie.namrb.org/>
- Повишени знания, умения и квалификация на участниците с цел по-ефективно взаимодействие с други общински и централни администрации, с обществени организации и с гражданите.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-S02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Съдържание на обучителния модул

(кратко описание)

В модула за дистанционно обучение по „Управление на общинската собственост“ на достъпен и систематизиран език са разгледани всички основни аспекти свързани с общинската собственост, като в съдържателен аспект той е разделен в 8 (осем) отделни теми, както следва:

➤ **Тема 1:** Актуална правна рамка на придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - общинска собственост. Ефективно управление на общинската собственост.

➤ **Тема 2:** Стратегия/годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост – съдържание, изготвяне, изпълнение и отчитане.

➤ **Тема 3:** Правен режим на земите от общинския поземлен фонд. Особенности на правния режим на поземлени имоти – общинска собственост с начин на трайно ползване /мери, ливади и пасища/. Промяна на предназначението на земеделски земи – общинска собственост, за неземеделски нужди.

➤ **Тема 4:** Правен режим на горските територии – общинска собственост. Промяна на предназначението на поземлени имоти в общински горски територии.

➤ **Тема 5:** Стопанска дейност на общината – общински предприятия и общински търговски дружества – статут, органи, функции, отчетност и контрол. Силни и слаби страни. Особенности на правния режим на общинските публични предприятия.

➤ **Тема 6:** Концесия на публична общинска собственост и услуги – възможности, правен режим, процедури.

➤ **Тема 7:** Форми за привличане и насърчаване на инвестиционния интерес в общините. Специфика при работа с големи, средни и малки инвеститори.

➤ **Тема 8:** Публичност, прозрачност, гражданско участие и контрол върху управлението на общинската собственост.

Програма и продължителност на обучението

www.cafanas.org

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-С02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(приблизително време за усвояване на целия обучителен модул)

Времето, за което един участник следва да премине дистанционното обучение е максимум 4 седмици.

В рамките на това време, участникът самостоятелно работи с материалите за самоподготовка, като:

- Запознава се с обучителните материали;
- Ползва помощните учебни ресурси (задължителните и допълнителни);
- Провежда самооценка с двата теста с контролни задачи към всяка една от осемте основни теми.

ПРОГРАМА		
ПЪРВА СЕДМИЦА		
Бр. дни	Задължителни теми	Метод на обучение
2	Тема 1: Актуална правна рамка на придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - общинска собственост. Ефективно управление на общинската собственост.	Работа с материали са самоподготовка. (обучителни материали и допълнителни учебни ресурси). Попълване на теста с контролни въпроси към тема 1.
1.5	Тема 2: Стратегия/годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост – съдържание, изготвяне, изпълнение и отчитане.	Работа с материали са самоподготовка. (обучителни материали и допълнителни учебни ресурси). Попълване на теста с контролни въпроси към тема 2.
2.5	Тема 3: Правен режим на земите от общинския поземлен фонд. Особенности на правния режим на поземлени имоти – общинска собственост с начин на трайно ползване /мери, ливади и пасища/. Промяна на предназначението на земеделски земи – общинска собственост, за неземеделски нужди.	Работа с материали са самоподготовка. (обучителни материали и допълнителни учебни ресурси). Попълване на теста с контролни въпроси към тема 3.

ПРОГРАМА

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-S02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ВТОРА СЕДМИЦА		
Бр. дни	Задължителни теми	Метод на обучение
2.5	Тема 4: Правен режим на горските територии – общинска собственост. Промяна на предназначението на поземлени имоти в общински горски територии.	Работа с материали са самоподготовка. (обучителни материали и допълнителни учебни ресурси). Попълване на теста с контролни въпроси към тема 4.
1.5	Тема 5: Стопанска дейност на общината – общински предприятия и общински търговски дружества – статут, органи, функции, отчетност и контрол. Силни и слаби страни Особености на правния режим на общинските публични предприятия.	Работа с материали са самоподготовка. (обучителни материали и допълнителни учебни ресурси). Попълване на теста с контролни въпроси към тема 5.
2.5	Тема 6: Концесия на публична общинска собственост и услуги – възможности, правен режим, процедури.	Работа с материали са самоподготовка. (обучителни материали и допълнителни учебни ресурси). Попълване на теста с контролни въпроси към тема 6.

