



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ПРАКТИЧЕСКИ НАРЪЧНИК ПО ОБУЧИТЕЛНА ТЕМА

„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ ОБЩИНИТЕ”

НАРЪЧНИК НА ОБУЧИТЕЛЯ

София

2022 г.

Издание на Националното сдружение на общините в Република България, създадено по проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, по Административен Договор № BG05SFOP001-2.015-0001-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ.....	13
II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУЧИТЕЛИ.....	14
1. Цели на програмата за обучение на обучители.....	14
2. Целева група.....	14
3. Педагогически подход – методология.....	14
4. Очаквани резултати.....	14
5. Продължителност на програмата и учебни часове.....	14
6. Оценка на резултатите от обучението.....	15
7. Материали и ресурси.....	15
8. Структура на програмата за обучение на обучители.....	16
III. МОДУЛ МЕТОДИ И ТЕХНИКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ.....	21
IV. МОДУЛ ТЕМАТИЧНИ СЕСИИ.....	25
Сесия 1. Представяне на проекта и участниците. Очаквания. Групови правила и договор.....	21
1. Въведение.....	21
2. Цели.....	22
3. Очаквани резултати.....	22
4. Препоръчвани методи.....	22
5. Времева рамка.....	22
6. Детайлно описание.....	22
Тема 1. Нова нормативна уредба и реформиране на социалната система.....	25
1. Въведение.....	25
2. Цели.....	25
3. Очаквани резултати.....	25
4. Препоръчвани методи.....	25
5. Времева рамка.....	25
6. Източници на информация и допълнителна литература по темата.....	50
ТЕМА 2 .ТРАДИЦИОННИ И НОВИ ПРАВОМОЩИЯ НА МЕСТНАТА ВЛАСТ.....	51
1. Въведение.....	51
2. Цели.....	51
3. Очаквани резултати.....	51
4. Препоръчвани методи.....	51
5. Времева рамка.....	51
6. Източници на информация и допълнителна литература по темата.....	58



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕМА 3. Политики за хората с увреждания – национално и местно ниво. Специфични ангажименти по ЗХУ и ЗЛП.....	59
1. Въведение.....	59
2. Цели	59
3. Очаквани резултати.....	59
4. Препоръчвани методи.....	60
5. Времева рамка.....	60
6. Източници на информация и допълнителна литература по темата.....	75
ТЕМА 4. Политики за закрила и подкрепа на децата и семействата – национално и местно ниво. Трансформиране на приемната грижа от проектно към бюджетно финансирана услуга.	77
1. Въведение.....	77
2. Цели	77
3. Очаквани резултати.....	77
4. Препоръчвани методи.....	77
5. Времева рамка.....	78
ТЕМА 5. СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ПОДКРЕПА ЗА ОСТАНАЛИТЕ СОЦИАЛНО УЯЗВИМИ ГРУПИ – НАЦИОНАЛНО И МЕСТНО НИВО. АНГАЖИМЕНТИ НА ОБЩИНИТЕ ПО НОВИЯ ЗСУ – ОТГОВОРНОСТИ, ПРАВОМОЩИЯ И ВАЖНИ СРОКОВЕ.....	90
1. Въведение.....	90
2. Цели	90
3. Очаквани резултати.....	90
4. Препоръчвани методи.....	90
5. Времева рамка.....	90
6. Източници на информация и допълнителна литература по темата.....	100
Тема 6. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ НА МЕСТНО НИВО ЗА ПОДКРЕПА НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА, ЗА ПОВИШАВАНЕ ЗАЕТОСТТА И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА РАБОТНА СИЛА, ЗА ПОДКРЕПА НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО	102
1. Въведение.....	102
2. Цели	102
3. Очаквани резултати.....	102
4. Препоръчвани методи.....	102
5. Източници на информация и допълнителна литература по темата.....	106
ТЕМА 7. Ефективна организация, управление и контрол на дейностите и практиките по планиране, разкриване, предоставяне, управление и финансиране на социалните услуги съгласно новият ЗСУ и подзаконовата уредба към него	108
1. Въведение.....	108
2. Цели	108



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИТЕ
В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. Очаквани резултати.....	108
4. Препоръчвани методи.....	109
5. Времева рамка.....	109
6. Източници на информация и допълнителна литература по темата.....	121
ТЕМА 8. Взаимодействие между държавните органи, местната общност и потребителите на услуги за осигуряване на достоен живот за уязвимите групи и подобряване на достъпа до тях.....	122
1. Въведение.....	122
2. Цели.....	122
3. Очаквани резултати.....	122
4. Препоръчвани методи.....	123
5. Времева рамка.....	123
6. Източници на информация и допълнителна литература по темата.....	135
IV. БИБЛИОГРАФИЯ.....	136
V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ЧЕТЕНЕ.....	136
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	136
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ.....	136



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Съкращения

АСП - Агенция по социално подпомагане

АПК - Административно процесуален кодекс

ДСП- Дирекция Социално подпомагане

ИИС - Интегрирана информационна система

ЗВОПС - Закон за вътрешния одит на публичния сектор

ЗДБРБ - Закон за държавния бюджет на РБ

ЗЛП - Закон за личната помощ

ЗСУ - Закон за социалните услуги

ЗХУ - Закон за хората с увреждания

ЗТУ - Закон за териториално устройство

ЗМДТ - Закон за местни данъци и такси

ЗМСМА - Закон за местното самоуправление и местната администрация

МС - Министерски съвет

МТСП - Министерство на труда и социалните политики

НСОРБ - Национално сдружение на общините в Република България

НКСУ - Национална карта на социалните услуги

ОЗД - отдел „Закрила на детето“

ОбС - Общински съвет

ПИРО -План за интегрирано развитие на общината

ППЗХУ - Правилник за прилагане на закона за хората с увреждания

ППЗСУ - Правилник за прилагане на закона за социалните услуги

СФУК - Система за финансово управление и контрол



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Речник на термините

Асистент - лице, полагащо почасови грижи в домашна среда за лица с трайни увреждания или лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване с цел подкрепа за самообслужване, движение и придвижване, промяна и поддържане на позицията на тялото, изпълнение на ежедневни и домакински дейности и комуникация, като за положената грижа получава възнаграждение.

Бездомни лица - лицата, които не притежават собствен или съсобствен жилищен имот на територията на цялата страна и са останали без подслон поради инцидентно възникнали обстоятелства, както и лица, избрали бездомността като начин на живот.

Временно предоставяне на социални услуги от лица, които съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ и не подлежат на лицензиране, когато извършват тези услуги еднократно или временно без установяване на територията на Република България и предоставянето на социални услуги е за срок до 6 месеца в рамките на една календарна година.

Възрастни хора в надтрудоспособна възраст - лица, навършили определената в чл. 68, ал. 1 - 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст (*т.е. с придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст съгласно цитираните разпоредби на КСО*).

Деца с трайни увреждания - деца с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

Дете в риск - дете: чиито родители са починали, неизвестни, лишени от родителски права или чиито родителски права са ограничени, или детето е останало без тяхната грижа; което е жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството му; за което съществува опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие; за което съществува риск от отпадане от училище или което е отпаднало от училище.

Дневна грижа - дейност за осигуряване в специализирана среда на подкрепа индивидуално и в групи за деца и пълнолетни лица с трайни увреждания в рамките на не по-малко от 4 часа дневно, чрез която се осигурява посрещането на техните ежедневни потребности и свързаните с тях потребности от занимания за развитие на основни умения в зависимост от възрастта и личните нужди на лицата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Други лица, които полагат грижи за детето - семейство на роднини и близки или приемно семейство, при които детето е настанено по реда на чл. 26 от ЗЗД, както и останалите лица, при които детето пребивава по настоящ адрес.

Добра практика за високо качество и ефективност на социалните услуги - тази, която постига по-добри резултати за потребителите на услугата при ефикасност на разходите и е модел и ръководство за доставчиците на услуги и техните служители.

Доброволци - физически лица, които по собствен избор и извън техните трудови или служебни правоотношения извършват дейности, определени от доставчик на социални услуги, като за извършените дейности не получават възнаграждение.

Доходи - всички брутни доходи на лицето, които са облагаеми по Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и получаваните пенсии, обезщетения, помощи и стипендии.

Закрила на детето - система от законодателни, административни и други мерки за гарантиране правата на всяко дете.

Заместваща грижа - краткосрочна грижа, която се предоставя за подкрепа на родители на деца с трайни увреждания, семейства на роднини или близки, приемни семейства, семейства и лица, които полагат грижа в домашна среда за пълнолетни лица с трайни увреждания в невъзможност за самообслужване и за възрастни хора в невъзможност за самообслужване, в случай че лицата, които обичайно полагат грижата, не могат да я осигурят, или с цел превенция на раздялата чрез осигуряването на краткосрочна подкрепа на лицето, което обичайно полага грижата.

Застъпничество - подкрепа на лицето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури.

Институционализация - състояние, при което лицето е затруднено да води самостоятелен живот поради зависимост от грижа от други лица, вследствие на живот в среда, която ограничава правото на избор, уединението и независимостта и създава условия за накърняване на достойнството на човека.

Информирание и консултиране - изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им (не се заплащат от лицата)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Индивидуални потребности - индивидуализирана нужда от подкрепа, която допълва възможностите на лицето с увреждане и/или дава насока за конкретни дейности за подкрепа съобразно отчетените проблемни области.

Качество на социалните услуги - съвкупност от характеристики на социалните услуги, които удовлетворяват потребностите на лицата, които ги ползват, и водят до превенция и/или преодоляване на социалното изключване, реализиране на права и подобряване качеството на живот.

Кризисна ситуация - ситуация, при която едно лице е в безпомощност, нестабилност или в опасност за живота, не подлежи на хоспитализация и не е в състояние да се справи само или с помощта на друго.

Лица в невъзможност за самообслужване - лица, които не могат самостоятелно да задоволяват своите ежедневни потребности от битов характер (пазаруване, приготвяне на храна, хранене, поддържане на лична хигиена и хигиена на дома), осъществяване на социални контакти и включване в живота на общността.

Лица с агресивно и проблемно поведение - лица с поведение, което застрашава здравето, живота, безопасността и качеството на живот на лицето или на околните.

Лица с потребност от постоянно медицинско наблюдение и медицинска грижа - лица, които не са в активно болестно състояние за болнично лечение, но на които здравословното състояние изисква осъществяване периодично на медицинско наблюдение и медицински манипулации.

Лица със затруднения в придвижването - лица, които имат трайно оформен дефицит на стоежа, придвижването и издръжливостта.

Лица, които полагат грижи за пълнолетни лица - членове на семейството или домакинството, които полагат грижа за лице с трайно увреждане или за лице в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, като за това не получават възнаграждение или друга форма на финансова подкрепа.

Лице, което управлява дейността по предоставяне на услугата - лице, назначено от доставчика на социалната услуга за осъществяване на ръководство и което е работодател на служителите, осъществяващи дейността по предоставянето на услугата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Линия на бедност - монетарен показател за идентифициране на бедните в обществото, определен с постановление на Министерския съвет.

Независим живот - възможността на човека с увреждане да взема самостоятелно решения за живота си и да ги осъществява, получавайки необходимата подкрепа.

Обучение за придобиване на умения - дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на деца и пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството.

Общностна работа - съвкупност от дейности, които се осъществяват в уязвими общности или групи, насочена към превенция и защита, както и към стимулиране на общностното развитие.

Осигуряване на подслон - осигуряване на временно настаняване (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства и временно настаняване в безопасна среда на лица в кризисна ситуация и на лица, пострадали от домашно насилие, и лица - жертви на трафик.

Повторно нарушение - нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за същото по вид нарушение.

Подкрепа в домашна среда - осигуряване на дейности за предоставяне на персонална грижа в дома на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности за самообслужване, придвижване, преместване, комуникация, домакински дейности, организация на ежедневието и участие в обществения живот.

Подкрепа в общността - осигуряване на социална, емоционална и материална подкрепа на лица и семейства или групи лица със специфични потребности, които се извършват в средата, в която те живеят или работят.

Подкрепа за придобиване на трудови умения - дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка и придружаване на лица с трайни увреждания за придобиване на умения за участие в трудови дейности.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Посредничество - взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности.

Проверка на място - установяване на обстоятелства, посочени от община, от кандидат за издаване на лиценз или от частен доставчик на социална услуга, на мястото, където се планира да предоставят социална услуга.

Провеждане на среща синхронно от разстояние в електронна среда - среща в електронна среда от разстояние, при която социалният работник/служителят, извършващ насочването, и лицето, заявило желание за ползване на социална услуга, взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено и чрез визуален контакт.

Пълнолетни лица с трайни увреждания - лица с определени 50 и над 50 на сто степен на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане.

Разумни улеснения - всякакви необходими и подходящи модификации и приспособления, които не водят до непропорционално или неоправдано обременяване на околните, когато такива са необходими, за да се осигури на човека с увреждане признаването или упражняването на правата и основните му свободи наравно с всички останали хора по смисъла на Конвенцията за правата на хората с увреждания.

Ранна интервенция на уврежданията за деца - специализирана подкрепа за деца с увреждания и деца в риск от забавяне в развитието до 7-годишна възраст и техните семейства, която включва ранно идентифициране на рисковете за детското здраве и развитие, прилагане на мерки за ранно въздействие с цел подобряване на състоянието и развитието на децата и за изграждане на умения за тяхното отглеждане.

Резидентна грижа - дейност за осигуряване на място за настаняване на деца, младежи до 25-годишна възраст, лица с трайни увреждания и лица в надтрудоспособна възраст и в зависимост от индивидуалните потребности - за осигуряване на 24-часова грижа за посрещане на ежедневните потребности и потребностите от развитие на лицата или за осигуряване на подкрепа за водене на самостоятелен начин на живот.

Рехабилитация - дейност, която има за цел да подобри физическата сила и функционалното здраве на лица с увреждания и лица с проблеми в опорно-двигателния апарат и ставите, както и възстановяване и развитие на сензорните умения на лица с увреждания, извън обхвата на медицинската рехабилитация. Рехабилитация на хора с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



увреждания е последователен и непрекъснат възстановителен процес, който подпомага човека с увреждане да достигне оптимално физическо, интелектуално, психическо и социално равнище на дейност, като му се осигуряват възможности за промяна на живота към по-висока степен на независимост.

Семейна среда - биологичното семейство на детето или семейството на осиновителите, бабата и дядото или близките на детето, или приемно семейство, при което то се настанява по реда на чл. 26 от ЗЗД.

Социално изключване - състояние, при което лицето поради лични или обективни причини няма условия и възможности за пълноценно участие в различни сфери на обществения живот.

Специализирана подкрепа за разбиране на информацията и избор на услуга - подкрепа чрез използване на необходими и подходящи за състоянието на лицето начини и средства за представяне на информацията, за нейното разбиране и за изразяване на желанията и избора на лицето.

Специализирана среда - физическо пространство, което осигурява необходимите материални условия (сграден фонд, оборудване, обзавеждане и други) за предоставяне на социална услуга.

Супервизия - професионална подкрепа на служителите, осъществяващи дейност по предоставянето на социални услуги, и на служителите, извършващи насочването за ползване на социални услуги, за повишаване на техните професионални умения, знания и нагласи с цел постигане и поддържане на професионална компетентност, гарантираща високо качество на социалната работа, както и за преодоляване на затруднения от професионален, психологически и емоционален характер.

Терапия - съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване.

Услуги, които се предоставят мобилно - услуги, за които не е необходима специализирана среда за осъществяване на дейностите и за постигане на целите на услугата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Хора с увреждания - лица с физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в обществения живот.

Хора с трайни увреждания/ Човек с трайно увреждане - лица с трайна физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в обществения живот, и на които медицинската експертиза е установила вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият наръчник е изготвен за целите на обучение на обучители, представители на общинска администрация в рамките на проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, реализиран с безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Наръчникът обхваща теми свързани със спецификата на обучението на възрастни и теми свързани с политиките и практики на социалните услуги за различни уязвими групи.

Обучението на възрастни обхваща широк спектър от различни подходи, с фокус „ориентираност към учащия“. Основният стремеж на активното учене при тази група участници е да възложи отговорността за ученето в ръцете на самите обучаващи се, в който обучаемия участва със своя опит и потребности да намери отговорна конкретни въпроси. Активните методи на обучение определят ролята на водещия не само като лектор, а най-вече като насочващ, ментор, фасилитатор на груповия процес. Задачата му е да позволи на обучаващите се да учат сами чрез използването на различни активни тренировъчни дейности. Множество изследвания показват ползите от активното учене доказват, че участниците в подхода имат повече знания за съдържанието и развиват умения за критическо мислене и решаването на проблеми. Подобряват уменията за общуване и съвместно работене, което допринася и за бъдещето им професионално развитие като общност от учещи се.

Промените в законовата и поднормативна уредба в последните години и активната държавна политика за подкрепа на уязвимите групи в страната поставя общините пред задачата да интегрират редица изисквания и приоритети в своята работа по развитие и предоставяне на социални услуги. Поставени в условията да бъдат най-близо до уязвимите групи и техните потребности представителите на общинска администрация се намират в динамична среда, в която трябва да реализират на практика мерки за социалното включване на разнородни групи и да осигурят услуги за по-добро качество на техния живот. Тази ситуация предполага необходимостта представителите на общинска администрация да постигнат общо знание за законовата рамка и придобият умения за нейното прилагане в областта на социалните услуги. За постигането на този резултат е необходимо практически насочено обучение, което да интегрира новите знания и умения в досегашния опит и експертиза на общинските служители.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОГРАМАТА

1. Цели на програмата за обучение

Изграждане на теоретични познания и практически умения за да се постигне общо ниво на знанията и уменията на учителите за провеждане на обучения на представители на общинска администрация относно предоставянето на социални услуги от общините.

2. Целева група

- представители на общинска администрация.

3. Педагогически подход – методология

В учебния модул са включени следните методи за учене на възрастни:

- презентации;
- групови дискусии;
- работа в малки групи;
- работа с казус;
- ролева игра;
- интерактивни упражнения за разчупване на ледовете;
- интерактивни упражнения за запознаване и изработване на групови правила.

4. Очаквани резултати

Придобиване на следните знания и умения:

- Знания: познания и разбиране за методите за обучение на възрастни и политики и практики по темите включени в учебния модул.
- Умения: развитие на умения за обучение на възрастни и прилагане на основните отговорности на местните власти за предоставяне на социални услуги.

5. Продължителност на програмата и учебни часове

Програмата се реализира в 16 учебни часа в рамките на 3 дни, от които:

- 16 учебни часа за предоставяне на социални услуги;

6. Оценка на резултатите от обучението

Контролен тест

В края на всяко обучение се провеждат контролни тестове на участниците, с цел оценка на получените знания. Контролните тестове съдържат предимно „затворени въпроси“, за да може оценката на знанията да бъде извършена максимално бързо и точно.

Оценката е базирана на процентен показател на дадените верни отговори. Обучаемият трябва да отговори вярно на минимум 80% от въпросите, за да бъде счетоно, че теста е издържан – тоест, при 24 въпроса, обучаемият трябва да даде най-малко 19 верни отговора. Само издържалите теста участници получават сертификат за преминато обучение. Тестовите се прилагат и при провеждането на обучението за обучители.

Приложение № 3 – Контролен тест

Анкетна карта за обратна връзка

В края на обучението, лекторите раздават на обучаемите анкетни карти за обратна връзка съгласно приложения образец, в които обучаемите осигуряват оценка на елементите на обучението съгласно скала, както и могат да отправят предложения и препоръки към провеждането на конкретния обучителен модул.