ПРОГРАМА		
ТРЕТА СЕДМИЦА		
Бр. дни	Задължителни теми	Метод на обучение
2	Тема 7: Форми за привличане и насърчаване на инвестиционния интерес в общините. Специфика при работа с големи, средни и малки инвеститори.	Работа с материали са самоподготовка. (обучителни материали и допълнителни учебни ресурси). Попълване на теста с контролни въпроси към тема 7.
2	Тема 8: Публичност, прозрачност, гражданско участие и контрол върху управлението на общинската собственост.	Работа с материали са самоподготовка. (обучителни материали и допълнителни учебни ресурси). Попълване на теста с контролни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		въпроси към тема 8.
--	--	---------------------

Описание на учебните дейности

(приблизително време за усвояване на целия обучителен модул)

Дистанционната форма на обучение е изключително удобна, поради обстоятелството, че участниците имат достъп до материалите и тестовете от работния си компютър в удобно за тях време. Всички теми в рамките на обучителния модул ще бъдат активни през целия период на провеждане на дистанционните обучения, така че всеки участник да избере собствен и удобен за нея/него ритъм на работа. Достъпът до всички материали на дистанционното обучение е 24 часа в денонощието / седем дни в седмицата, като участниците имат възможност да запазят материалите на своите компютри и устройства и да работят по тях офлайн.

Материали за самоподготовка и начин на работа

➤ **Тема 1:** Актуална правна рамка на придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - общинска собственост. Ефективно управление на общинската собственост:

- Обучителен материал, в който са разгледани:
 - Видовете имоти собственост на общините, съгласно ЗОС.
 - Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, както и за разпореждане с имоти.
 - Начинът за установяване на правото на собственост върху имоти общинска собственост.
 - Сделките за управление на имоти публична общинска собственост по чл. 12 от ЗОС.
 - Отдаването под наем без търг и конкурс с решение на общинския съвет по ред определен в Наредбата по чл. 8, ал. 2 от ЗОС – чл. 14, ал. 4 и ал. 5 от ЗОС.
 - Отдаването под наем чрез търг или конкурс на имоти частна общинска собственост и части от имоти публична общинска собственост.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-S02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Сделки за разпореждане.
- Продажбата на имоти и вещи – частна общинска собственост.
- Продажбата на земя – частна общинска собственост.
- Прекратяването на съсобственост.
- Учредяването на право на строеж върху имот - частна общинска собственост.
- Правото на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот - частна общинска.
- Правото на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост.
- Особеностите на замяна по чл. 40 от ЗОС.
- Правото на прокарване и преминаване по чл. 192 от ЗУТ и чл. 15 и чл. 16 от ЗУТ - предварителни и окончателни договори.
- Придобиването по давност на частни държавни и общински имоти след отмяна на мораториума от Конституционният съд.

- Допълнителни учебни ресурси:

- Презентация по темата;
- Казуси;
- Тест за самооценка на усвоените знания, състоящ се от 8 въпроса.

➤ **Тема 2:** Стратегия/годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост – съдържание, изготвяне, изпълнение и отчитане:

- Обучителен материал, в който са разгледани:

- Правната рамка за нейното изготвяне.
- Структурата и обхватът на Стратегията.
- Предметът и целите на Стратегията.
- Процедурата по нейното изготвяне.
- Базовите принципи за управление на общинската собственост.

- Допълнителни учебни ресурси:

- Презентация по темата;
- Допълнителни примери, практики и др.;
- Казус;
- Тест за самооценка на усвоените знания, състоящ се от 8 въпроса.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-С02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

➤ **Тема 3:** Правен режим на земите от общинския поземлен фонд. Особенности на правния режим на поземлени имоти – общинска собственост с начин на трайно ползване /мери, ливади и пасища/. Промяна на предназначението на земеделски земи – общинска собственост, за неземеделски нужди:

- Обучителен материал, в който са разгледани:

- Земите по чл. 19 от ЗСПЗЗ –предоставянето им по реда на § 27, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на ЗСПЗЗ и допустимите случаи на извършване на разпоредителни сделки с тях.

- Отдаването под наем и аренда на земеделски земи от общинския поземлен фонд (ОПФ), чрез провеждане на търг или конкурс, както и случаите, в които същите могат да бъдат отдавани под наем без провеждане на търг или конкурс.

- Замяната на земеделските земи от общинския поземлен фонд (ОПФ), със земи на граждани, юридически лица и държавата (чл. 24г, ал. 9 от ЗСПЗЗ).

- Уедряването на земеделските земи от общинския и държавния поземлен фонд (чл. 37е от ЗСПЗЗ).

- Продажбата на земеделските земи от ОПФ.

- Редът, по който се отдават под наем полските пътища (чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ).

- Учредяването на право на ползване върху пасища, мери и ливади от общинския и държавния поземлен фонд за устройване на постоянни пчелини на собственици на пчелини, регистрирани по реда на чл. 8 от Закона за пчеларството (чл. 37п от ЗСПЗЗ).

- Редът, по който се отдават под наем земите от общинския и държавния поземлен фонд с начин на трайно ползване пасища, мери и ливади.

- Промяната на начина на трайно ползване на пасища, мери и ливади, които попадат в обхвата на слой „Постоянно затревени площи“.

- Промяната на предназначението на земеделски земи – общинска собственост, за неземеделски нужди.

- Допълнителни учебни ресурси:

- Презентация по темата;

- Допълнителни примери, практики и др.;

- Казус;

- Тест за самооценка на усвоените знания, състоящ се от 8 въпроса.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-С02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



➤ **Тема 4:** Правен режим на горските територии – общинска собственост. Промяна на предназначението на поземлени имоти в общински горски територии:

• Обучителен материал, в който са разгледани:

○ Отдаването под наем и аренда на горските територии – общинска собственост, чрез търг, както и случаите, в които същите могат да бъдат отдавани под наем без провеждане на търг– чл. 43, ал. 3 от Закона за горите.

○ Отдаването под наем на имоти в горски територии – общинска собственост, които съгласно горскостопанския план са пасище, ливада или поляна.

○ Замяната на горските територии – общинска собственост, със земи на граждани, юридически лица и държавата (чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за горите).

○ Уедряването на горските територии – общинска собственост (чл. 38 от Закона за горите).

○ Учредяването на ограничени вещни права върху поземлени имоти в горски територии - общинска собственост: право на строеж без промяна на предназначението на територията, сервитут и право на ползване.

○ Учредяването на право на ползване върху поземлени имоти в горски територии за устройване на постоянни пчелини по смисъла на Закона за пчеларството.

• Допълнителни учебни ресурси:

○ Презентация по темата;

○ Казус;

○ Тест за самооценка на усвоените знания, състоящ се от 8 въпроса.

➤ **Тема 5:** Стопанска дейност на общината – общински предприятия и общински търговски дружества – статут, органи, функции, отчетност и контрол. Силни и слаби страни Особенности на правния режим на общинските публични предприятия:

• Обучителен материал, в който са разгледани:

○ Търговските дружества, които може да учредяват общините.

○ Статутът на търговските дружества.

○ Същността на ограничената отговорност при участие в търговски дружества.

○ Разликите с общинските предприятия.

○ Законите изисквания относно учредяване на капитала на ЕООД.

○ Формирането на капитала и имуществото на общинско ЕООД.

○ Органите на ЕООД.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-S02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Законовите изисквания относно учредяване на ЕАД.
- Формирането на капитала и имуществото на общинска ЕАД.
- Органите на ЕАД.
- Силните и слабите страни при осъществяване на стопанска дейност чрез търговски дружества с общинско участие в капитала.
- Дейностите и услугите, които могат да осъществяват общинските предприятия.
- Създаването, преобразуването и закриването на общинско предприятие – необходими документи, процедури и компетентен орган.
- Правилникът за дейността на предприятието.
- Финансирането на дейността на общинското предприятие – отчетност и контрол.
- Силните и слабите страни при осъществяването на стопанска дейност чрез общински предприятия.

- Допълнителни учебни ресурси:

- Презентация по темата;
- Казус;
- Тест за самооценка на усвоените знания, състоящ се от 8 въпроса.