Лекторите обобщават и анализират оценката и препоръките и при необходимост извършват необходимите модификации на обучителната програма, материали, методи и логистика, с цел по-ефективно и ефикасно предаване на знания.

Приложение № 4 – Анкетна карта за обратна връзка

7. Материали и ресурси за обучителите

- Наръчник на учителя, материали, необходими за практическите упражнения и за решаване на казусите с указания към тях, списък с интернет и/или други ресурси, свързани с тях.
- Писмени материали за всяка от обучителните теми.
- Използвани ресурси: powerpoint презентации, маркери, постери, самозалепващи се листове.



8. Материали и ресурси за обучаемите

- Писмени материали за всяка от обучителните теми - powerpoint презентации, материали, необходими за практическите упражнения и за решаване на казусите с указания към тях, списък с интернет и/или други ресурси, свързани с тях.
- Чанта, папка, химикалка и флаш-памет.
- Контролен тест и анкетна карта за попълване в края на обучението.
- Сертификат за преминалото обучение, при условие че тестът е издържан, съгласно описаните в т. 6 условия.

9. Структура на програмата за обучение на обучители

Програмата включва обучителни теми, от които се отнасят до:

- политики и практики за развитието и предоставянето на социални услуги от общините - 3 обучителни дни/16 сесии;
- методи за обучението на възрастни - 1 обучителен ден/8 сесии;

Час от:	Час до:	Вид и начин на провеждане	Съдържание/тема	Използвани методи
Ден 1				
12.30	13.15	група присъствено	Представяне на проекта и участниците. Очаквания. Групови правила и договор.	Упражнения за запознаване, групови правила и договор
13.15.	13.25		Почивка	
13.25	14.05	група присъствено	Тема 1. Нова нормативна уредба и реформиране на социалната система	Работа в малки групи презентация дискусия
14.05	14.25		Кафе пауза	
14.25	15.05	група присъствено	Тема 1. Нова нормативна уредба и реформиране на социалната система	айсбрекър презентация групов дискусия
15.05	15.15		Почивка	
15.05	15.50	група присъствено	Тема 2. Традиционни и нови правомощия на местната власт.	Работа в малки групи Карта на услугите
15.50	16.00		почивка	
16.00	16.45	група присъствено	Тема 2. Традиционни и нови правомощия на местната власт	презентация дискусия
Ден 2				
9.00	9.45	група	Тема 3. Политики за хората с	упражнение за



		присъствено	увреждания – национално и местно ниво. Специфични ангажименти по ЗХУ и администриране на механизма лична помощ по ЗЛП.	нагласи презентация дискусия
9.45	9.55		Почивка	
9.55	10.40	група присъствено	Тема 3. Политики за хората с увреждания – национално и местно ниво. Специфични ангажименти по ЗХУ и администриране на механизма лична помощ по ЗЛП.	упражнение за нагласи презентация групова дискусия
10.40	11.00		Кафе пауза	
11.00	11.45	група присъствено	Тема 4. Политики за закрила и подкрепа на децата и семействата – национално и местно ниво. Трансформиране на приемната грижа проектно към бюджетно финансирана услуга	айсбрейкър работа с казус упражнение за обсъждане
11.45.	11.55		Почивка	
11.55	12.40	група присъствено	Тема 4. Политики за закрила и подкрепа на децата и семействата – национално и местно ниво. Трансформиране на приемната грижа проектно към бюджетно финансирана услуга.	презентация групова дискусия
12.40	13.40		Обяд	
13.40	14.25	група присъствено	Тема 5. Социални услуги и подкрепа за останалите социално уязвими групи – национално и местно ниво. Ангажименти на общините по новия ЗСУ – отговорности, правомощия и важни срокове.	мозъчна атака презентация дискусия
14.25	14.35		Почивка	
14.35	15.20	група присъствено	Тема 5. Социални услуги и подкрепа за останалите социално уязвими групи – национално и местно ниво. Ангажименти на общините по новия ЗСУ – отговорности, правомощия и	практическа групова задача



			важни срокове	
15.20	15.40		Кафе пауза	
15.40	16.25	група присъствено	Тема 6. Мерки и дейности на местно ниво за подкрепа на възрастните хора, за повишаване заетостта и квалификацията на работна сила, за подкрепа на социалното предприемачество	Ролева игра "Отново на работа" обсъждане
16.25	16.35		Почивка	
16.35	17.20	група присъствено	Тема 6. Мерки и дейности на местно ниво за подкрепа на възрастните хора, за повишаване заетостта и квалификацията на работна сила, за подкрепа на социалното предприемачество	айсбрекър презентация дискусия
Ден 3				
9.15	10.00	група присъствено	Тема 7. Ефективна организация, управление и контрол на дейностите и практиките по планиране, разкриване, предоставяне, управление и финансиране на социалните услуги съгласно новият ЗСУ и подзаконовата уредба към него.	Работа в малки групи - „За и против планирането на СУ на национално ниво“ презентация дискусия
10.00	10.10		Почивка	
10.10	11.25	група присъствено	Тема 7. Ефективна организация, управление и контрол на дейностите и практиките по планиране, разкриване, предоставяне, управление и финансиране на социалните услуги съгласно новият ЗСУ и подзаконовата уредба към него	Презентация Дискусия Ролева игра „Среща за насочване“
10.10	11.25	група присъствено	Тема 8. Взаимодействие между държавните органи, местната общност и потребителите на услуги за осигуряване на достоен живот за уязвимите групи и подобряване на достъпа до тях.	Упражнение за екипно взаимодействие Мозъчна атака; Презентация Дискусия Видео



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



11.25	11.45		Кафе пауза	
11.45.	12.30	група присъствено	Тема 8. Взаимодействие между държавните органи, местната общност и потребителите на услуги за осигуряване на достоен живот за уязвимите групи и подобряване на достъпа до тях	Упражнение за комуникация презентация дискусия. работа в малки групи “Пакет за услуга“
12.30	13.30		обяд	
13.30	13.25	група присъствено	Тема 1: Какво е активно учене Цикъл на емпиричното учене	Презентация Мозъчна атака Работа в малка група Дискусия
13.25	13.35		почивка	
13.35	14.20	група присъствено	Тема 2. Как учат възрастните Подбор на учебно съдържание – начина по който са структурирани наръчниците	Презентация. Мозъчна атака Групова работа. Дискусия
14.20	14.30		почивка	
14.30	15.15	група присъствено	Тема 3. Група и групов процес Техники за управление на групата	Презентация. Казус Дискусия
15.15	15.30		кафе пауза	
15.30	16.15	група присъствено	Тема 4. Активни методи за учене и преподаване-Подбор на методи	Презентация. Работа в малка група Симулация Дискусия
16.15	16.25		почивка	
16.25	17.10	група присъствено	Тема 5. Техники и методи за споделяне на опит	Ролева игра Дискусия
Ден четвърти				
9.15	10.00	група	Техники за оценка и обратна връзка	Презентация



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



		присъствено		Игри за обратна връзка
10.00	10.10		почивка	
10.10	10.45	група присъствено	Попълване на въпросници закриване на обучението	

Приложение №1 – Програма на обучението на обучители



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



III. МОДУЛ МЕТОДИ И ТЕХНИКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Модулът съдържа следните теми:

Откриване на модула. Запознаване на участниците. Запознаване с програмата. Очаквания от модула. Правила за работа.

1. Запознаване Визитка – 15 мин.
2. Снемане на очакванията на групата- 10 мин.
3. Представяне на програмата спрямо очакванията на участниците – 10 мин.
4. Правила за групова работа -10 мин.

Тема 1: Какво е активно учене

1. Въвеждаща игра за активно учене -10 мин.
2. Какво е активно учене - 20 мин
3. Цикъл на емпиричното учене -10 мин.
4. Дискусия – 5 мин.

Тема 2: Как учат възрастните

1. Мозъчна атака с работа в малки групи – 4 групи по 5 човека- 15 мин.
2. Дискусия с обобщение в презентация -15 мин.
3. Подбор на учебно съдържание и план за една сесия – 15 мин.
4. (начина по който са структурирани наръчниците)

Тема 3: Група и групов процес

1. Въвеждаща игра за група и групов процес 25 мин.
2. Техники за управление на групата – 10 мин.
3. Работа с трудни участници- казуси - 10 мин.

Тема 4: Активни методи за учене и преподаване

1. Пъзел на методи
2. Представяне на методите – с техните предимства и ограничения – презентация
3. Подбор на методите спрямо целите
4. Техники за управление на групата

Тема 5: Техники и методи за споделяне на опит

Жива книга “Моята история като учител”

Техники за оценка и обратна връзка

Сесия 1. Представяне на проекта и участниците. Очаквания. Групови правила и договор

1. Въведение

Формирането на сплотена група от обучаеми, които активно участват в груповите задачи, допринася за реализирането на обучителните цели на модула. Запознаването



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



на участниците е ключов момент при стартиране на обучението и е необходимо пълноценно да се използва. Освен да се постигне запознаване на участниците, споделяне на очакванията от обучението и договаряне на груповите правила, този момент благоприятства и за настройването на групата към работния процес.

2. Цели

Да се запознаят участниците и да се договорят с обучителите, че искат да работят по предложените теми за постигане на обучителните цели чрез използване методика на интерактивно обучение.

3. Очаквани резултати

Обучаемите да:

- се познават поименно;
- да са изработени груповите правила за обучителния модул;
- са споделили своите очаквания от обучението;
- са информирани за целта, дейностите и времевата рамка на проекта „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“.

4. Препоръчвани методи

- Презентация;
- Упражнение за запознаване, очаквания и определяне на груповите правилата в обучението;
- Групова дискусия.

5. Времева рамка

Сесията е с продължителност 45 мин.

6. Детайлно описание

Откриване на обучението. Представяне на обучителите и проекта „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“ – неговият обхват, цели, етапи на реализация, презентация – **10 минути**.

Упражнение за запознаване „Визитка“ - 10 минути

Всеки участник попълва своята визитка, като посочва името, работна си позиция и отговорностите свързани със социални услуги, една силна страна като професионалист и неговото мото или убеждение в работата. След като са готови, участниците стават и се разхождат из стаята и като се срещнат с друг участник му представят своята визитка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Визитка

Име	Работна позиция и отговорности свързани със социалните услуги
Силната професионална страна	Мото/ правило/ убеждение в работата

Друг вариант е водещия да записва представянето на всеки участник на постера. Водещият с помощта на групата обобщете какви подгрупи са се оформили - например „експерти в ..“ , сходни силни страни. Ако времето позволява запишете на постер убеждението/мотото на групата и обобщете, че тези убеждения са капитала на групата, който ще бъде използван по време на обучението.

Упражнение за очаквания - 10 минути

Раздайте на участниците самозалепващи листчета. На първото листче трябва да довършат изречението: Участвам в обучението защото....., на второто листче трябва да запишат - След обучението се надявам да мога да, на трето – Опасявам се, че на това обучение ще

Разделете постера на 3 и напишете изреченията, които участници трябва да довършат. След като участниците са написали своите изречения, съберете ги и ги залепете на постера. Изчетете очакванията и опасенията на участниците. Оставете постера на видно място в залата.

Упражнение за определяне на правилата в групата - 10 минути

Обяснете на участниците целта на правилата, които помагат да се определи и договори поведението, което ще съдействат на групата да работи заедно.

Приканете всеки участник от групата да очертае лявата си ръка - длан с маркер на едни лист и да напише начина по, който иска да работи заедно с другите и/или да се отнасят помежду си. Извън кръга всеки записва едно нещо, което не трябва да се прави в групата докато се работи. Всеки от участниците залепва листа с написаното от него на флипчарт. След като всеки приключи изчетете написаното от обучаемите и попитайте участниците дали са съгласни с чутото.

Напишете на постера Правила за работа и го оставете на видно място в стаята, за да можете да се позовавате на него когато има затруднения в груповия процес.



Представяне на обучителната програма от обучителите. Дава се възможност на участниците да коментират времевата рамка и структурата на програмата – 5 минути.

Презентациите и обучителните материали по модула за методи и техники за обучение на възрастни се изпълняват по горепосочения план и са представени в **Приложение № 2.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



IV. МОДУЛ ТЕМАТИЧНИ СЕСИИ

Тема 1. Нова нормативна уредба и реформиране на социалната система

1. Въведение

Настоящата тема обхваща актуално развитие на социалната политика в България, в частност нейното реформиране в прехода към новото социално законодателство 2019-2020 г. Представени са основни закони в сферата на социалните услуги, преди реформиране на системата. Също така са изведени ключовите промени и дефиниции в: Закона за личната помощ, Закона за социалните услуги и Закона за хората с увреждания. Наред с това са посочени нормативни актове, които са в процес на приемане и/или на разработване.

Особено внимание се обръща на начина на организация и предоставяне на съществуващите социални услуги и териториалното им разпределение.

2. Цели

Формиране на теоретични познания за процеса на реформиране на социалната система в България, за да се повиши информираността на общинските експерти за ключовите промени в законодателната рамка в социалната сфера.

3. Очаквани резултати

Придобиване на следните знания, умения и компетенции:

- **Знания** (теоретични познания). Формиране на знания за промяната на законодателната рамка в социална сфера.
- **Умения** (практически познания). Създаване на мотивация за анализиране на промяната в законодателната рамка и развитие комуникативни умения (споделяне на мнение в група).
- **Компетенции** (очаквани): възприемане на актуалната информация за законовите промени при предоставянето на социалните услуги ще допринесе за прилагане на нормативната база на общинско ниво.

4. Препоръчвани методи

- упражнение за разчупване на ледовете;
- упражнение „Карта на социалните услуги“ и „5 те хубави неща в новия ЗСУ“;
- презентация;
- групова дискусия;
- работа в малки групи.

5. Времева рамка

Темата се представя в рамките на 2 обучителни сесии по 45 минути.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Първа обучителна сесия - сценарий

Представяне целта на обучителната сесия

Представете на участниците целта на първата сесия свързана с новата нормативна уредба, като отбележете, че реформата на социалната система е в процес на адаптиране към новата законодателна рамка.

Упражнение за разчупване на ледовете – 10 минути

Целта на упражнението е участниците да се раздвижат и да затвърдят познаването на имената на другите от Сесия №1.

Инструкция: помолете участниците да застанат в кръг. Всеки участник трябва да изкаже името си и да го представи с движение, което да представя/символизира името му. Другите участници трябва да повторят името и движението. Можете Вие да го демонстрирате с цел по-добро онагледяване.

Презентация – 15 минути

Слайд 1. Заглавие на разглежданата тема: „**Нова нормативна уредба и реформиране на социалната система**“.

Слайд 2. „**Начало на законодателната реформа в системата от социални услуги**“

Необходимо е да отбележите, че:

- През 2003 г. стартира процес от законодателни реформи в социалната сфера посредством изменения и допълнения в Закона за социално подпомагане (обнародван ДВ. бр. 56 от 19 Май 1998г., изм. ДВ. бр.45 от 30 Април 2002 г., изм. ДВ. бр.120 от 29 Декември 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.).
- Закриха се действащите до онзи момент национална, областни и общински служби за социално подпомагане. Стартира процес на финансова децентрализация на дейностите по организиране и предоставяне на публични услуги (в т.ч. и социални услуги) в редица функции: „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, „Здравеопазване“, „Образование“ „Отбрана и сигурност“ и др.
- Социалните услуги, финансирани чрез бюджетите на общините бяха разделени на делегирани от държавата и местни дейности, като тяхното управление и контрол премина изцяло в управление на кметовете на съответните общини.

Слайд 3. Ретроспекция на процеса за развитие на системата от социални услуги.

Необходимо е да отбележите, че процесът на децентрализиране към общините на социалните услуги започнал през 2003 г., предпостави:

- повишаване качеството и разнообразието от услуги;
- успешна реализация на първия етап от деинституционализацията на услугите за деца;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- удовлетворяване в по-пълна степен на социалните потребности на уязвимите групи чрез интегрирани мерки и услуги от различни системи.
- много по-добре развитата мрежа от социални услуги за подкрепа на децата в сравнение с услугите за пълнолетни лица.

Представят се накратко положителните ефекти след стартирането на децентрализацията на социалните услуги през 2003 г., описани на слайда.

Повече от 18 години социалните услуги в страната се предоставят основно от общините. В отговор на по-високите потребности и очаквания на гражданите и демографския си профил, общините непрекъснато повишават както тяхното качество, така и тяхното разнообразие. С подкрепата на държавата и европейските фондове общините реализират успешно редица мащабни социални политики, като първият етап от деинституционализацията на услугите за деца, предоставянето на асистентски услуги в домашна среда, а в момента стартират и развитието на услуги за дългосрочни грижи за пълнолетни лица, вкл. и за хора с увреждания. През годините процесът на децентрализация и деинституционализация продължава, като се полагат усилия за интегриране на мерки и услуги от различни системи, така че социалните потребности на уязвимите групи да бъдат удовлетворени в по-пълна степен.

Слайд 4. Основни закони в сферата на социалните услуги, преди реформите.

Важно е да се отбележи, че регулациите на социалното подпомагане и подкрепа са хармонизирани с европейското законодателство:

- Кодекс за социалното осигуряване;
- Закон за социално подпомагане;
- Закон за закрила на детето;
- Семейен кодекс;
- Закон за семейни помощи за деца;
- Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- Закон за интеграция на хората с увреждания (отм.);
- Закон за защита от дискриминация;
- Закон за насърчаване на заетостта;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за защита от домашното насилие и т.н.

Списъкът не е изчерпателен и може да бъде допълнен от представящия или участниците.

Слайд 5. Преход към новото социално законодателство 2019-2020 г. Може да маркираме, че 01.01.2019 г. е датата на рестарта на социалната система с прилагането на следните закони:

- Закон за хората с увреждания, в сила от 1 януари 2019 г.;
- Закон за личната помощ, в сила от 1 януари 2019 г.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Закон за предприятията на социалната и солидарна икономика, в сила от 2 май 2019 г.;
- Закон за социалните услуги, отложено влизане в сила от 1 юли 2020 г., вместо от 1 януари 2020 г.;
- **Правилник за прилагане на закона за социалните услуги, в сила от 17.11.2020 г.;**
- Правилник за прилагане на закона за хората с увреждания, в сила от 1.04.2019 г.;
- Методика за извършване на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа за хората с увреждания, в сила от 1.04.2019 г.;
- Наредба № РД-07-7 от 28 юни 2019 г. за включване в механизма лична помощ.

Слайд 6. Ключови промени в Закона за хората с увреждания. Можете да отбележите, че Вие ще маркирате само ключовите промени в закона, според Вас, като очаквате в хода на обучението те да бъдат допълнени.

- урежда по нов начин обществените отношения, свързани с упражняване на правата на хората с увреждания;
- въвежда нов подход за подкрепа на хората с увреждания;
- въведе нова комплексна индивидуална оценка на потребностите, базирана на самооценка;
- дефинира по-ясно правото на хората с увреждания на финансова подкрепа;
- определи, че издаваните направления могат да бъдат ползвани за предоставяне на лична помощ с определен брой часове, социални услуги или друг вид подкрепа при условия и по ред, определени със закона.

Презентаторът може да уточни, че въпросите относно приложението на ЗХУ предстои да бъдат разгледани детайлно в следващите теми – по-конкретно тема 3.

Слайд 7. Ключови дефиниции, съгласно ЗХУ

- Хора с увреждания - лица с физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в обществения живот.
- Хора с трайни увреждания - лица с трайна физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в обществения живот, и на които медицинската експертиза е установила вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто.