➤ **Тема 6:** Концесия на публична общинска собственост и услуги – възможности, правен режим, процедури:

- Обучителен материал във формат, в който са разгледани:

- Същността на концесията, срокът на договора за концесия, страните по него и правната уредба.
- Изключенията от приложното поле на концесията.
- Общинската политика и общинските органи по възлагане на концесия – ролите на общинския съвет и кмета на общината.
- Органите на национално ниво.
- Основните принципи при възлагането на концесията.
- Етапите и провеждане на процедура за възлагане на концесия:

- Допълнителни учебни ресурси:

- Презентация по темата;

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-S02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Казус;
- Тест за самооценка на усвоените знания, състоящ се от 8 въпроса.

➤ **Тема 7:** Форми за привличане и насърчаване на инвестиционния интерес в общините. Специфика при работа с големи, средни и малки инвеститори:

- Обучителен материал, в който са разгледани:
 - Видовете инвеститори.
 - Инвестициите с общинско значение.
 - Изключенията в рамките на ЗНИ по отношение на инвестициите.
 - Добро практики.
- Допълнителни учебни ресурси:
 - Презентация по темата;
 - Казус;
 - Тест за самооценка на усвоените знания, състоящ се от 8 въпроса.

➤ **Тема 8:** Публичност, прозрачност, гражданско участие и контрол върху управлението на общинската собственост:

- Обучителен материал, в който са разгледани:
 - Правото на гражданите да присъстват и да участват на заседанията на съвета и на неговите комисии;
 - Правото на гражданите да изказват питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, както и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА.
 - Основните задачи на постоянните и временни комисии.
 - Разгласяването на актовете на общинския съвет.
 - Създаването и поддържането на публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти-общинска собственост.
 - Съхраняването на актовете книги за общинска собственост.
 - Изработването на проект на нормативен акт.
 - Административен и съдебен контрол върху актовете на кмета и общинския съвет.
- Допълнителни учебни ресурси:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-S02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Презентация по темата;
- Казус;
- Тест за самооценка на усвоените знания, състоящ се от 8 въпроса.

В рамките на модула за дистанционно обучение за всяка от 8-те препоръчваме следния подход за работа с учебните материали (*съгласно логическата последователност на темите, а именно от тема № 1 до тема № 8, съгласно програмата на обучението*):

1. Детайлно запознаване с учебния/ите материал/и във формат .docx;
2. Детайлно запознаване с презентацията/ите;
3. Преглед и запознаване с допълнителните примери, практики и др.;
4. Решаване на казус/и;
5. Решаване на тест за самооценка на знанията. (*въпросите във всеки тест са с един възможен отговор, като той се счита за успешно издържан при 80% верни отговори. Резултатът от теста се визуализира в момента на неговото приключване*).

Изучаването на материалите по всяка една тема ще Ви отнеме приблизително 3 астрономически часа на ден.

В рамките на платформата за дистанционно обучение за модул „Управление на общинската собственост“ е обособен специализиран „Форум“, където ще бъдат публикувани въпроси за провеждане на дискусии по актуални теми и проблеми свързани с управлението на общинската собственост. В посочения форум всеки експерт, участващ в дистанционното обучение по „Управление на общинската собственост“ има възможност да публикува конкретен въпрос / казус от своята практика.

При възникнали въпроси обучаемите лица могат да се свържат по имейл с експерт на НСОРБ, отговарящ за провеждането на модула за дистанционно обучение – Пламен Петров / p.petrov@namrb.org / 0887 070 224.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-SO2, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Критерии за успешно завършване на дистанционното обучение по модул „Управление на общинската собственост“

Дистанционното обучение по модул „Управление на общинската собственост“ завършва с провеждането на он-лайн тест за външно оценяване. Участниците в обучението попълват писмен тест, състоящ се от 16 затворени въпроса.

Всеки от въпросите носи 1 т., като максималният брой точки е 20. Критерият за успешно завършване на обучението са минимум 16 верни отговора на теста (16 точки).

Успешно завършилите дистанционното обучение и издържали изпитния тест ще получат Сертификат.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-C02, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.