Подходящо е да се акцентира върху различията при двете понятия – като напр. наличието или липсата на медицинска експертиза в двете хипотези.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 8. Закон за личната помощ. Представете последователно какво регулира „Закон за личната помощ“ и механизмът за лична помощ.

Закон за личната помощ:

- регулира «Личната помощ» като механизъм за подкрепа за пълноценно участие в обществото, за извършване на дейности, отговарящи на индивидуалните потребности от личен, домашен или социален характер, и за преодоляване на бариерите на функционалните ограничения;
- определя общините като основен доставчик на лична помощ, осигуряващ: прием на заявления; сключване на тристранни споразумения между общината, ползвателя и асистента на личната помощ; сключване на трудов договор с асистента; изплащане на възнагражденията; контрол; взаимодействие с АСП и НОИ, като сключва споразумение с тях.

Механизмът за личната помощ:

- финансира се от държавния бюджет;
- общините са администратори на процеса.

Слайд 9. Изработване на „Карта на социалните услуги“. Оставете слайда по време на упражнението.

Упражнение „Карта на социалните услуги“ - 20 минути

Картографирането е полезен метод, чрез който може да се получи една по-пълна картина за ресурсите и да се помогне да идентифицирате силните страни на участниците и да стимулирате тяхното активно участие в обучението.

В първата част от упражнението приканете участниците да станат и да се определят според региона/областта, в която се намират общините, в които работят. Определете символично къде в стаята се намират София, Южна и Северна България, така че участниците да могат да определят къде са техните области. След като се оформят групите по области дайте им задача да направят списък на услугите, които предоставят по общини.

За втората част на упражнението пригответе нарисувана карта на страната. Когато участниците представят своите списъци вие ще отбележите местата и услуги. След като всички групи или отделни участници са се представили обобщете с помощта на групата. При обобщението може да се използват критерии - кои са преобладаващите услуги? за кои уязвими групи са тези услуги? кои са регионите/общините с най-много услуги? При наличие на време питайте и коментирайте с групата и кои са доставчиците на услугите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Обобщете, че е налице богат опит и експертиза на участниците в групата по предоставяне на различни услуги, който ще бъде използван по време на обучението.

Втора обучителна сесия – сценарий

Упражнение за опознаване и настройване по темата - 15 минути

Инструкция: предложете на всеки участник да си помисли за три неща за социалните услуги в общината, която представя, и с които се гордее. Водещият записва на постер и обобщава като групира по възможност - пр. услуги за деца, за възрастни. В края на упражнението прави обобщение за експертизата на групата и връзка към презентацията свързана с Закон за социални услуги, който поставя нови акценти в развитието и предоставянето на подкрепа за уязвими групи.

Презентация – 15 минути

Направете кратка ретроспекция от първата сесия, като акцентирате на многообразието на предоставяните социални услуги от общините.

Слайд 10. Закон за социалните услуги. Разработен и приет като *модерен, съвременен и навременен закон, с който да се преодолеят:*

- ограничения достъп до услуги за пълнолетни лица, вкл. липсата на разнообразни форми на качествени, индивидуализирани и ефективни услуги за тези лица;
- преобладаващия медицински подход към уврежданията;
- трудностите при наемането и задържането на квалифицирани кадри в сектора на социалните услуги, включително и поради ниските възнаграждения;
- необходимостта от по-добра координация между различните услуги и различните системи;
- липсата на критерии за ефективност на услугите.

Слайд 11. ЗСУ дефинира

- **Ново разбиране за социалните услуги** – насочени не само за подкрепа на нуждаещите се и зависими от грижа, но и към създаване на социални компетентности и умения за активно реализиране на правата на тези лица.
- По-детайлни права и задължения на органите на национално, регионално и общинско ниво, като се разширяват **задълженията на кметовете на общини**, особено по отношение на **контрола, мониторинга и разходването на средствата** за социални услуги.
- Поемането от общините и на функцията по **насочване към услугите**, която до сега се осъществява от териториалните структури на АСП.
- Водещата роля на общините в процеса на разработване на Национална карта на социалните услуги, чрез подготовката на анализи на потребностите на



местно ниво и годишно планиране на услугите, като АСП ще извършва такъв анализ на потребностите на национално ниво.

- Утвърждаване от ОбС на **годишен план на социалните услуги**.
- **Дългосрочно планиране** в държавния бюджет на включените в Националната карта услуги чрез финансиране по: единен финансов стандарт, формиран от разходите за предоставяне на услугата; допълващи финансови стандарти; частично финансирани услуги от държавния бюджет; смесено финансиране (два и повече източника).
- Подобряване на механизмите за **събиране на таксите**, вкл. за прекратяване ползването на услугата при неплащане. Централизирано внасяне на таксите в бюджета на МТСП, а при финансиране на услуга от общинския и държавния бюджет – внасяне само на частта от таксата, съответстваща на държавното финансиране.

Слайд 12. ЗСУ и финансирането на социалните услуги.

- До стартирането на финансирането по новите стандарти за социалните услуги се запазва досегашния ред.
- Правилника за прилагане на закона определя елементите на разходите, които формират размерите на стандартите за делегираните от държавата дейности за различните социални услуги и услугите, за които се разработва допълващ стандарт.
- Финансовото обезпечаване на общинската социална политика, в частност услуги се осигурява със средства от: държавния бюджет; общинските бюджети; частни доставчици на социални услуги.
- Други източници могат да бъдат и: европейските структурни и инвестиционни фондове; европейските и международни програми и проекти; международните финансови институции; физически и юридически лица и други.

Слайд 13. Начин на организация и предоставяне на съществуващите услуги:

- набор от дейности във всяка група услуги – *общодостъпни и специализирани услуги – с превантивни, подкрепящи и възстановителни функции*.
- *Профилирането* е за деца и възрастни, в зависимост от специфичните им нужди.
- Подкрепа е предвидена и за семействата и близките на потребителите.
- Въвежда се *асистентска подкрепа за възрастни и хора с трайни увреждания*.
- Дава се самостоятелно право на доставчиците да организират извършването на дейностите, да избират формата на организация и начина на управление на услугите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Потребителите имат право да избират доставчика на социална услуга, независимо от органа, който извършва оценката и насочването.

Слайд 14. Укрепване на системата от услуги.

- Функциите по предоставяне на социалните услуги от общините са отделени от останалите им задължения. Услугите могат да се организират **самостоятелно, от специално създадени юридически лица** (бюджетните дейности не са ЮЛ) и чрез **възлагане на частни доставчици**.
- Променят се някои срокове за ползване на услугите, като се въвеждат и нови – **напр. за „заместваща грижа“ до 30 календарни дни годишно (съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗСУ). При ползване на заместваща грижа до 14 календарни дни годишно от деца и лица с трайни увреждания с определени вид и степен на увреждане или степен на намалена работоспособност 90 и над 90 на сто, с определена чужда помощ и от деца, настанени извън семейството по реда на Закона за закрила на детето, не се предвижда заплащане на такса, когато заместващата грижа се финансира от държавния бюджет (чл. 104, ал.1, т. 8 от ЗСУ).**
- Урежда се статутът на служителите, осъществяващи дейности по насочване за ползване и предоставяне на социални услуги. Приета е Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, на Етичен кодекс, **разработени са два проектова варианта на стандарти за работно натоварване.**

Слайд 15. Териториално разпределение на социалните услуги.

- **На общинско ниво:** общодостъпни; специализирани услуги: информиране и консултиране; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения; подкрепа за придобиване на трудови умения; дневна грижа за деца/пълнолетни лица с увреждания; резидентна грижа за стари хора; осигуряване на подслон за бездомни лица; асистентска подкрепа.
- **На областно ниво (за лица от областта):** резидентна грижа за хора с увреждания, за деца, за възрастни с деменция; интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа (за лица с потребност от постоянни медицински грижи).
- **На областно ниво (за лица от цялата страна):** интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа (за тежки случаи); осигуряване на подслон за лица жертви на насилие, трафик и експлоатация.

Слайд 16. Други условия, определени в ЗСУ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Частично запазване на досегашните форми на гражданско участие и консултиране на общинската политика в областта на социалните услуги
- Съвет по въпросите на социалните услуги - поема част от функциите на досегашните “съвети на потребителите на социални услуги, на техните настойници или попечители“, създадени по отм. чл. 54 от ППЗС. Обществени съвети по чл. 35 от ЗСП, които оказват съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняват обществен контрол върху тяхното осъществяване се запазват.
- функциите и целите на Съвета се определят с решение на ОбС и включват:
- подпомагане извършването на анализ на потребностите от социални услуги на общинско ниво и анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
- разработване на предложения за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
- изпълнение и на други функции, възложени от общинския съвет
- Задължително е приемането на планове за реструктуриране и реформиране на Домовете за стари хора и за закриване на Домовете за деца, лишени от родителска грижа и Домовете за медико-социални грижи – в двугодишен срок от датата на обнародване.
- Реформирането на домовете за стари хора е предвидено да приключи до 2025 г., а закриването на детските услуги, институционален тип – до 1 януари 2021 г.
- Закриването на домовете за пълнолетни лица с умствена изостаналост, за пълнолетни лица с психични разстройства, за пълнолетни лица с физически увреждания, за пълнолетни лица със сетивни нарушения и за пълнолетни лица с деменция се извършва до 1 януари 2035 г.

Слайд 17. Приети/неприети нормативни актове

Приети

- Правилник за прилагане на ЗСУ (Обн. ДВ. бр.98 от 17.11. 2020г.)
- Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет (Обн. ДВ. бр. 105/11.12.2020 г., в сила от 1.01.2022 г.)
- Наредба за планирането на социалните услуги (Обн. ДВ. бр. 29/09.04.2021 г.)
- Устройствен правилник на Агенцията за качеството на социалните услуги (Обн. ДВ. бр.75 от 25.08. 2020 г.)
- Тарифа за таксите за издаване и подновяване на лиценз за предоставяне на социални услуги (Одобрена с ПМС № 267 от 25.09.2020 г., обн., ДВ, бр. 85 от 2.10.2020 г.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Етичен кодекс на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги (Утвърден със Заповед № РД-06-45/28.05.2021г. на Министъра на труда и социалната политика);
- Наредба за качество на социалните услуги (приета на 15.06.2022 г.)

Неприети

- Тарифа за размерите на таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет (до приемането на нова Тарифа се работи с одобрената с ПМС № 91 от 21.04.2003 г., обн., ДВ, бр. 40 от 29.04.2003 г.)

Акцентираща се върху Наредбата за планиране на социалните услуги, като представящият пита участниците успели ли са да се запознаят подробно с нея?

Слайд 18. и слайд 19. „Наредба за качество на социалните услуги (НКСУ)“

Слайд 18.

- В наредбата се определят стандарти за качество на социалните и интегрираните здравно-социални услуги съгласно Закона за социалните услуги, както и критерии за изпълнението на тези стандарти. Стандартите за качество са съобразени с вида на социалната услуга и специфичните потребности на потребителите на услугата.
- Стандартите се отнасят до три основни направления:
 - Организация и управление на социалната услуга;
 - Квалификация и професионално развитие на служителите, осъществяващи дейността по предоставянето на социалната услуга;
 - Ефективност на услугата с оглед постигнатите резултати за лицата, които я ползват, в отговор на потребностите им.

Слайд 19.

- В стандартите за качество са включени минимални изисквания за:
 - брой и квалификация на необходимите служители, които осъществяват дейността по предоставяне на различните видове социални услуги,
 - осъществяваната от служителите дейност по предоставяне на различните видове социални услуги,
 - задълженията на доставчиците на социални услуги за осигуряване на професионално и кариерно развитие на техните служители,
 - съблюдаване на въведени основни принципи, от които следва да се ръководят доставчиците на социални услуги при разработването на програмите за развитие на качеството на социалните услуги,
 - извършване на мониторинг на качеството на социалните услуги от общините и другите доставчици на социални услуги, както и от Агенцията за качеството на социалните услуги;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- осигуряване от доставчиците на социални услуги на професионално и карьерно развитие на техните служители.
- С преходните и заключителни разпоредби на наредбата се въвеждат правила за приложимостта на новите стандарти за качество на социалните услуги по отношение на сега действащите социални услуги до приемането на Националната карта на социалните услуги. Разработени са и специални стандарти, които да се прилагат в домовете за пълнолетни лица с увреждания до тяхното закриване. В срок до 12 месеца от влизането в сила на наредбата доставчиците на социални услуги привеждат предоставяните от тях услуги в съответствие със стандартите за качество.

Слайд 20. „Отместеното“ планиране с НКСУ отложи и финансирането по новия ред.

- Социалните услуги се финансират от държавния бюджет съгласно стандартите за финансиране на социалните услуги, определени по новия ред в ЗСУ (чл. 45), от 1 януари на годината, следваща приемането на **Националната карта на социалните услуги.**
- До 1 януари на годината, следваща приемането на Националната карта на социалните услуги, **финансирането** на социалните услуги от държавния бюджет **е съгласно стандартите за финансиране, разработвани по досегашния ред.**
- До приемането на тарифата за размерите на таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, **таксите за ползване на тези социални услуги** се заплащат в размерите, определени по досегашния ред. *Само за 2020 г. със ЗМДВИППП беше регламентирано освобождаване за някои услуги. През 2021 г. и 2022 г. потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ не дължат такси.*

В срок до 12 месеца от влизането в сила на ЗСУ доставчиците на социални услуги предприемат действия за привеждане на предоставяните от тях социални услуги в съответствие с изискванията на закона и със стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги. В този срок АКСУ оказва методическа подкрепа на доставчиците на социални услуги.

Слайд 21. и Слайд 22. „Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет (в сила от 01.01.2022 г.)“

Слайд 21.

- С наредбата са създадени по-добри условия за заплащане на труда на служителите, ангажирани в предоставянето на социалните услуги, което е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



предпоставка за постигане на една от основните цели на Закона за социалните услуги – гарантиране на качество и ефективност на социалните услуги.

- Стандартите за заплащане на труда на служителите осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет са определени съобразно различните групи длъжности;
- Минималните размери на индивидуалните основни месечни работни заплати на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, са определени за всяка от групите длъжности в процентно съотношение към минималната месечна работна заплата, установена за страната.
- Минималните размери на индивидуалните месечни работни заплати са определени за всяка от социалните услуги съгласно Закона за социалните услуги, включително и за общодостъпните, както и за интегрираните здравно-социални услуги за резидентна грижа по чл. 143 от ЗСУ.

Слайд 22.

- Минималните размери на индивидуалните основни месечни работни заплати на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, при намалено работно време съгласно Наредбата за определяне на видовете работи, за които се установява намалено работно време, са като тези, които са предвидени за служителите, които работят при нормална продължителност на работното време.
- Регламентирани са стандарти за определяне на размерите на възнагражденията на основните специалисти, осъществяващи дейности по ръководство на социалната услуга, в случаите на ръководство на две или повече самостоятелно предоставяни социални услуги и в случаите на комплексно предоставяне на услугите.
- Регламентирано е че размерите на възнагражденията на основните специалисти, осъществяващи дейности по ръководство на социални услуги, не могат да надвишават с повече от 30 на сто размерите на възнагражденията на основните специалисти, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги.

***Практическа работа – Обучаващият може да покаже нагледно в табличен вид Справка за начина на определяне на минималния брой на служителите и начина на формирането на възнагражденията им по реда на Наредбата за стандартите за заплащане на труда на служителите осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет, във функциониращи и разкрити социални услуги.**

(Приложение № 1 - Примерна справка в excel , графично показана по – долу, за начина на определяне на минималния брой на служителите и начина на формирането на възнагражденията им по реда на Наредбата за стандартите за заплащане на труда на служителите осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет, във функциониращи и разкрити социални услуги в Община Велико Търново.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Наименование на социална услуга, съгласно ППЗСП	Нови социални услуги по ЗСУ, обхванати от квалифицираните по ППЗСП съществуващи социални услуги, съгласно Проект на НКСУ	Общ брой на служители по проект на стандарти (определя се като заложения минимален/максимален брой поръчител се умножи по определения коефициент)					Заплати на служителите при МРЗ от 650 лв. (Коефициент от МРЗ, съгласно НСЗТСОДПУ за определяне на заплати по групи специалисти, съгласно проект на стандарти за качество)					Заплати на служителите при МРЗ от 710 лв. (Коефициент от МРЗ, съгласно НСЗТСОДПУ за определяне на заплати по групи служители)					Брой и видове длъжности на служители в услуги по щатно разписание и съответствие с предвидени длъжности по групи специалисти съгласно проект на стандарти за качество:				
		Коефициент за определяне на брой на служители по проект на нов стандарт, съгласно НКСУ	При минимален брой на потребители по нов стандарт съгласно НКСУ:	Максималният брой на служителите е:	При максимален брой на потребители по нов стандарт, съгласно НКСУ:	Максималният брой на служителите е:	Основни специалисти, осъществяващи дейност по ръководство на социални услуги	Основни специалисти, осъществяващи дейност по предоставяне на социални услуги	Препоръчителни специалисти в зависимост от вида на социалната услуга	Служители, ангажирани пряко с обслужването на потребителите в социалната услуга	Служители, подпомагащи функционирането на социалната услуга	Основни специалисти, осъществяващи дейност по ръководство на социални услуги	Основни специалисти, осъществяващи дейност по предоставяне на социални услуги	Препоръчителни специалисти в зависимост от вида на социалната услуга	Служители, ангажирани пряко с обслужването на потребителите в социалната услуга	Служители, подпомагащи функционирането на социалната услуга	Основни специалисти, осъществяващи дейност по ръководство на социални услуги:	Основни специалисти, осъществяващи дейност по предоставяне на социални услуги:	Препоръчителни специалисти в зависимост от вида на социалната услуга:	Служители, ангажирани пряко с обслужването на потребителите в социалната услуга:	Служители, подпомагащи функционирането на социалната услуга:
Социални услуги за деца и младежи без увреждания и за деца, възрастни лица и семейства в риск, предоставени от Община Велико Търново и от частни доставчици на социални услуги съгласно договор за възлагане:																					
1. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания I (ЦНСТДБУ) гр. Велико Търново, ул. "Цветарска" № 14	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7.2)	12	11 (10,8)	1365 лв. (210 %)	1170 лв. (180%)	1170 лв. (180 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210 %)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1	Социален работник за работа с деца - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Специален/Социален педагог	Възпитатели - 2, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Психолог, Юрист, Логопед, Медицински специалист и др.	Помощник - възпитател - 2, Детегледач - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за медиатор/експерт от опит	Шофьор - 1, Пазач - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Готвач, Работник - поддръжка
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160%)	1040 (160%)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)					
2. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания II (ЦНСТДБУ) гр. Велико Търново, ул. "Цветарска" № 14	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7.2)	12	11 (10,8)	1365 лв. (210 %)	1170 лв. (180%)	1170 лв. (180 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210 %)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1 (0,5)	Социален работник за работа с деца - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Специален/Социален педагог	Възпитатели - 2, Психолог - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Юрист, Логопед, Медицински специалист и др.	Помощник - възпитател - 2, Детегледач - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Медиатор/Експерт от опит	Домакин - 1, Работник - поддръжка - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Готвач, Шофьор.
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160%)	1040 (160%)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)					
3. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания, (ЦНСТДБУ) гр. Велико Търново, ул. "Колония Товар" № 14	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7.2)	12	11 (10,8)	1365 лв. (210 %)	1170 лв. (180%)	1170 лв. (180 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210 %)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1	По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Социален работник, Специален/Социален педагог	Спец. соц. длъжности - 1, Възпитател - 7 По проект на стандарти могат да се разкриват и длъжности за Социален работник, Юрист, Логопед, Медицински специалист и др.	Помощник възпитател - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Медиатор/Експерт от опит	Хигиенист - 1 (0,5), По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Готвач, Шофьор, Работник - поддръжка
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160%)	1040 (160%)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)					
4. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания, (ЦНСТДБУ) гр. Велико Търново, ул. "Иларион Драгостинов" № 3А	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7.2)	12	11 (10,8)	1365 лв. (210 %)	1170 лв. (180%)	1170 лв. (180 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210 %)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1 (0,5)	По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Социален работник, Специален/социален педагог	Специалист социални дейности - 1, Възпитател - 6,	Помощник - възпитател - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват и длъжности за Медиатор/Експерт от опит	Хигиенист - 1 (0,5), Работник поддръжка - 1, Домакин - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Готвач, Шофьор
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160%)	1040 (160%)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)					



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



5. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания - Матък семеен дом "Надежда" към SOS Детски селища, гр. Велико Търново, ул. "Любен Каравелов" № 26	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7,2)	12	11 (10,8)	1365 лв. (210 %)	1170 лв. (180 %)	1170 лв. (180 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210 %)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1	По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Социален работник, Специален/Социален педагог	По проект на стандарти могат да се разкриват и длъжности за Специалист социални дейности, Психолог, Юрист, Логопед, Медицински специалист и др.	Сътрудник социални дейности -4, По проект на стандарти могат да се разкриват и длъжности за Медиатор/Експерт от опит	По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Готвач, Хигиенист, Шофьор, Работник - поддръжка
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160%)	1040 (160%)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)					
6. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания I - SOS Младежки дом, гр. Велико Търново, ул. "Охрид" № 4	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7,2)	12	11 (10,8)	1365 лв. (210 %)	1170 лв. (180 %)	1170 лв. (180 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210 %)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1	По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Социален работник, Специален/социален педагог	По проект на стандарти могат да се разкриват и длъжности за Специалист социални дейности Психолог, Юрист, Логопед, Акusher, Медицински специалист и др.	Сътрудник социални дейности - 5, По проект на стандарти могат да се разкриват и длъжности за Медиатор/Експерт от опит	Каспер счетоводство - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Готвач, Хигиенист, Шофьор, Работник - поддръжка
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160%)	1040 (160%)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)					
7. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания II - SOS Младежки дом, гр. Велико Търново, ул. "Ильо Войвода" № 4	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7,2)	12	11 (10,8)	1365 лв. (210 %)	1170 лв. (180 %)	1170 лв. (180 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210 %)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1	По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Социален работник, Специален/Социален педагог	По проект на стандарти могат да се разкриват и длъжности за Специалист социални дейности, Психолог, Юрист, Логопед, Медицински специалист и др.	Сътрудник социални дейности - 5, По проект на стандарти могат да се разкриват и длъжности за Медиатор/Експерт от опит	Каспер счетоводство - 1, По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Готвач, Хигиенист, Шофьор, Работник - поддръжка
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160%)	1040 (160%)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)					
8. „Преходно жилище за деца от 15 до 18 години“ по Проект „Разкриване на комплекс от социални услуги за деца“	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7,2)	12	11 (10,8)	1365 лв. (210 %)	1170 лв. (180 %)	1170 лв. (180 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210 %)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1	Социален работник - 1	*	Помощник - възпитател -4 бр.	Каспер - домакин - 1 бр.
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150%)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160%)	1040 (160%)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)					



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИТЕ
в РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

9. Център за обществена подкрепа (ЦОП), гр. Велико Търново, бул. "България" № 24	Информирате и консултирате (като общодостъпна услуга)	0.1	10	1 (1)	40	4 (4)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1	Социален работник -1, Психолог -3, Могат да се разкриват и длъжности за Рехабилитатор (във връзка с медицинската рехабилитация)/ Кинезитерапевт/ Логопед/Трудов ергент, /Социален педагог/Специален педагог	Специалист в социалната услуга - 4, Могат да се разкриват и длъжности за Мед. специалист (ранно детско развитие), други специалисти, Юрист; Педагог; Социален педагог; Специалист социални дейности, Логопед, Агр. терапевт;	Могат да се разкриват и длъжности за Медiator/Експерт с опит	Шофьор - 1, Хигиенист - 1	
	Информирате и консултирате (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Общостна работа	0.1		Няма ограничение за минимален брой потребители по порокта на стандарт	Определя се в зависимост от съществуващия брой потребители	Няма ограничение за максимален брой потребители по порокта на стандарт	Определя се в зависимост от съществуващия брой потребители	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)						710 лв. (100 %)
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия)	0.3	20	6 (6)	50	15 (15)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)						
	Обучение за придобиване на умения (като общодостъпна услуга)	X	X	X	X	X	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)						
10. Център за обществена подкрепа (ЦОП) на SOS Детски селища България, гр. Велико Търново, ул. "Димитър Наиденов" № 4	Информирате и консултирате (като общодостъпна услуга)	0.1	10	1 (1)	40	4 (4)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)	Управител - 1	Сътрудник социални дейности -3, Психолог - 3, Могат да се разкриват и длъжности за Рехабилитатор (във връзка с медицинската рехабилитация)/ кинезитерапевт/ логопед/трудов ергент, /социален педагог/специален педагог	Могат да се разкриват и длъжности за Мед. специалист (ранно детско развитие); други специалисти, Юрист; Педагог; Социален педагог; Специалист социални дейности, Логопед, Агр. терапевт;	Могат да се разкриват и длъжности за Медiator/Експерт с опит	Счетоводител - 1	
	Информирате и консултирате (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Общостна работа	0.1		Няма ограничение за минимален брой потребители по порокта на стандарт	Определя се в зависимост от съществуващия брой потребители	Няма ограничение за максимален брой потребители по порокта на стандарт	Определя се в зависимост от съществуващия брой потребители	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)						710 лв. (100 %)
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия)	0.3	20	6 (6)	50	15 (15)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)						
	Обучение за придобиване на умения (като общодостъпна услуга)	X	X	X	X	X	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)						
11. Проект "Обществен център за деца и родители "Царевград"	Информирате и консултирате (като общодостъпна услуга)	0.1	10	1	40	4	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)	Ръководител - 1	Социален работник - 3, Рехабилитатор - 1, Специалист педагог - 1	, Психолог - 2, Детегелачка - 2, Медицинска сестра - 1	Медиатор -3	Каспер - домакин 1, Шофьор - 1, Хигиенист - 1	
	Информирате и консултирате (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Общостна работа	0.1		Няма определен минимум съгласно проект за стандарт	Определя се в зависимост от броя на потребителите	Няма определен максимум съгласно проект за стандарт	Определя се в зависимост от броя на потребителите	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)						710 лв. (100 %)
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия)	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160 %)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)						
	Обучение за придобиване на умения (като общодостъпна услуга)	X	X	X	X	X	1170 лв. (180 %)	975 лв. (150 %)	975 лв. (150 %)	715 лв. (110 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1065 лв. (150 %)	1065 лв. (150 %)	781 лв. (110 %)	710 лв. (100 %)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7	1170 лв. (180 %)	1040 лв. (160 %)	1040 лв. (160 %)	780 лв. (120 %)	650 лв. (100 %)	1278 лв. (180 %)	1136 лв. (160 %)	1136 лв. (160 %)	852 лв. (120 %)	710 лв. (100 %)						



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



12. Кризисен център за деца жертви на трафик или пострадали от насилств. с. Балван	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Социални работници за работа с деца - 6 Могат да се разкриват и длъжности за Медицинска сестра, Рехабилитатор (пизил медицинската рехабилитация)/ Кинезотерапевт/ Логопед/Трудов терапевт/Психолог/Социален педагог/Специален педагог.	Психолог - 1 Могат да се разкриват и длъжности за мед. специалист (ранно детско развитие); юрист; логопед; арт терапевт; други специалисти, съобразно специфичните потребности на потребителите;	Помощник - възпитател - 2 Могат да се разкриват и длъжности за Детегледач, Меднатор/Експерт от онит	Работник - поддръжка - 1. Могат да се разкриват и длъжности за Готвач, Шофьор и Хигиенист
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия)	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Осигуряване на подслон (за деца, пострадали от домашно насилств. и деца, жертви на трафик)	0.9	4	4 (3.6)	10	11 (10.9)	1300 лв. (200%)	1105 лв. (170%)	1105 лв. (170%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1420 лв. (200%)	1207 лв. (170%)	1207 лв. (170%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
13. Кризисен център за лица Блок 1 и Блок 2, гр. Велико Търново, ул. "Драган Цончев" № 6 и № 8	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Медицинска сестра - 1, Социални работници - 4. Могат да се разкриват и длъжности за Рехабилитатор (пизил медицинската рехабилитация)/ Кинезотерапевт/ Логопед/Трудов терапевт/Психолог/Социален педагог/Специален педагог.	Трудовотерапевт - 3, Психолог - 1, Могат да се разкриват и длъжности за Юрист; Логопед; Арт терапевт; други специалисти, съобразно специфичните потребности на потребителите;	Могат да се разкриват длъжности за Сътрудник социални дейности, Меднатор/Експерт от онит	Работник поддръжка на сгради - 1, Каснер домзани - 1, Шофьор - 1, Непълнолетна охрана - 6, Хигиенист - 2 По проект на стандарти може да да се разкрие длъжност за готвач.
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия)	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Осигуряване на подслон (за лица, пострадали от домашно насилств. и лица, жертви на трафик)	0.9	6	5 (5.4)	10	9	1300 лв. (200%)	1105 лв. (170%)	1105 лв. (170%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1420 лв. (200%)	1207 лв. (170%)	1207 лв. (170%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
14. Наблюдавано жилище за младежи в риск, гр. Велико Търново, ул. "Константин Пашица" бл. 6, ет. 3, ап. 7	Резидентна грижа	0.9	4	4 (3.6)	6	5 (5.4)	1365 лв. (210%)	1170 лв. (180%)	1170 лв. (180%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210%)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Социален работник - 1	По проект на стандарти могат да се разкриват длъжности за Психолог, Юрист, Логопед	По стандарт могат да се разкриват длъжности за Меднатор/Експерт от онит	*
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
Социални услуги за хора в надтрудоспособна възраст, предоставяни от Община Велико Търново и от частни доставчици на социални услуги съгласно договор за възлагане:																					
1. Дом за стари хора "Венета Ботева", гр. Велико Търново, ул. "Иларион Драгостанов" № 3	Резидентна грижа (за лица в надтрудоспособна възраст)	0.4	15	6	120	48	1365 лв. (210%)	1170 лв. (180%)	1170 лв. (180%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210%)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Специалист социални дейности - 4, Медицинска сестра - 7	Федниер - 1, Трудовотерапевти - 4, Психолог - 2, Рехабилитатор - 1	Санитари - 22	Каснер домзани - 1, Домзани - 1, Служител Човешки ресурси 1, Шофьор - 1, Готвач - 1, Помощник - готвач - 2, Работник поддръжка сграждения - 1, Електротехник, поддръжка сграждения - 1, Бръснар - 0.5, Перач - 0.5, Отвар 1, Шавач - 1, Портнери - 3, Работник кухня - 2, По проект на стандарт може да се разкрие длъжност за Хигиенист
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	* Резидентна грижа като интегрирана здравно-социална услуга	X	X	X	X	X	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	650 лв. (100%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1562 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	710 лв. (100%)					



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



2. Дом за стари хора "Св. Иван Рилски", с. Балван	Резидентна грижа (за лица в надтрудоспособна възраст)	0.4	15	6	120	48	1365 лв. (210%)	1170 лв. (180%)	1170 лв. (180%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1491 лв. (210%)	1278 лв. (180%)	1278 лв. (180%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Специалист социални дейности - 1, Медицинска сестра - 1	По проект на стандарти могат да се разкрият и длъжности за Трудотерапевт/Ерготерапевт	Саштаря - 6	Каснер - 1, Електротехник - 1, Готвач - 2. По проект на стандарти може да се разкрие длъжност за Хигиенист	
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	* Резидентна грижа като интегрирана здравно-социална услуга	X	X	X	X	X	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	650 лв. (100%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1562 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	710 лв. (100%)						
3. Дневен център за стари хора, гр. Велико Търново, ул. "Константин Паница" № 1	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Трудотерапевт - 1, По проект на стандарти може да се разкрият и длъжности за Социален работник, Специален педагог/Социален педагог;	По проект на стандарти могат да се разкрият длъжности за Психолог; Юрист; Логопед; други специалности, съобразно специфичните потребности на потребителите.	Социален медиатор - 1, По проект на стандарти може да се разкрие длъжност за Хигиенист; Експерт от опит	По проект на стандарти могат да се разкрият длъжности за Хигиенист; Работник поддръжка	
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
4. Асистентска подкрепа	Създаването на социалната услуга се предвижда с влизането в сила на Закона за социалните услуги			Неприложимо			975 лв. (150 %)	780 лв. (120%)	*	*	*	1065 лв. (150%)	852 лв. (120%)	*	*	*	Управител - 1,	Социален работник -3,	*	Социален асистент - 64,	*Шофьор -1	
Социални услуги за лица с увреждания, а т.ч. и деца с увреждания, предоставяни от Община Велико Търново и от частни доставчици на социални услуги съгласно договор за възлагане:																						
1. Център за наставяване от семействата за младежи с увреждания I, гр. Велико Търново, ул. "Иларион Драгостинов" № 3А	Резидентна грижа	1	8	8	12	12	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1 (0.5)	Медицински специалист - 1, По проект на стандарти могат да бъдат разкрити длъжности за Соц. работник/Специален педагог; Рехабилитатор (типичен медицинската рехабилитация)/ Кинезитерапевт/ Логопед/Трудотерапевт	Специалист социални дейности - 1, Трудотерапевт - 1, Специален педагог - 1, По проект на стандарти могат да бъдат разкрити длъжности за Социален педагог; Ерготерапевт; Психолог; Юрист; Логопед; други специалности, съобразно специфичните потребности на потребителите)	Помощни възпитатели или социални асистенти - 7 По проект на стандарти могат да бъдат разкрити длъжности за Медиатор/Експерт от опит	Хигиенист 1, Шофьор - 1, По проект на стандарти могат да бъдат разкрити длъжности за Готвач	
	Резидентна грижа за лица в немощност за самообслужване с трайни увреждания	X	X	X	X	X	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)						
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5 (5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Терапия и рехабилитация (само за младежите с ментални увреждания и само стандартите за терапия)	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7 (7)	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
2. Център за социална рехабилитация и интеграция за деца и младежи с увреждания, гр. Велико Търново, бул. "България" № 24	Информирание и консултиране (като общодостъпна услуга)	0.1	10	1	40	4	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Социален работник - 1, Рехабилитатор - 1, Психолог, 1, Логопед - 1, По проект на стандарти могат да се разкрият и длъжности за Кинезитерапевт/Трудотерапевт/ Социален педагог/Специален педагог/Трудотерапевт	Специалист в социалната услуга - 1, В услугата могат да се разкрият и длъжности за Мех. специалист (ранно детско развитие); Юрист; Педагог; Социален педагог; Арт-терапевт; други специалности, съобразно специфичните теми)	По проект на стандарти могат да се разкрият и длъжности за Медиатор/Експерт от опит	Хигиенист - 1, По проект на стандарти могат да се разкрият и длъжности за Шофьор, Работник поддръжка	
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0,4)	35	4 (3,5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Общностна работа	0.1	Няма определен минимум съгласно проект за стандарт	Определя се в зависимост от броя на потребителите	Няма определен максимум съгласно проект за стандарт	Определя се в зависимост от броя на потребителите	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1,6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като общодостъпна услуга)	X	X	X	X	X	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1,6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
	Подкрепа за придобиване на трудови умения (за младежи над 16 годишна възраст)	0.2	8	2	30	6	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						



3. Дневен център за деца и младежи с увреждания, гр. Велико Търново, ул. "Георги Измирлиев" № 2	Дневна грижа	0.3	20	6	30	9	1300 лв. (200%)	1105 лв. (170%)	1105 лв. (170%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1420 лв. (200%)	1207 лв. (170%)	1207 лв. (170%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)	Директор - 1	Специалист социални дейности - 1, Психолог - 1, Педагог - 2, Рехабилитатор - 1, Вълнителят - 6. По проект на стандарти могат да се разкрият длъжности за трудотерапевти/рудов наставници	Медицинска сестра - 1, По проект на стандарти могат да се разкрият длъжности за Арг терапевт; Трудотерапевт; други специалности, съобразно специфичните потребности на потребителите.	По проект на стандарт могат да се разкрият длъжности за Детегледач/Асистент/Болни огледач, Медиатор/Експерт от омит	Шофьор - 1, Хигиенист - 1
	Дневна грижа за лица в невъзможност за самообслужване	0.3	20	6	30	9	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	910 лв. (140%)	780 лв. (120%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	994 лв. (140%)	852 лв. (120%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Подкрепа за придобиване на трудови умения (за младежи над 16 годишна възраст)	0.2	8	2 (1.6)	30	6	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
4. „Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства“ по Проект „Разкриване на комплекс от социални услуги за деца“	Дневна грижа	0.3	20	6	30	9	1300 лв. (200%)	1105 лв. (170%)	1105 лв. (170%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1420 лв. (200%)	1207 лв. (170%)	1207 лв. (170%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Социален работник - 2,5, Вълнителят - 4 бр. Рехабилитатор/Кинезитерапевт - 1, Медицински специалист - 1, Логопед - 1, Педагог - 2	*	Помощник-вълнителят - 3 бр.	Каснер - домакин - 1, Работник поддръжка - 1, Шофьор - 1, Хигиенист - 1
	Дневна грижа за деца в невъзможност за самообслужване	0.3	20	6	30	9	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	910 лв. (140%)	780 лв. (120%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	994 лв. (140%)	852 лв. (120%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
5. Дом за пълнолетни с умствена изостаналост, с. Церовя Корня	Резидентна грижа (за лица с увреждания)	0.9	8	7 (7.2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Медицинска сестра - 3 бр. Фелдшер - 1 бр.	Специалист социални дейности - 2, Психолог - 1, Педагог - 1	Санитарни - 11 бр.	Каснер - 1 бр., Домакин - 1 бр., Шофьор - 1 бр., Работник поддръжка - 1 бр., Готвач - 1 бр., Помощник-готвач - 1 бр., Работник - кухня - 1 бр., Перач - 1 бр., Отвар - 2 бр.
	Резидентна грижа за лица в невъзможност за самообслужване с трайни увреждания	0.9	8	7 (7.2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220 %)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220 %)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
6. Дом за пълнолетни с умствена изостаналост, с. Пчелнище	Резидентна грижа (за лица с увреждания)	0.9	8	7 (7.2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Лекар - психиатър - 0,5, Медицинска сестра - 3	Специалист "Социални дейности" - 2, Психолог - 1, Педагог - 1, Трудотерапевт - 2.	Санитар - 11 бр.	1 бр. Каснер 1 бр. Домакин 1 бр. Шофьор 1 бр. Отвар 2 бр. Перач 1 бр. Помощник-готвач 3 бр.Пазач
	Резидентна грижа за лица в невъзможност за самообслужване с трайни увреждания	0.9	8	7 (7.2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220 %)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220 %)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



7. Център за наставяване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост, гр. Велико Търново, ул. "Никола Габровски" № 49 западно крило	Резидентна грижа (за лица с уреджания)	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1 (0.5)	*	Специалист социални дейности - 2 Трудотерапевт - 5, Психолог - 1	*	По проект на стандарти могат да се развирнат и длъжности за Шофьор, Работник поддръжка
	Резидентна грижа за лица в невъзможност за самообслужване с трайни уреджания	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
8. Център за наставяване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост, гр. Велико Търново, ул. "Никола Габровски" № 49 източно крило	Резидентна грижа (за лица с уреджания)	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	*	Специалист социални дейности - 1, Трудотерапевт - 5 Педагог - 1, По проект на стандарти могат да бъдат разкрити длъжности за Социален педагог; Ерготерапевт, Психолог; Юрист; Логопед; други специалисти, съобразно специфичните потребности на потребителите)	По проект на стандарти могат да бъдат разкрити длъжности за Медиатор/Експерт от омит	Хигиенист - 1, По проект на стандарти могат да се развирнат и длъжности за Шофьор, Работник поддръжка
	Резидентна грижа за лица в невъзможност за самообслужване с трайни уреджания	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
9. Център за наставяване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Церово Корня	Резидентна грижа (за лица с уреджания)	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1 (0.5)	*	Педагог - 1, Трудотерапевт - 2, Специалист социални дейности/Социален работник - 2, Медицинска сестра - 1	Санитар/Асистент - 5	*
	Резидентна грижа за лица в невъзможност за самообслужване с трайни уреджания	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
10. Център за наставяване от семеен тип за пълнолетни лица с психически разстройства, с. Церово Корня	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	*	Социален работник - 1, Психолог - 1, Медицинска сестра - 1, Трудотерапевт - 3	Санитар - 2	*
	Резидентна грижа за лица в невъзможност за самообслужване с трайни уреджания	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)					
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)					
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)					



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНО СЪДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИТЕ
в Република България



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

11. Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и лица над 18 години, гр. Велико Търново, ул. "Бойчо Войвода" № 1	Информирание и консултиране (като общодостъпна услуга)	0.1	10	1 (1)	40	4 (4)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Медицинска сестра - 1, Логопед - 1, Трудотерапевт - 2, Специалист социални дейности - 2	Педагог - 1	*	Хигиенист - 1	
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Общостна работа	0.1						1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)						710 лв. (100%)
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като общодостъпна услуга)	X	X	X	X	X	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
Подкрепа за придобиване на трудови умения	0.2	8	2	30	6	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)							
12. Дневен център за възрастни лица с увреждания, гр. Велико Търново, ул. "Поп Харитон" № 4	Дневна грижа	0.3	20	6	30	9	1300 лв. (200%)	1105 лв. (170%)	1105 лв. (170%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1420 лв. (200%)	1207 лв. (170%)	1207 лв. (170%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)	Директор - 1	Психолог - 1, Специалист социални дейности - 1, Регабилитатор - 1, Медицинска сестра - 1,	*	*	Домачини - 1 (0.5), Хигиенист - 1	
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Терапия и рехабилитация	0.3	20	2 (1.8)	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
	Подкрепа за придобиване на трудови умения	0.2	8	2	30	6	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
13. Защитно жилище за лица с умствена изостаналост 1, гр. Дебелец, ул. "Александър Стамболийски" № 1	Резидентна грижа	0.9	8	7	20	18	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Педагог - 1 бр.	Специалист социални дейности - 2, Трудотерапевт - 2 бр.	*	*	
	Резидентна грижа за лица с невъзможност за самообслужване с трайни	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)						
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
14. Защитно жилище за лица с умствена изостаналост 2, гр. Дебелец, ул. "Александър Стамболийски" № 1	Резидентна грижа	0.9	8	7	20	18	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1 (0.5)	Медицинска сестра - 1 (1/2 бр.)	Трудотерапевт - 1, Психолог - 1, Специалист социални дейности - 2	*	*	
	Резидентна грижа за лица с невъзможност за самообслужване с трайни увреждания	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220%)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220%)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)						
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИТЕ
В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

15. Защитно жилище за лица с умствена изостаналост, с. Пчелище, ул. "Четирнадесета" № 26	Резидентна грижа	0.9	8	7	20	18	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител 1 (0,5)	*	Специалист - социални дейности - 2, Трудотерапевт - 1	*	*	
	Резидентна грижа за лица в неспособност за самообслужване с трайни уреджания	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220 %)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220 %)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)						
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
16. Център за социална реабилитация и интеграция за лица над 18 години с психични разстройства и лица с интелектуални затруднения, гр. Велико Търново, ул. "Бузулдж" №1	Информирание и консултиране (като общодостъпна услуга)	0.1	10	1 (1)	40	4 (4)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)	Управител - 1	Психолог - 1, Трудотерапевт - 2, Специалист социални дейности - 1, Медицинска сестра - 1	*	*	Шофьор - 1, Хигиенист - 1	
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Общностна работа	0.1		Няма определен минимум съгласно проект за стандарт	Определя се в зависимост от броя на потребителите	Няма определен максимум съгласно проект за стандарт	Определя се в зависимост от броя на потребителите	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)						710 лв. (100%)
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Терапия и реабилитация	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
	Обучения за придобиване на умения (като общодостъпна услуга)	X	X	X	X	X	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
Подкрепа за придобиване на трудови умения	0.2	8	2 (1.6)	30	6	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)							
17. Преходно жилище за лица с умствена изостаналост "Надежда", с. Церова Кория	Резидентна грижа	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1430 лв. (220%)	1235 лв. (190%)	1235 лв. (190%)	845 лв. (130%)	650 лв. (100%)	1562 лв. (220%)	1349 лв. (190%)	1349 лв. (190%)	923 лв. (130%)	710 лв. (100%)	Управител - 1 (0,5)	Специалист социални дейности/Социален работник - 1, Трудотерапевт - 2	*	Санитар/Асестент - 5	*	
	Резидентна грижа за лица в неспособност за самообслужване с трайни уреджания	0.9	8	7 (7,2)	20/30	18 (18)/ 27 (27)	1625 лв. (250%)	1430 лв. (220 %)	1430 лв. (220%)	1040 лв. (160%)	845 лв. (130%)	1775 лв. (250%)	1562 лв. (220%)	1633 лв. (220 %)	1136 лв. (160%)	923 лв. (130%)						
	Информирание и консултиране (като специализирана услуга)	0.1	4	1 (0.4)	35	4 (3.5)	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Застъпничество и посредничество	0.2	8	2 (1.6)	25	5	1170 лв. (180%)	975 лв. (150%)	975 лв. (150%)	715 лв. (110%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1065 лв. (150%)	1065 лв. (150%)	781 лв. (110%)	710 лв. (100%)						
	Терапия и реабилитация (само за пълнолетни лица с уреджания и само стандартите за терапия)	0.3	20	6	50	15	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						
	Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга)	0.2	8	2 (1.6)	35	7	1170 лв. (180%)	1040 лв. (160%)	1040 лв. (160%)	780 лв. (120%)	650 лв. (100%)	1278 лв. (180%)	1136 лв. (160%)	1136 лв. (160%)	852 лв. (120%)	710 лв. (100%)						



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 23. Актове в процес на приемане или подготовка

За утвърждаване от МТСП:

Стандартите за работно натоварване на служителите на доставчика, осъществяващи дейност по предоставяне на социални услуги и служителите от дирекция "Социално подпомагане" и общините, които извършват дейността по насочване за ползване на социални услуги. Стандартът за работно натоварване следва да определи максималния брой случаи, по които може да работи един служител в рамките на един месец в зависимост от спецификата

НОВО! Националната карта на социалните услуги се приема от Министерския съвет до 12 месеца от публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.

Слайд 24 „Съдържание на стандарт за работно натоварване“

- Информация за продължителността на технологичното време, необходимо на съответния служител да осъществи всяка отделна дейност и стъпка за насочване за ползване на съответната социална услуга от кандидат за потребител;
- Информация за максималния брой потребители, които могат да бъдат насочени за ползване на социалната услуга в рамките на месец от служител.
- Информация за технологичното време, нужно на съответния служител за извършване на всяка отделна дейност свързана с предоставянето на съответната социалната услуга на потребител.
- Информация за максималния брой потребители, с които може да работи съответния служител* в рамките на месец.

*В зависимост от вида на социалната услуга и реалните дейности които извършват, служителите се квалифицират според проектовариантите на стандарти за работно натоварване на:

- специалисти, осъществяващ дейности по ръководство и/или предоставяне на социални услуги,
- специалисти, пряко ангажирани с обслужването на потребителите,
- специалисти подпомагащи функционирането на социалната услуга.

Слайд 25 – 29 „Примерна структура на Стандарт за работно натоварване за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа““

Слайд 25.

I. Описание на процесите, детайлите, конкретните стъпки и времетраенето на дейностите по насочване за ползване на социалната услуга.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



1. Информирание и консултиране на потенциалните потребители и на лицата заявили желание да ползват социалната услуга относно същността ѝ, сроковете за нейното ползване и условията за заплащане и пълно и частично освобождаване от такса за ползването ѝ. В зависимост от това по какъв начин е избрал кандидат – потребителя да получи необходимата информация е различно времето за неговото качествено обслужване:

- при информирание и консултиране на мястото на заявяване;
- при информирание и консултиране по телефон;
- при информирание и консултиране в електронна среда;

(Време за информирание и консултиране за един потребител средно 60 мин.).

2. Приемане на документи от кандидати за потребители

- Проверка на попълнените документи и копиране на необходимите документи;
- Входяване в регистър и създаване на досие

(Време за приемане на документи от кандидат за потребител 60 мин.).

Слайд 26.

3. Извършване на предварителна оценка на потребностите (ПОП)

- Организиране на среща между отговорния служител и кандидат потребителя – в срок до 3 работни дни от заявяване желанието на лицето за ползване на социалната услуга;

- Провеждане на среща - в срок до 5 работни дни от заявяването;
- Изготвяне на предварителна оценка;
- Връчване на предварителна оценка;
- В зависимост от това какъв начин е избрал кандидат – потребителя да получи необходимата информация е различно времето за неговото качествено обслужване:

необходимата информация е различно времето за неговото качествено обслужване:

- При провеждане на срещата на мястото на заявяване,
- При провеждане на срещата синхронно от разстояние в електронна среда,
- При провеждане на срещата на мястото, където лицето пребивава.

Време за провеждане на среща за изготвяне на предварителна оценка – 90 мин.

Време за изготвяне на предварителна оценка – 30 мин.*

*В случай, че лицето желае предварителната оценка да му бъде връчена на мястото, където то пребивава времето се удължава с 60 мин. за всеки отделен случай.

Слайд 27.

4. Изготвяне на Писма и списъци до Дирекция „Социално подпомагане“ за извършване на справка за принадлежността на кандидатите към целевата група потребители.

- Изготвяне на писмото и списък към него – 30 мин.
- Придвижване за подпис – 25 мин.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Извеждане и изпращане – 35 мин.

Средно време за изготвяне и изпращане на писмото – 30 мин.

*За лицата, които притежават експертно решение на ТЕЛК, с определена чужда помощ не се изготвят Писма и списъци.

5. Заключение по част I.

Максимално време за насочване за социалната услуга „Асистентска подкрепа“ за един човек 300 мин. – 5 часа, което означава че на ден може да се насочват средно 1 човек и половина т. е максимален брой лица насочени за социалната услуга могат да бъдат 30 на месец.

Слайд 28.

II. Описание на процесите, детайлите, конкретните стъпки и времетраенето на дейностите по предоставяне на социалната услуга.

1. Обработване на информацията от представената ПОП.

- Изготвяне на индивидуална оценка на потребностите (средно 120 мин. на човек),

- Изготвяне на индивидуален план за подкрепа (средно 60 мин. на човек)

2. Изготвяне на необходимата документация по предоставяне на социалната услуга

- Изготвяне на договор за ползване на социални услуги (средно 45 мин. на човек),

- Изготвяне на работен график на социалния асистент (средно 45 мин. на график)

3. Мониторинг на качеството на предоставяната социална услуга.

- Извършване на проверки на място и изготвяне на протоколи от тях (средно 90 мин. на човек),

- Актуализиране на индивидуалните оценки на потребностите и актуализиране на индивидуалните планове за подкрепа (средно 60 мин. на човек)

4. Обобщение

Максимално време за предоставянето на социалната услуга на човек 420 мин. – 7 часа, което означава че на месец един социален работник може да обработи и подготви документацията за предоставяне на социалната услуга на максимум 20 лица.

Слайд 29.

5. Подбор и назначаване на лицата пряко предоставящи социалната услуга – социалните асистенти.



1. Информирани и консултирани на лица, желаещи да заемат длъжността „Социален асистент“ – предоставяне на документи по образец и информация за условията на работа и задълженията, съгласно утвърдената длъжностна характеристика	45 мин. на човек
2. Приемане и обработване на документи включва: проверка на попълнените документи, копиране на необходими документи, входяване в Регистър и създаване на досие	45 мин. на човек
3. Подбор по документи – попълване на матрица за проверка на съответствието на изискуемите и представените документи от кандидатите и изготвяне на протокол	30 мин. на човек
4. Събеседване – уведомяване на кандидатите за часа и датата на събеседване, провеждане на събеседване с всеки отделен кандидат, попълване на матрица за оценка, обобщаване на резултатите от събеседването и изготвяне на протокол	90 мин. на човек
5. Назначаването на лицата включва: приемане на трудови книжки и медицинско удостоверение за започване на работа, изготвяне на трудов договор и регистрацията му в НАП, извършване на инструктаж по безопасни условия на труд, осигуряване на трудова медицина и работно облекло и защитни предпазни средства, изготвяне на придружителни документи към трудовия договор	90 мин. на човек
6. Средно време за осъществяване на процеса по подбор и назначаване	60 минути на човек

6. Обобщение - Максимален брой приети и обработени документи от кандидати за длъжността „Социален асистент“, както и проведен подбор и назначаване на максимум 21 лица.

Слайд 30. По-важни стратегически документи с хоризонт 2030

- Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030;
 - Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030;
 - **Стратегия по заетостта на Република България 2021-2030 г.;**
 - Национална стратегия за дългосрочна грижа;
 - Национална стратегия „Визия за деинституционализацията на децата в Република България”;
- Планове за изпълнение/действие по съответните стратегически документи.*

Слайд 31. Досегашни предложения за промени в социалното законодателство

- Нов Кодекс за социална подкрепа;
- Периодично внасяни предложения за отлагане на срокове, а също и за отмяна на ЗСУ;
- Очаквани нови идеи за промени в новия мандат.

Работа в малки групи „5 те хубави неща в новия ЗСУ“ - 20 минути

Разделете групата на 3 или 4 подгрупи на случаен признак (по редове, чрез преброяване 1.2.3 и т.н. в зависимост от възможностите на залата за обучение). Раздайте постер и маркери за всяка една от групите, като им поставите следната работна задача – Всяка една от групите да определи 5-те хубави неща в новия ЗСУ (по възможност кратко) .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



След приключване на работата на групите в рамките на 10 минути приканете говорителите на групите да представят мнението на групата.

Обобщете работата на групите като обърнете внимание на сходните мнения относно предимствата на новия ЗСУ. Бихте могли също така да проведете обща дискусия в голямата група в рамките на 3 мин. относно прозренията и изводите на участниците по време на това упражнение. Заедно можете да обсъдите темите, които се припокриват в трите групи.

При наличието на неизяснени въпроси относно ЗСУ на участниците уточнете, че регламентите, които създава ЗСУ ще бъдат разглеждани и изяснявани и в другите теми от обучението.

6. Източници на информация и допълнителна литература по темата

- Обучителни материали към модула

Закон за социалните услуги

Закон за личната помощ

Закон за хората с увреждания и Закон за интеграция на хората с увреждания (отм.)

Кодекс за социалното осигуряване

Закон за социално подпомагане

Закон за закрила на детето, СК, Закон за семейни помощи за деца, Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

Закон за защита от дискриминация, Закон за здравето

Закон за насърчаване на заетостта, Закон за здравословни и безопасни условия на труд

Закон за защита от домашното насилие и т.н.

Правилници за прилагане на съответните закони.

- Допълнителни източници

Интернет страница на МТСП – раздел Документи/Стратегии и раздел Проекти на нормативни актове: <https://www.mlsp.government.bg/>

Интернет страница на МФ – раздел Икономическа политика: <https://www.minfin.bg/bg/1394>

Портал за обществени консултации:

<https://www.strategy.bg/StrategicDocuments/List.aspx?lang=bg-BG&categoryId=24&typeConsultation=1&typeCategory=24&docType=1>

Наръчници, издадени от НСОРБ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕМА 2 .ТРАДИЦИОННИ И НОВИ ПРАВОМОЩИЯ НА МЕСТНАТА ВЛАСТ

1. Въведение

В темата са обхванати основните правомощия на двата органа на местно ниво – кмет и общински съвет, както и новото разбиране за видове услуги, среда за предоставяне на услугите, начин на организация, доставчици и т.н. Акцентира се върху новите правомощия на общините по насочване за ползване на социални услуги, което ще се прилага изцяло през 2022 г., а към момента е само по отношение на асистентската подкрепа. Целта е при прегледа на новите ангажименти на общините и новият начин на организация и предоставяне на социалните услуги да се открият паралелите с предходната уредба или опит на общините по проекти.

2. Цели

Предоставяне на основна информация за правната уредба на социалните услуги, установена в ЗСУ и подзаконовите актове към него.

3. Очаквани резултати

Знания

Разбиране за основните нормативни изисквания относно разкриването, организирането, предоставянето и контрола на социалните услуги, както и новата философия за поставяне на потребителя в центъра.

Умения

Разбиране на изискванията за работа на социалните услуги и начина на осигуряване на достъп на потребителите до тях.

Компетенции

По-ясно ориентиране в разпоредбите на новото социално законодателство.

4. Препоръчвани методи

Презентация, Работа в малки групи, Дискусия.

5. Времева рамка

Темата се представя в две 45 минутни обучителни сесии – презентация 60 мин., време за дискусии, работа в малки групи и ролева игра – 30 мин.

Сценарий на сесията

Първа обучителна сесия

Представете целта на първата сесия, която е насочена към представяне на основна информация за правната уредба на социалните услуги, установена в ЗСУ и подзаконовите актове към него. В рамките на темата участниците следва да получат по-добро разбиране за основните нормативни изисквания относно разкриването, организирането, предоставянето и контрола на социалните услуги, както и за новата философия за поставяне на потребителя в центъра.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



✓ Презентация - Традиционни и нови правомощия на местната власт

Слайд 1. Заглавен

Слайд 2 до Слайд 6. Представят систематизирано ангажиментите на двата органа на местна власт – общинския съвет и кмета на общината. Представят се законоопределените им отговорности.

Слайд 2. „Ангажименти на Общински съвет по ЗСУ, по предложение на Кмета на Общината“

- След предварително одобрение от АСП, създава услугите по НКСУ, приема годишен план на социалните услуги,
- Определя общинската политика за социалните услуги,
- Вид, капацитет, финансиране,
- Определя социалните услуги които се финансират от общинския бюджет,
- Определя размера на таксите за ползване на социални услуги, които се финансират от общинския бюджет (по ЗМДТ);
- Одобрява финансирането на социалните услуги, които частично се финансират от държавния бюджет по НКСУ
- Определя състава на Съвета по въпросите на социалните услуги

Слайд 3 до Слайд 6 - „Ангажименти на Кмета на Общината“

Слайд 3.

- Провежда общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с решенията на ОбС;
- Извършва анализ на потребностите от социални услуги, предлага на ОбС годишен план;
- Предлага на ОбС организацията и начина на управление на социалните услуги;
- Предлага на общинския съвет създаване, прекратяване, промяна на броя на потребителите и промяна на мястото на предоставяне на социалните услуги;
- Управлява предоставянето на социалните услуги;
- Възлага предоставянето на социални услуги на частни доставчици.

Слайд 4.

- Отговаря за спазване на стандартите за качество;
- Осъществява контрол и следи за законосъобразното разходване на средствата от държавния и общинския бюджет;
- Извършва анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги и предлага на общинския съвет мерки за подобряване на качеството и ефективността на услугите;
- Поддържа актуална информация за всички социални услуги, които се предоставят на територията на общината, и за техните доставчици;
- Осъществява контрол и мониторинг на услугите, контролира своевременното събиране на таксите.

Слайд 5.

- определя длъжностни лица от общинската администрация, които да въвеждат в Интегрираната информационна система на Агенцията за социално подпомагане,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



информация за: броя и видовете социални услуги на територията на общината, които се финансират от държавния бюджет; максималния брой на лицата, за които е осигурено финансиране за ползване на социални услуги, и броя на лицата, които ползват социални услуги, финансирани от държавния бюджет, по отделни услуги; лицата, които дължат такси за социални услуги, финансирани от държавния бюджет, и размер на дължимите такси; общия размер на дължимите такси; размера на събраните такси за социални услуги, които се финансират от държавния бюджет и размера на несъбраните такси и лицата, които ги дължат;

- не допуска прекъсване в предоставянето на създадени социални услуги, включени в Националната карта на социалните услуги;

Слайд 6

- определя служители от общинска администрация, нейни структурни звена и/или служители, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които да извършват насочване за ползване на социални услуги;
- осигурява редовна супервизия, въвеждащо и надграждащи обучения на определените от него служители в общинска администрация, които ще извършват насочване за ползване на социални услуги.

Слайд 7 до Слайд 12. Нова концепция за услугите, видове услуги съгласно ЗСУ.

Представя се накратко новата философия, залегнала в ЗСУ по отношение на разбирането за социалните услуги. Акцентира се върху видовете социални услуги в зависимост от осъществяваните дейности, в зависимост от начина на ползване, в зависимост от средата на предоставяне.

След представянето на Слайд 12 се провежда кратка **дискусия** относно приликите и разликите спрямо разделението на сега съществуващите услуги.

Примерни въпроси, провокиращи участниците да споделят своето мнение:

Можете ли да посочите кои са изцяло новите според вас услуги, предвидени в новия ЗСУ?

Кои според вас традиционни услуги могат да се приравнят към общодостъпните и към специализираните услуги?

А към превантивните, подкрепящи и възстановителни функции?

Какво би ви дало по-голяма сигурност при трансформирането на сега съществуващите услуги към новите такива?

Слайд 13. Организация и предоставяне на социалните услуги.

Акцентира се върху правото на избор общината да организира услугите като избере начина на предоставянето им: самостоятелно, чрез специално създадено юридическо лице или чрез възлагане на предоставянето им на частен доставчик. Представящият насочва въпросите относно организацията на услугите към следващите части на презентацията (**слайд 24**), както и към тема 7 от обучението, в която по програма е предвидено детайлното им разглеждане и обсъждане (*Ефективна организация,*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



управление и контрол на дейностите и практиките по планиране, разкриване, предоставяне, управление и финансиране на социалните услуги съгласно новият ЗСУ и подзаконвата уредба към него).

Допълнително се разглежда новото правомощие доставчикът да организира самостоятелно предоставянето на социалните услуги. Акцентира се върху и задължителните принципи, които следва да се спазват, независимо от избрания подход за организация на услугите.

Слайд 14. Продължителност на предоставянето на социалните услуги

Представя се нормативно определената продължителност на предоставяне на социалните услуги. Коментира се, че продължителността е обвързана с продължителността на срока на валидност на предварителната оценка на потребностите, установено с ППЗСУ, както и за спазване на изискванията относно задължителната актуализация на индивидуалните оценки на потребностите и индивидуалния план за подкрепа на потребителите. От нормативно определената продължителност на предоставянето на социалните услуги се определят и сроковете на договорите, които ще бъдат сключвани с потребителите.

Слайд 15 до слайд 19. Насочване за ползване на социални услуги.

Представят се ангажиментите на общините по насочването за ползване на социални услуги. Акцентира се, че съгласно Правилника за прилагане на ЗСУ, **до 1 януари на годината, следваща приемането на Националната карта на социалните услуги, Общините извършват насочване за ползване само на социалната услуга - делегирана от държавата дейност "Асистентска подкрепа". До тогава насочване за ползване към всички останали социални услуги, делегирана от държавата дейност се извършва от АСП.**

Прави се ясно разграничение на случаите, при които АСП прави насочването за ползване на социални услуги, както и че в тези случаи списъкът на чакащите не е от значение, т.е. не важи правилото „първи по време, първи по право“. За допълнителна сигурност на общините, представящият препоръчва при подготовката за практическо приложение на пълните общински правомощия, както и за по-добро обслужване на лицата да се следят указанията и на АСП, като например указанията относно уеднаквяване на практиката и координация при прилагане на Закона за социалните услуги и Правилника за неговото прилагане. **Акцентира се върху съдържанието срока и начина за изготвянето на предварителната оценка на потребностите от подкрепа (ПОП).**

Слайд 20 до слайд 22. Индивидуална оценка на потребностите (ИОП) и индивидуален план за подкрепа на лицето (ИПП)

Представят се основните изисквания за изготвянето на двата документа. Ясно се посочва, че тези документи се изготвят след като лицето е получило насочване от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



общината/АСП с предварителна оценка на потребностите и заявило желанието си да ползва определена услуга при избран от него доставчик. Акцентира се върху ангажимента на доставчика на социална услуга да организира процеса (а не на общината). **Акцентира се върху периодичността на актуализирането на ИОП и ИПП.**

Слайд 23. Списък на чакащи за ползване на социални услуги

Представят се нормативните изисквания относно списъка на чакащите, който се поддържа от доставчика на социални услуги, а не от общината. Съответно се акцентира върху начина на съставянето му и поредността на вписването в него, като основание за ползване на социални услуги.

Работа в малки групи. Какви са Вашите очаквания за развитие на социалната система в новия мандат на централната власт? Ако Вие „ковяхте законодателната рамка“ какво бихте променили?

Времетраене 20 мин.

Разделяте участниците на случен принцип в малки групи по 4 или 5 човека. Давате 10 минути, да отговорят на двата въпроса. Говорител на всяка група представя резултати в голямата група.

В заключение се прави кратко обобщение на изразените становища и предложения

Втора обучителна сесия:

Целта на втората сесия е да се подобрят уменията на участниците за спазване на новите изисквания. В рамките на сесията участниците трябва да подобрят своите компетенции по отношение планирането на социалните услуги и на тази база представяне на достатъчно информация за избор на вариант за предоставяне на съответните услуги.

Презентация – Продължение

Слайд 24. Общините осигуряват предоставянето на социалните услуги, чрез

Представят се отново възможните варианти за предоставяне на услугите от общините, съответно необходимите документи, въз основа на които да се определи този избор. Акцентира се върху различията между отделните възможности, като бюджетно звено или като специално създадено юридическо лице. Следва да се отчита, че юридическото лице има различен от този на общината Булстат, т.е. такова специално създадено от общината лице би могло да бъде или търговско дружество по търговския закон или общинска фондация/сдружение с нестопанска цел. Когато е избран подход за създаване на специално юридическо лице или възлагане на предоставянето на частен доставчик – само тогава се изисква лицензирането на този доставчик. Категорично, когато услугата се предоставя от бюджетна структура на общината, т.е. БУЛСТАТ номерът ѝ съвпада с общински, но има добавка от няколко цифри накрая – лицензиране не се изисква.

Представя се и основния списък на условията, с които общините се съобразяват при организирането на услугите, както са описани в зелената фигура в презентацията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 25 до Слайд 28. Планиране на социалните услуги от общините – ангажименти и срокове

Представят се основните изисквания при планирането на социалните услуги и изготвянето на Националната карта на социалните услуги, съответно и крайните срокове за това. Акцентира се върху специфичните изисквания, определени с Наредбата за планиране на социалните услуги (Обн. ДВ.бр.. 29/09.04.2021 г.).

Схематично се описва процесът от подготовката на общинските анализи на потребностите до приемането и публикуването на Националната карта на потребностите. Подробно се представят сроковете за подготовка на НКСУ и на първите годишни планове на общините. Представящия насочва вниманието на участниците към предварителната работа за подготовка на тези документи и необходимостта от работно проиграване на показателите по критериите, определени в наредбата, така че общините да са наясно и относно междуобщинските договорености по отношение на бъдещите областни услуги.

Слайд 29 до Слайд 33. Договор за ползване на социални услуги

Представя се договорът като задължителен документ. Акцентира се върху прилагането към него на индивидуалната оценка на потребностите, взаимното разбиране за предвидените в него клаузи и задължителните реквизити, които той съдържа. Представят се накратко разпоредбите на Раздел III. Договор за ползване на социални услуги от ППЗСУ.

Слайд 34. Управление на случай

Представя се новата дефиниция за управление на случай при предоставяне на специализирани социални услуги.

Слайд 35 и Слайд 36. Отчитане на дейността по предоставяне на социални услуги

Представят се основните законови изисквания за отчитане на дейността по предоставяне на социалните услуги. Акцентира се върху нормативно определените изисквания за определянето на длъжностни лица, които въвеждат информацията относно длъжимите и събрани такси.

Представя се и изискването за предоставянето от кмета на общината ежегодно до 30 април в АКСУ на анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги. Прави се паралел с изискването към доставчиците на социални услуги да предоставят ежегодно до 31 март отчет в АКСУ с обобщена информацията относно:

- постигнатите резултати при предоставянето на социални услуги;
- резултатите от прилагането на програмата за развитие на качеството на предоставяните социални услуги;
- резултатите от проведения годишен контрол и мониторинг.

Това означава, че в общината следва да бъде създадена организация нейните доставчици, в същия срок да я предоставят и пред кмета на общината. Същото изискване по закон е определено само за частните доставчици. След осигуряването на изходните данни и информацията от всички доставчици, екип от служители следва



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



да изготви анализа на състоянието и ефективността на социалните услуги, който да бъде изпратен на АКСУ.

Представящият може да проведе кратка дискусия с участниците за начина, по който те са изготвили този анализ през 2021 г. и при все още липсваща Наредба за качеството на социалните услуги.

Слайд 37 и 38. Междуобщинско сътрудничество

Представят се възможностите за осъществяване на междуобщинско сътрудничество съгласно ЗСУ. Акцентира се и върху разпоредбите на Глава осма.

Представящият може да насочи вниманието на аудиторията към създадените вече практики в общините за прилагане на междуобщинско сътрудничество съгласно разпоредбите на ЗМСМА. Насочва се вниманието на участниците към разпоредбите на Раздел I от ППЗСУ, съгласно които е определен реда за сключване на съответните споразумения, както и изискването за прилагането им преди вземане на решение за разкриване на подобна социална услуга. **Акцентира се върху това, че - Законът за социалните услуги и Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги предвиждат възможност за осъществяване на публично-частно партньорство между общини и физически и юридически лица при предоставяне на социални услуги.**

-Публично-частно партньорство между община и физически и юридически лица за предоставяне на социални услуги може да се осъществява чрез:
възлагане на частен доставчик на предоставянето на социални услуги, които общината няма обективна възможност да създаде;
осигуряване на смесено финансиране от физическо и юридическо лице за социална услуга, която се предоставя от общината;
съвместно предоставяне на социални услуги чрез осигурено финансиране от общинския бюджет и частен доставчик.

Работа в малки групи

Представящият разделя залата на 3 групи, които имат следната задача:

Всяка група е отделна административна област. В рамките на 5 мин. дискусия участниците в групата следва да се споразумеят по между си за предоставянето на нова социална услуга резидентен тип за възрастни на областно ниво за удовлетворяване на потребностите на населението от цялата област.

Работните групи съобразяват своите предложения с чл. Чл. 27 от Наредбата за планирането на социалните услуги, а именно:

Критериите за определянето в Картата на социалната услуга резидентна грижа за лица в надтрудолюбна възраст без увреждания са:

- 1. общ брой на населението в областта;*
- 2. общ брой на пълнолетните лица в областта;*
- 3. общ брой на лицата в надтрудолюбна възраст без увреждания в областта;*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



4. за заместваща грижа чрез резидентна грижа – брой на лицата в надтрудоспособна възраст без увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда, в областта.

При формулирането на предложенията участниците могат да определят, следните подходи:

- Концентрация на услугите за резидентна грижа на едно място;
- Създаване на няколко резидентни услуги в няколко общини;
- Създаване на филиали на услуга за резидентна грижа в други общини;
- Друго иновативно предложение.

При обсъждане на предложенията на групата следва да бъдат споделени и рисковете относно необективност на информацията, както и вижданията за начините на взаимодействие и контрол от страна на общините в областта.

Резултатите от работата на групите се представят пред останалите участници и се провежда обща дискусия относно готовността на общините да създават подобни услуги и рисковете при обсъждането и приемането на подобни решения в общинските съвети.

6. Източници на информация и допълнителна литература по темата

Правилник за прилагане на ЗСУ

Наредба за планирането на социалните услуги

Закон за местното самоуправление и местната администрация

Интернет страница на АСП, <https://asp.government.bg/bg/deynosti/sotsialni-uslugi/metodiki-i-metodicheski-ukazaniya> , Методически насоки на АСП за уеднаквяване на практиката по прилагане на ЗСУ и ППЗСУ.

- **Допълнителни източници**

Писма на МТСП, Издания на НСОРБ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕМА 3. Политики за хората с увреждания – национално и местно ниво. Специфични ангажименти по ЗХУ и ЗЛП.

1. Въведение

Настоящата тема обхваща въпросите, свързани със политиките за хора с увреждания на национално и местно ниво и представя основните стратегически документи и нормативна уредба, която се отнася до подобряване качеството на живот на хората с увреждания.

За целта в програмата са представени Конвенцията за правата на хората с увреждания и Европейските стратегически документи и инициативи, с които се съотнася рамката на националната ни политика. Представени са основни моменти от националните стратегически и законови документи, които се отразяват в разработването на общинските политики. Разгледани са примери за практическото приложение на политиките, като общински стратегии, обществени съвети за социална подкрепа и социални услуги за хора с увреждания с акцент на асистентската подкрепа и личната помощ. В темата са включени и въпроси по взаимодействието на общините с АХУ и АЗ по отношение на заетостта на хората с увреждания.

Темата разглежда и специфичните ангажименти на общините по механизма за личната помощ и асистентската подкрепа, като актуална практика на общините за предоставяне на подкрепа на хората с увреждания. Предвижда се възможност на споделяне на добри практики за интеграция и пълноценно участие на хората с увреждания.

2. Цели

Изграждане на теоретични познания и практически умения за да се постигне общо ниво на знанията и уменията на общинските експерти за прилагането на национални и местни политики за хората с увреждания и администриране на услугите за хора с увреждания.

3. Очаквани резултати

Придобиване на следните знания, умения и компетенции:

- **Знания** (теоретични познания) Познания и разбиране за основни стратегически документи и нормативни документи на национално и местно ниво, които се отнасят до подкрепата и интеграцията на хората с увреждания..
- **Умения** (практически познания) Развитие на умения за разбиране на основните отговорности на местните власти за подобряване живота на хората с увреждания.



- **Компетенции (очаквани):** разбиране на потребностите на хората с увреждания и механизмите за оказване на подкрепа на местно ниво. Разбиране на спецификата на обучение и представяне пред обществеността на основните предизвикателства на местно ниво по темата.

4. Препоръчвани методи

- упражнение за нагласи “Крчка напред“;
- презентация;
- групова дискусия;
- работа в малки групи“ Даване и получаване на помощ“;

5. Времева рамка

Темата се представя в рамките на 2 обучителни сесии по 45 минути.

Първа обучителна сесия Европейски и национални политики за хората с увреждания и общините

1. Представяне целта на обучителната сесия

Представете на участниците целта на първата сесия свързана с политиките за хората с увреждания. Подчертайте, че прегледът на стратегически и законови документи на европейско и национално ниво задават рамката за формирането на политиките на общинско ниво.

1.1. Упражнение за настройване към темата “Една крачка напред“ - време за провеждане 15 минути

Упражнението цели да:

- демонстрира различията между отделните социални групи в обществото;
- да стимулира осъзнаване на тези различия и осмисляне на последиците, които те могат да имат за отделния индивид;
- да насърчи разбиращо отношение към уязвимите групи.

Необходимите материали са провеждане на упражнението са предварително подготвени ролеви карти и списък с твърдения (описания на ситуации).

Примерни ролеви карти (една клетка от таблицата е една карта)

Вие сте самотна майка с две деца, безработна.	Вие сте председател на местната младежка секция към политическата партия, която е на власт в момента.
---	---



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Вие сте дъщеря на директора на местната банка, учите икономика в университета.	Вие сте дъщеря на китайски емигрант, който има много успешен ресторантьорски бизнес.
Вие сте младо момиче от турски произход, мюсюлманка, чиито родители са изключително отдадени на религията.	Вие сте син на американския посланик в България.
Вие сте войник в армията на редовна военна служба.	Вие сте собственик на успешна частна фирма за търговия с хранителни продукти, която изнася стоки за руския пазар.
Вие сте млад мъж с увреждане, придвижвате се с инвалидна количка.	Вие сте пенсионер – работили сте във фабрика за производство на обувки.
Вие сте момиче на 14 години от ромски произход с интелектуално затруднение. Преди 2 месеца вашите родители са ви омъжили за възрастен мъж.	Вие сте 70 годишна жена с ампутирани десен крак и живеете сама на село.
Вие сте мъж на 29 години с 90 % глухота и живеете с майка си пенсионерка в малко населено място.	Вие сте незрящ 45 годишен мъж, който не може да си намери работа от 1 година.
Вие сте младеж, който е бил в институции.	Вие сте народен представител на партия с мнозинство.
Вие сте дете с ДЦП и за вас се грижат приемни родители от 1 година.	Вие сте 27 годишен ром, който живее в малко село и има деца.
Вие сте ромка, майка на 5 деца и живеете със съпруга си в 2 стаи в отдалечен ромски квартал.	Вие сте дете от бежанско семейство и живеете с родителите си в приемни център.

Примерни описания на ситуации:

- Никога не сте срещали сериозни финансови затруднения;
- Имате прилично жилище с телефон и телевизор;
- Чувствате, че езикът, културата и религията ви са уважавани в обществото, в което живеете;
- Мнението ви по икономически и социални въпроси има значение, хората обръщат внимание на нещата, които казвате;
- Хората се съветват с вас по различни въпроси;
- Не се страхувате, че случайно на улицата може да ви спре полицаи;
- Знаете къде да се обърнете за съвет и помощ в случай, че са ви необходими;
- Никога не сте се чувствали дискриминирани/а заради произхода си;
- Получавате адекватна социална и медицинска грижа за здравето си;
- Можете да отидете веднъж в годината някъде на почивка;
- Можете да поканите приятели на вечеря у дома;
- Имате интересен живот и сте оптимистично настроен за бъдещето си;
- Можете да учите каквото искате и да си изберете професия по сърце;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Не се боите, че можете да бъдете нападнати на улицата или оскърбени в пресата;
- Можете да гласувате на местни и национални избори;
- Можете да празнувате най-значимите за вас религиозни празници с близките и приятелите си;
- Можете да вземете участие в семинар в чужбина;
- Можете да ходите на кино или театър поне веднъж седмично;
- Не се боите за бъдещето на своите деца;
- Можете да си купувате нови дрехи поне веднъж на три месеца;
- Можете да се влюбите, ако желаете;
- Чувствате, че компетентността ви е ценена в обществото, в което живеете.

Инструкция за провеждане на упражнението:

Всеки от участниците изтегля по една от ролевите карти, на които са описани ролите в предстоящата игра, и я прочита за себе си, без да споделя с останалите. За да се подпомогне влизането в ролята, е необходимо да се създаде спокойна атмосфера.

Дайте на участниците време, за да влязат в ролите си. След това ги помолете да станат и да се подредят в редица, без да говорят помежду си. Кажете им, че ще опишете няколко ситуации или събития. Всеки път, когато могат да отговорят с “Да” на някое от твърденията, трябва да направят крачка напред. В случаите, когато отговорът е “Не”, трябва да останат на място. Прочетете твърденията от списъка (виж по-горе) бавно, с достатъчно големи паузи между тях, така че участниците да имат време да помислят и да направят избор. Накрая насърчете всеки от тях да обърне внимание каква е общата картина и неговата позиция спрямо останалите.

Следва дискусия, която може да започне със споделяне на породените от играта емоции и преживявания. Ето някои примерни въпроси, които можете да използвате в рефлексията:

- Как се чувствате, когато правехте крачка напред или когато оставахте на място?
- Лесно или трудно ви беше да играете ролята, която ви се падна? Защо? Кое ви помогна и какво ви попречи да влезете в ролята?
- Отразява ли играта, според вас, това, което се случва в обществото? Как точно? Кои, според вас, са най-уязвимите групи?
- Каква първа стъпка може да бъде предприета, за да се заостри вниманието към различията в обществото?

Обобщение - В края на упражнението обобщете, че в нашата ежедневна работа не винаги си даваме сметка за това какви са ограниченията на хората от уязвимите групи, особено на тези от тях, които са с увреждания или определени дефицити. Това може да доведе до неадекватни реакции, както на този, който помага, така и на получаващия помощ и съответно разочарование и на двете страни. Една от посоките в, които се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



опитват да минимизира подобни реакции е подобряването на политиките, така че да зачитат правата на хората с увреждания и да създават условия за реализация на практика. Преминете към презентацията на европейската и националната стратегическа и законова рамка, която формира политиките за хората с увреждания.

1. Презентация - 20 минути

Слайд 1. Значимостта на проблема и решенията

Представящият прави кратко въведение в темата, като посочва обобщени данни на ООН и СЗО и други международни институции.

Данните показват значимостта на проблема свързан с хората с увреждания. Съгласно тази статистика те се определят като най-голямото малцинство в света. В преобладаващия брой случаи уврежданията не са вродени, а в резултат на социално-икономически или политически фактори, злополуки или въоръжен конфликт. 50% от уврежданията могат да бъдат избегнати. Според СЗО над един милиард души, което представлява около 15% от населението в света, има някаква форма на увреждане и едва 5% от тези увреждания са вродени. Около 10% от децата и младежите в света (200 милиона души), имат сензорно, интелектуално или психическо увреждане. Според Програмата за развитие на ООН, 80% от хората с увреждания живеят в развиващите се страни. По оценка на Световната банка 20% от най-бедното население на планетата е с увреждания.

В тази връзка системите за социална защита би трябвало да позволяват на хората с увреждания да контролират собствения си живот, да улесняват активното участие на хората с увреждания, в комбинация с признаването на факта, че тези хора имат право на социална подкрепа, независимо от техния потенциален принос към обществото.

Включването на хора с увреждания изисква също прилагането на политики и програми, които премахват бариерите и гарантират упражняването на граждански, културни, икономически, политически и социални права.

Слайд 2. Промяна на парадигмата за подкрепа на хората с увреждания

В подкрепата на хората с увреждания се наблюдава промяна на парадигмата от медицински от социален модел. Преди 1970 година хората с увреждания бяха разглеждани като медицински грешки и жертви на обстоятелствата, заслужаващи съчувствие и предполагащи, че техните проблеми могат да се разрешат единствено с медицински „средства“. В противовес на този доминиращ модел вече се наблюдава сериозна промяна в мисленето. Смяната на парадигмата вижда решение на проблема с уврежданията в реструктуриране на обществото и премахване на бариерите. Този „социален модел“ се концентрира върху премахването на бариерите и утвърждава



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



положителните нагласи и вземането на всички необходими мерки за това законите и политиките да са в подкрепа на пълноправното участие и на не-дискриминация.

Слайд 3 Разлики между медицински и социален модел

Представя разликите между медицинския и социален модели - как се променя отношението към хората с увреждания и от там мерките и дейностите, които се реализират в тяхна подкрепа.

Слайд 4. Международна правна рамка, с която се съгласуват националните политики на държавите, които са приели тези документи е свързана с набор от закони и стратегически документи, а именно:

- Конвенция за правата на хората с увреждания (ратифицирана със закон, обн. ДВ, бр. 12/2012 г., в сила от 21 април 2012 г.)
- Харта на основните права на ЕС и Договор за функционирането на ЕС
- Нова Европейска стратегия за хората с увреждания, приета на 2 март 2021
- Европейски акт за достъпност, Директива 2019/882 на ЕС за изискванията за достъпност на продукти и услуги
- Регламенти относно правата на пътниците с ограничена подвижност в основните видове транспорт
- Директива 2016/2102 на ЕС относно достъпността на уебсайтовете и мобилните приложения на организациите от общественния сектор
- Карта на ЕС за хората с увреждания
- Карта на ЕС за паркиране
- Директива 2000/78/ЕО за създаване на основна рамка за равно третиране в областта на заетостта и професиите

Слайд 5 Европейски инициативи и инструменти на политиката за хората с увреждания са свързани с различни области на живота на хората с увреждания:

- Европейски стълб на социалните права - принцип 17 е посветен на хората с увреждания и включването на въпросите, свързани с тях;
- Европейски семестър - предоставя рамка за координацията на икономическите политики в целия ЕС и осигурява информация относно положението на лицата с увреждания и без увреждания в държавите членки;
- Конференция във връзка с Европейския ден на хората с увреждания;
- Награда за достъпен град;
- Годишен работен форум за прилагането на Конвенцията за правата на хората с увреждания;
- Обучение за юристи и политици относно политиката и законодателството на ЕС във връзка с уврежданията;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Финансова подкрепа за организации на равнище ЕС на хора с увреждания (ОХУ) и НПО по програма „Права, равенство и гражданство“;
- Агенция на Европейския съюз за основните права (FRA).

При представянето на този слайд обучителят може да попита аудиторията дали са участвали в някоя от инициативите на ЕК или са се позовавали в работата си на изброените инструменти на Европейско ниво? Могат ли да допълнят представения списък с подобни инициативи на национално или местно ниво?

Слайд 6. Законът за хората с увреждания от 1.01. 2019 регламентира рамка за:

- необходимата и адекватна социално-икономическа подкрепа за хората с увреждания от държавата, чрез която да бъдат максимално приобщени в обществото;
- пълноценното упражняване на правата на хората с увреждания;
- дефинирането по нов начин на областите и средствата за необходимата подкрепа за социално приобщаване;
- основните принципи, които определят личния избор, независимост, равнопоставеност, достъпност, пълноценно и ефективно участие в обществения живот на хората с увреждания и техните семейства.
- хоризонталния характер на политиката за правата на хората с увреждания и всички секторни политики, които следва да бъдат ангажирани при оказване на подкрепата за хората с увреждания.
- осигуряването на нови форми на подкрепа, които да бъдат идентифицирани чрез индивидуална оценка на потребностите

Слайд 7. Други нормативни актове свързани с интеграцията и подкрепата за хората с увреждания

- Закон за личната помощ;
- Закон за социалните услуги;
- Закон за социалното подпомагане;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закон за семейните помощи за деца;
- Закон за защита от дискриминация;
- Правилници за прилагане на ЗХУ, ЗЛП, ЗСП;
- Методика за извършване на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа за хората, Наредба по чл. 17 от ЗЛП;
- Наредба за медицинската експертиза.

Слайд 8. Отговорни органи и институции

Съгласно българското законодателство политиките на национално ниво се реализират от следните органи и институции:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Министерски съвет - определя държавната политика;
- МТСП – координация, наблюдение и сътрудничество;
- ИА „Агенция за хората с увреждания” – участва в координацията, поддържа информационна система и регистър, разработва програми и финансира мерки за: стимулиране на стопанската инициатива в интерес на хората с увреждания; за рехабилитация, интеграция и за изграждане на достъпна среда за хората с увреждания и др.;
- Държавни и местни органи - създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти (МТИТС, ММС, МОН, МК и др.);
- Съвет за наблюдение към омбудсмана на РБ (администриране), НСХУ към МТСП.

Надграждащи политики на местно ниво се реализират от общините.

Обучителят може да предложи на участниците да споделят добри примери от своите общини за подобни надграждащи националната местни политики за хората с увреждания.

Слайд 9. Резултати на национално ниво

На национално ниво политиките и мерките включени в тях показват постигането на успешни резултати по отношение хората с увреждания и техните семейства. Постигнат е напредък по отношение предоставянето на адекватни услуги за социално включване, което доведе до увеличаване на броя на децата с увреждания, които се отглеждат от техните биологични семейства или от роднини или близки, както и увеличаване на броя на лицата с увреждания преодолели социалната изолация. В същото време е постигнато развитие и на алтернативни услуги и грижи за деца с увреждания и за подпомагане на техните семейства, разширен е достъпът до образования и трудовия пазар, както и възможностите за участие в икономическия, социалния и културния живот на обществото. Естествено постигнатите резултати не могат да бъдат определени като достатъчни и е необходимо непрекъснато развитие и подобряване на тези политики.

Слайд 10. Национално финансиране и подкрепа

- Програми за заетост;
- достъпна среда - жилищна и придвижване;
- работодатели по чл.49 от ЗХУ специализирани предприятия;
- самостоятелна стопанска дейност;
- Център за защитена заетост- чл.52;
- Възстановяване на осигуровки за ДОО на специализираните предприятия.

Представящия провокира участниците да споделят кои от изброените мерки общините най-често ползват в своята работа? Обучителят насърчава общините, които са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



подкрепили собствениците на жилища за изграждане на достъпна среда да споделят начина на работа и организация, така че тези проекти да бъдат реализирани пълноценно.

Слайд 11. Правомощия на общините.

Съгласно ЗХУ общините осигуряват:

- изграждането и поддържането на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на достъпната среда в сградите и съоръженията - общинска собственост. За целта разработват ежегодни програми, одобрени от ОбС, с необходимите за това мерки, финансови средства и срокове за изпълнение;
- достъпен обществен превоз на пътници чрез приспособяване на съществуващите масови транспортни средства и въвеждане в експлоатация на технически пригодени за използване от хора с увреждания транспортни средства;
- достъп на хората с увреждания, придружени от кучета - водачи на слепи, или от кучета - асистенти на хора с увреждания, до местата за обществено ползване;
- специални транспортни услуги за хората с увреждания;
- необходимите материални условия и средства за осъществяване на социални контакти на хората с увреждания;
- условия за подпомагане на извънучилищни детски и младежки дейности.

Слайд 12 Други ангажименти на общините по ЗХУ:

- Събират, поддържат и предоставят актуални данни, необходими за работата на информационната система за хората с трайни увреждания;
- Предоставят жилищно настаняване на хората с трайни увреждания чрез общинския жилищен фонд по реда на ЗОС;
- Участват в областните съвети за провеждане на политиката за правата на хората с увреждания;
- Създават условия за социално приобщаване на хората с увреждания, съвместно с ММС и спортните организации, МК и МТИТС;
- Определят служители, на които се възлагат функции на координатори по правата на хората с увреждания;
- Създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти и издават документи, свързани с правата на хората с увреждания, съобразно своите правомощия.

Важно е да се отбележи формално дефинираната роля на общините по отношение на подаването на информацията и данни за работа на информационната система и определянето на служители, на които се възлагат функции на координатори по правата на хората с увреждания. Ако има общини, които вече са подавали данни пред АХУ обучиетелят ги насърчава да споделят накратко как са организирали процеса.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнението на този ангажимент на местните власти е установено с подзаконов акт – ППЗХУ - чл. 86. (в сила от 06.04.2021 г.) Ежегодно до 31 март държавните и местните органи чрез своите координатори представят писмена информация в АХУ: за предвижданите политики в областта на правата на хората с увреждания за текущата година и за осъществените политики в областта на правата на хората с увреждания за предходната година.

4. Групова дискусия - 10 минути

Дайте възможност на участниците да зададат въпроси по презентацията. При отговор на въпросите възникнали в групата първо дайте възможност на участниците да отговорят. Имайте предвид, че в групата има хора с експертно мнение и опит и е добре да го използвате. Ако няма участници, които могат да дадат отговор в групата и вие не можете да дадете такъв насочете участника къде и как може да се потърси отговор или го информирайте, че ще потърсите отговор и ще му предоставите допълнително информацията. Много често поставяните от участниците въпроси имат отношение към бъдещи нормативни промени. В тези случаи ги уверете, че предложенията от обучението се обобщават и се предоставят на възложителя (НСОРБ).

Поставете въпроси за дискусия в група:

- кои са успешните законодателни мерки, които ви помагат в работата?
- какви успехи имате в подкрепата на хора с увреждания на общинско ниво?
- в коя област, регламентирането възпрепятства успешната подкрепа за хората с увреждания?

В края на дискусията благодарете на участниците за споделеното и обобщете, това, което са казали по отношение на успехи и предизвикателства.

Втора сесия. Ангажименти на общините в подкрепа на хората с увреждания- продължителност 45 минути

1. Упражнение „Даване и получаване на помощ“- 15 минути

Разделете участниците на малки групи. Използвайте броене - 1, 2, 3, 4 - всички единици са една група, двойките друга и т.н. дайте задача на двете групи да опишат с мозъчна атака, как се чувствали, когато дават помощ. Другите две групи как се чувствали, когато получават помощ. Всяка от групите представя своя списък в голяма група. Обучителят записва отговорите по двата въпроса общо.

Въпроси за дискусия в голяма група:

- Кога човек се чувства по-зле, когато дава или когато получава помощ?
- Изведете негативните емоции при получаване на помощ - пр. чувстваш се не справящ се, др.

Обобщете груповата дискусия за това, че всеки от нас е изпадал в ситуация на получаване на помощ и направите връзка с темата за механизма лична помощ, асистентската подкрепа, с която са ангажирани общините. Вероятно хората с увреждания, които



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



преминават през процедурите се чувстват не справящи се, което обяснява, както тяхното неприемливо и поведение понякога, както и това, че невинаги ни сътрудничат в усилията ни да им помогнем. Разбирането за това, как хората се чувстват в ситуация на получаване на помощ вероятно би могло да улесни нашите усилия по информиране, организация и контрол на механизма за личната помощ. преминете към презентацията.

2. Презентация - 20 минути

Слайд 13. Общините и хората с увреждания

Общините са най-близо до хората с увреждания. Те са мястото, където живеят и работят, ползват социални и други публични услуги, където развиват дейност техни сдружения и се провеждат местни инициативи. Общините са основен доставчик на социални услуги за тези групи, те осъществяват изпълняват специални **програми** за заетост на хора с увреждания и се реализират европейски проекти в тяхна подкрепа.

Слайд 14 Услуги, които предоставят общините

Благоустройство и комунални дейности 100% от услугите: чистота, поддържане на улици- 57000km, улично осветление, водопроводи, паркове и зелени площи (95 млн. м2). Общинска пътна мрежа: почти 50% от всички пътища в страната (19500 км общински пътища) – поддръжка, ремонт и реконструкция. Тук се включват и основните елементи за достъпност на градската среда.

Образование: 86 % от всички училища и 96% от детските градини (1726) са общински.
Здравеопазване: 122 общински болници (36% от всички), 152 заведения за доболнично лечение (7% от всички), 820 ясли, включително яслени групи в детските градини (над 90% от всички).

Останалите публични услуги като: отдых, култура, административно обслужване - поддържане на регистри и предоставяне на административни услуги също имат отношение към достъпа на хората с увреждания и тяхно право е да могат да ги ползват/получават свободно, без ограничения.

В този контекст учителя представящият може да дискутира с аудиторията и въпроса достъпни ли са тези услуги, не само като физическа достъпност, а и като информация и обслужване?

Общините са там където са и хората с увреждания в своето ежедневие.

Обучителят обобщава, че голяма част от ангажиментите на обществото към включването на хората с увреждания са съсредоточени именно на местно ниво и затова политиките за хората с увреждания са хоризонтални, т.е. прилагат се от всички сектори във всички основни дейности.

Слайд 15. Социални услуги



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Социални услуги: общините предоставят пряко 87% от всички услуги, а останалата част се предоставя от частни субекти. Общините ръководят и предоставят грижа за хората в социалните услуги - 167 са домове за възрастни с различни увреждания или за възрастни хора; 569 са дневни центрове и дневни грижи в общността; 625 са резидентните услуги в общността; 1387 са пенсионерските клубове; социален патронаж по домовете се осигурява в 231 общини и патронажна грижа се предоставя във всички общини.

Слайд 16. Участие на хората с увреждания на общинско и областно ниво

се реализира в няколко форми и структури:

- Областни съвети за сътрудничество;
- Общински обществени съвети за хората с увреждания;
- Съвет по въпросите на социалните услуги - с новия ЗСУ;

Хората с увреждания участват във формирането на политиките при разработването, обсъждането и приемането на местните и регионални стратегии за развитие на социалните услуги; При обсъждането на общинския бюджет и инвестиционните приоритети; При формирането на обща позиция по други въпроси, свързани с общностното развитие. Те са и са равноправни общински съветници и служители в администрацията.

Слайд 17. Развитие на социалните услуги в общността за хора с увреждания са свързани с успешни резултатите в няколко направления.

- Развитие на социалните услуги „личен асистент“, „социален асистент“ и „домашен помощник“ през годините, а към момента Асистентска подкрепа, лична помощ и патронажни грижи ;
- Успешно изпълнение на Националните програми в подкрепа на хората с увреждания
- Успешно изпълнение на общинска програма “Асистенти за независим живот” от Столична община. Приета е специална Наредба за предоставяне на социалните услуги "Асистенти за независим живот“;
- Развитие на мрежата от социални услуги – по-добро териториално покритие;
- Реформа за деинституционализация услугите за деца – закрити са специализираните институции за деца;
- Повишаване качеството на предоставяните услуги и развитие на интегрирани междусекторни услуги (с акцент върху взаимното обвързване на социални и здравни грижи), отговарящи на конкретните потребности на нуждаещите се и осигуряване на максимален достъп чрез мобилност и гъвкавост на услугите;
- Специални програми за заетост на хора с увреждания;
- Деинституционализацията на грижата за възрастни хора и хора с увреждания - важен политически приоритет в подкрепа на услугите и за хората с увреждания



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 18 Осигуряват се и възможности за участие на хората с увреждания за участие в спорт, отдих и културен живот.

Такива успешни практики се идентифицират по отношение на:

- Провеждане на съвместни културни прояви между ученици от общообразователни и специализирани училища– изложби, състезания и др., с цел създаване на условия за интегрирано обучение в областта на науката, изкуството, спорта на децата с увреждания;
- Съвместни туристически инициативи;
- Обхващане на даровитите деца по програма с конкретни мерки за закрила на деца с изяви дарби

Слайд 19 Мобилност на хората с увреждания

Ангажимент на общините, който реализират на практика е свързан с мобилността, възможностите за придвижване на хората с увреждания. Такива са паркирането, вътрешноградския транспорт и субсидираните пътувания

Слайд 20 Други механизми за лична подкрепа на хората с увреждания са:

- Механизъм лична помощ -общините са основен доставчик;
- Местна стратегия за равноправно участие в обществения живот;
- Скрининг на рискови заболявания;
- Ранна интервенция на уврежданията
- Пълно съдействие при кандидатстване с проекти на лицата с увреждания или техни организации;
- Преференциални наемни условия;
- Специализиран превоз на лица със затруднения в придвижването;
- Асистенти за независим живот.

В края на представянето на механизмите за подкрепа представящия дава възможност на участниците да допълнят изброените с примери от тяхната практика.

Слайд 21. „Добри практики за осигуряване на грижи за лица, оставащи извън обхвата на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ и механизма „Лична помощ““

- Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги, доставка на храна и продукти от първа необходимост за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора в рамките на изпълнявания от общините Проект Патронажна грижа по ОП РЧР.
- Осигуряване на възможност за включване в социалната услуга Асистентска подкрепа на лица с увреждания които:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- нямат определена чужда помощ, но
- разполагат със съответните медицински документи удостоверяващи невъзможността им за самообслужване за определен период от време.

Слайд 22. Ангажименти на Кмета на общината по ЗЛП

- Организира и ръководи дейността по предоставяне на механизма;
- Провежда разяснително-информационна дейност;
- Сключва и прекратява трудовите договори с асистентите;
- Осигурява условия за повишаване на квалификацията;
- Поддържа индивидуално досие;
- Поддържа списък за кандидатите за асистенти и професионалния им опит;
- Поддържа регистър за жалбите и сигналите;
- Посредничи за уреждане на споровете;
- „Докладва“ – т.е. осигурява информация за държавните органи.

Общинският съвет може да вземе решение личната помощ да се финансира и със средства от общинския бюджет. Необходимо е всяко решение за финансиране на държавни политики със средства от общинския бюджет да бъде ясно обосновано и съобразено с правилата и изискванията на Закона за публичните финанси.

Слайд 23. Предоставяне на лична помощ от 01.01.2021 г.

Основните промени в ЗЛП, както следва:

- Трайно регламентиране на ползвателите на механизма;
- Трайно определяне на ресурс за общините за администриране на механизма.
- Отлагането на задълженията за осъществяване на политиката за предоставянето на лична помощ от Държавната агенция за хората с увреждания, считано от 1 юли 2022 г. (§ 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за личната помощ).

Слайд 24. и Слайд 25. Процедура лична помощ

Представят се накратко основните изисквания за разработване на вътрешни правила и процедури, осигуряващи ефективно реализиране на механизма. Следва да се акцентира върху задълженията на кметовете на общини да упражняват контрол за предоставянето на личната помощ и извършват наблюдение за нейното качество по ред, определен в наредбата по чл. 17 от ЗЛП, която е актуализирана с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-07-7/ 28.06.2019 г. за включване в механизма за лична помощ (обн. ДВ. Бр. 59 от 16.07.2021 г., в сила от 16.07.2021 г. Актуализирани са и тристранните споразумения между общините, АСП и НОИ за сътрудничество при предоставяне на механизма лична помощ.



Слайд 26. Осигуряване на възможност за заетост и труд.

Кодекса на труда - чл. 316 дава възможност Общинските съвети да създават специализирани общински предприятия, а работодателите с повече от 300 работници и служители - цехове и други звена за работа на лица с трайно намалена работоспособност, като дейността на специализираните предприятия се планира и отчита отделно.

Общинските съвети могат да създават общински предприятия според Закон за общинската собственост - чл.53). Търговският закон регламентира, че Общинските съвети създават и вземат решения за участие в търговски дружества с общинско участие в капитала. Те могат да създават фондации, както и да участват в други съвместни форми на НПО, сдружения, асоциации и др.(Закон за юридическите лица с нестопанска цел и Закон за местното самоуправление и местна администрация). Социални предприятия по проекти са друга възможност и добра практика за осигуряване на заетост и труд.

Слайд 27. Форми на заетост

- Работни места в общинските администрации – проекти за приспособяване на работната среда, финансирани от АХУ и програми за заетост на хора с увреждания;
- Специализирани общински предприятия, осъществяващи дейности по:
 - управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението;
 - предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.
- Нови социални предприятия

След представянето на този слайд учителя може да предложи на участниците да споделят свои практики при осигуряването на заетост за хора с увреждания.

Слайд 28. Добри практики на заетост.

Могат да бъдат идентифицирани добри практики, каквито са:

- Общински специализирани търговски дружества – София, Стара Загора, Пирдоп, Самоков и Етрополе и др.;
- определени от общинските съвети регламенти за разкриване на работни места за хора с увреждания в общинските търговски дружества
- Запазени обществени поръчки по ЗОП – за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 29. и 30. могат да се използват и като основа за дискусия, включително за отпадане или допълване на посочените предизвикателства, бариери и заплахи за ефективните политики в подкрепа на хората с увреждания.

Слайд 29. Предизвикателства пред политиките за хората с увреждания

- Осигуряване на максимална достъпност;
- Развитие на партньорството на местно ниво;
- Осигуряване на по-добри условия за заетост на хората с увреждания и по-високо заплащане;
- Възползване в максимална степен от възможностите на социално предприемачество и от възможностите за пилотиране на иновативни модели по новите оперативни програми;
- Насърчаване на доброволчеството, особено при дейности ангажиращи свободното време на хората с увреждания;
- Точната рецепта за ефективна деинституционализация на услугите за хора с увреждания.
- **Обезпечаване на подкрепата през почивните дни на потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ и на Механизма „Лична помощ“, чрез въвеждане на законодателни промени.**

Слайд 30. Бариери и заплахи пред политиките и практиките за хората с увреждания.

- Деформиран модел на децентрализация – ограничени ресурси за реформиране, “деинституционализация на всяка цена”;
- Недостатъчна активност и въвличане за каузата на хората с увреждания на местно ниво;
- Липса на бизнес подход и капацитет за развитие на бизнес – процесите в специализираните предприятия за хора с увреждания;
- Недостатъчно мерки, стимулиращи средата за комуникация и работа на хората с увреждания в общността;
- Слабо познаване на европейските модели за иновативни и интегрирани услуги и форми за заетост.

3. Групова дискусия - 10 минути

Дайте възможност на участниците да зададат въпроси по презентацията. При отговор на въпросите първо дайте възможност на групата да отговори. Имайте предвид, че в групата има хора с експертно мнение и опит и е добре да го използвате. Ако няма отговор в групата и вие не можете да дадете такъв насочете участника къде и как може



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



да се потърси такъв или го информирайте, че ще потърсите отговор и ще му изпратите информацията.

Въпроси за дискусия:

- Кои са работещите практики на този етап на предоставянето на услуги и дейности за хората с увреждания? В каква степен са постигнати интегриране и синергия в секторните държавни политики? Дайте възможност на участниците да споделят техни успешни практики
- При предоставянето на коя услуга/дейност за хората с увреждания сте изпитвали затруднения и от какво естество?
- Има ли в групата изпробвани решения на тези затруднения?

Винаги оставяйте първо участниците да предложат решения или да дадат пример преди Вие да го направите и обобщите.

6. Източници на информация и допълнителна литература по темата

- **Обучителни материали** - Приложение 5

- **Допълнителни източници**

Конвенцията за правата на хората с увреждания

<https://www.mlsp.government.bg/konventsiva-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-oon>

Европейска стратегия за хората с увреждания 2021-2030 -

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1484&langId=bg>

Закон за хората с увреждания-<https://www.mlsp.government.bg/normativni-aktove>

Правилник за прилагане на закона за хората с увреждания -

<https://www.mlsp.government.bg/pravilnitsi>

Закон за личната помощ -<https://www.mlsp.government.bg/normativni-aktove-1>

Наредба за прилагане закона за личната помощ -

<https://www.mlsp.government.bg/normativni-aktove-1>

Закон за устройство на територията - <https://www.mzh.government.bg/odz-sofiaoblast/Libraries/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B8/ZUT.sflb.ashx>

Закон за българския жестомимичен език - <https://www.mlsp.government.bg/normativni-aktove-1>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Закон за пътищата https://rta.government.bg/images/Image/n_uredba/zp.pdf

Закон за автомобилните превози-

https://rta.government.bg/images/Image/n_uredba/zap.pdf

Обучителни материали за прилагане механизма за лична помощ, НСОРБ, 2019

Правила и процедури за предоставяне на лична помощ на община Велико Търново-

<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/socialni-dejnosti-/socialna-usluga-asistentska-podkrepa/pravila-i-proceduri-za-predostavyane-na-socialnata-usluga/>

Национална стратегия за хората с увреждания 2021-2030 г.

<https://www.mlsp.government.bg/odobrena-e-natsionalna-strategiya-za-khorata-s-uvrezhdaniya-za-perioda-2021-2030-godina>



ТЕМА 4. Политики за закрила и подкрепа на децата и семействата – национално и местно ниво. Трансформиране на приемната грижа от проектно към бюджетно финансирана услуга.

1. Въведение

Закрилата на детето включва законодателни и административни мерки, които гарантират на практика правата на всяко дете в страната. Приоритет в системата за закрила на детето е осигуряване на условия детето да живее в семейството си. В тази връзка държавата чрез специално създадени за целта структури осъществява политика за развитие капацитета на родителите и техните умения за благоприятна грижа за детето в неговия най-добър интерес. В първата сесията на обучителната тема е представен основния нормативен документ - Закона за закрила на детето и произтичащите ангажименти за общините на местно ниво. по отношение на услугите, развивани от общини специално внимание е отделено на интегрираните услугите за ранно детско развитие и други интегрирани услуги за деца, които реализират междусекторната държавна политика за подкрепа на децата и семействата. Втората обучителна сесия по темата представя актуалното състояние на предоставяне на приемната грижа в страната и планираните промени след 2021 година при трансформирането и от проектно към бюджетно финансирана услуга.

2. Цели

Изграждане на теоретични познания и практически умения за да се постигне общо ниво на знанията и уменията на общинските експерти за прилагането на национални и местни политики за закрила и подкрепа на децата и семействата.

3. Очаквани резултати

- **Знания** (теоретични познания) Познания и разбиране за основни ангажименти на общините за осъществяване на националната политика за закрила на детето. Познания за предоставянето на услугата приемна грижа и предстоящите промени.
- **Умения** (практически познания) Развитие на умения за разбиране на основните отговорности на местните власти за закрила на детето и предоставяне на приемна грижа.
- **Компетенции (очаквани):** Разбиране на потребностите на децата, които се нуждаят от закрила. Разбиране за спецификата на обучение на възрастни по темата.

4. Препоръчвани методи

- работа с казус;
- презентация;
- групов дискусия;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- групов сценария „Имало едно време едно приемно дете“

5. Времева рамка

Обучителната тема е представена в две сесии всяка, от които по 45 минути

Първа сесия. Националната политика за закрила на детето и отговорностите на общините за прилагането и.

продължителност 45 минути

1. **Представяна на обучителна тема** - представете целите на обучителна тема и подтемите на двете обучителни сесии.

2. **Работа с казус - Деца в нужда от подкрепа - 20 минути**

Разделете групата на 4 малки групи. За целта помолете участниците да се подредят в една редица по месеци и дати на раждане, като си общуват невербално показват кога са родени. Информирайте ги, че правилото е да не говорят. След като се подредят разделете ги на групи, така че във всяка група да има приблизително еднакъв брой хора. Окуражете участниците да го направят, като им кажете, че при темата за децата е добре да участват по-активно в игрите, за да могат и да се настроят по темата.

- Информирайте ги, че ще получат казус на дете, което се нуждае от закрила и във групата те трябва да решат как да постъпят. Времето за работа е 10 минути. говорител от групата ще представи тяхното решение в голяма група.
- Раздайте следните казуси или помолете участник от групата да изтегли от набора, който сте приготвили.

Казус 1. Дете на 12 години, с ограничени контакти с всички роднини по време на пандемията. Центърът не може да бъде посещаван от външни лица. Няма комуникация с родителите, трудност за връщане на децата отново в семейството. Някои семейства нямат възможност за връзка по телефона. Децата трудно разбират причините защо родителите не ги посещават. За някои от родителите това е проблем, за други възможност да абдикират от родителска отговорност.

Как бихте подходили, за да осигурите подкрепа на детето?

Казус 2. Дете с увреждане на 5 г., с артистични прояви. В нормално време детето посещава дневен център и социални услуги за подобряване на психо емоционалното му състояние. Отглежда се от майка на 45 г., самотен родител, не работи. В семейството живее и възрастна баба, която също има нужда от грижи. Майката се разболява от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Корона вирус и се налага да бъде хоспитализирана. В семейството няма други близки, които да поемат грижата да детето.

Как бихте подходили, за да осигурите закрила на детето в негов най-добър интерес и защита на правата му?

Казус 3. Дете на 16г. Момиче, живее с втори баща. Майката е починала преди 1 месец, а вторият ѝ баща, който я отгледал от 4 годишна я е подлаган на системно насилие пред последните 7 години. Момичето набира смелост да съобщи за това на училищния психолог, който съответно информира органите за закрила на детето. Поради обявеното извънредно положение работата на институциите се извършва само дистанционно, без пряк контакт. Спрямо дете е нужно да се вземат спешни мерки.

Как бихте подходили, за да осигурите подкрепа на детето като се съобразите със законодателството?

Казус 4 .12 г. момиче , отглеждано от самотен баща. Майката е починал преди 10 години. Бащата работи като елтехник и поддръжка по хотелите на граждански договор, от затварянето на хотелите бащата не работи. Живеят на свободен наем, който не може да покрива. И трябва да напуснат квартирата до месец април. Бащата е включен в програма за осигуряване Топъл обяд, от където социалните служби разбират за неговия проблем Детето е в 5 клас. Има талант в музика и посещава музикално училище.

Как бихте подходили, за да осигурите подкрепа на детето като се съобразите със законодателството?

След приключване на работа на малките групи приканете говорителите един след друг да представят решенията. След представянето на всяка група дайте възможност на другите групи да задават въпроси към групата и коментират решението.

3. Презентация - 15 минути

Слайд 1. Заглавен.

Слайд 2. Конвенцията за правата на детето

Конвенцията е основополагащия документ за формирането на националните политики за деца на страните, които са я ратифицирали. Основния подход на конвенцията е, че тя утвърждава детето като пълноправен носител на права без да пренебрегва необходимостта от грижи и закрила. Конвенцията се отнася за всички деца и млади хора на възраст до 18 години в страните, които са я подписали. Основен принцип в нея е зачитане на достойнството, на равните и неотменни права на всеки член на семейството. В България влиза в сила през 1991 . Следва етапа на динамична промяна в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



периода 2000 -2005 г. през който се създава системата за закрила на детето в лицето на Държавната агенция за закрила на детето и отделите за закрила на детето към АСП. Със заем от Световна Банка се реализира проект „Реформа за повишаване на благосъстоянието на децата в РБ“. Започва укрепването на капацитета на новосъздадените структури за закрила на децата и подготовката за създаването на услуги в общността. Създава се нормативната рамка на закрилата на децата – правилник и наредби. Те регламентират не само мерките за закрила, но и вече пилотираните в сектора пилотни услуги – превенция на изоставянето, приемна грижа, реинтеграция, дневни центрове. Следва периода на Визия на деинституционализация на грижите за деца и плана към него, който води до закриване на институции и разкриването на услуги в общността след 2010. Паралелно с нов заем от Световна банка се реализира проект за изграждане на услуги за Ранно детско развитие в т.нар. Общностни центрове. В общините се разкриват все повече услуги за подкрепа на семействата, дневна грижа, временно настаняване и други.

Слайд 3. Закон за закрила на детето и общините.

ЗЗД е приет през 2000 година. Заедно с Правилника за неговото прилагане той регламентира органите и редът и начините за осъществяване на мерките за закрила - в семейна и извънсемейна среда, които се осъществяват от специални структури на ДСП - ОЗД. С промяна на Закона за закрила на детето през 2009 се дава възможност на местните власти – кметове и общински съвети, за упражняване на повече правомощия и повече отговорности в планирането, управлението и контрола на грижата и услугите за децата и семействата.

Отговорности на местно ниво кметовете на общини според Закона за закрила на детето:

- осигуряват прилагането на държавната политика за закрила на детето в общината и координират дейностите по закрила на детето на местно ниво;
- осигуряват безопасността на децата в общинските училища, детски градини и обслужващи звена;
- предприемат мерки за осигуряване безопасността на децата в структурите и звената на територията на съответната община;
- подпомагат и насърчават сътрудничеството с гражданските организации на местно ниво с цел активното им участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на политиката по закрила на детето;

Слайд 4. Структури и форми на изпълнение на общинската политика за закрила - Комисията по закрила на детето

Към всяка община се създава **Комисия за детето с консултативни** и координационни функции, в която участват представители на общинската администрация, областната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



дирекция на Министерството на вътрешните работи, регионалното управление на образованието, регионалната здравна инспекция, дирекция "Социално подпомагане", местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, както и на юридическите лица с нестопанска цел и други, които осъществяват дейности по закрила на детето.

Комисията е обединяващо и координиращо звено на политиките за всички деца на територията на общината и формира и осигурява осъществяването на местната политика по закрила на детето.

- Разработва общинска програма за закрила на детето съобразно потребностите на децата и техните семейства в общината.
- Осъществява сътрудничество, координация и подпомага обмена на информация между компетентните органи и юридическите лица при осъществяване на дейностите по закрила на детето на общинско ниво.
- Осъществява и други дейности, възложени с нормативен акт.

Слайд 5 Общинска програма за закрила на детето

Задължителен документ на всяка община, който се разработва от комисията по закрила на детето. Общинският съвет приема всяка година по предложение на дирекция "Социално подпомагане" изготвената от Комисията по чл. 20а от Закона за закрила на детето общинска програма за закрила на детето съобразно потребностите на децата и техните семейства в общината. Практиката е изготвянето и да е съпроводено с отчета за изпълнение, пример община Велико Търново. Програмата се отнася за всички деца и се отнася до всички сфери на техния живот, включва цели и съответни дейности/услуги, както срокове и очаквани резултати, индикатори и отговорни институции.

Слайд 6. Социални услуги за деца и семейства

Общините имат отговорности по предоставянето на социални услуги за деца и семейства, които управляват или възлагат социалните услуги, които отговарят на потребностите на територията на общината.

При създаването на услуги, общината се съобразява с приоритети на държавната свързани с де институционализацията на грижата за деца (Проект "Детство за всички" и - разкриване на ЦНСТ и други услуги в общността поради закриването на институциите); проект „Приеми ме“ и приемната грижа.

В рамките на проект за социално включване са създадени услуги за ранно детско развитие - Общностни центрове, които осигуряват превенцията на ранно изоставяне на деца настаняване в институции.

Подкрепата за децата с увреждания е приоритет в държавната политика, поради високата уязвимост на тази група. Наред със създадените през годините услуги на общинско ниво, през 2021 общините административат Асистентската подкрепа, която



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



подкрепя деца с трайни увреждания. Личната помощ е другата услуга, в чието предоставяне, общината има значима роля.

Слайд 7. Услуги за ранно детско развитие

Интегрирани услуги за ранно детско развитие, които са представени в общностните центрове предоставят подкрепа на деца в ранна детска възраст и техните семейства за подобряване на достъпа до здравна грижа, формиране на родителски умения, подобряване на семейната среда, повишаване на училищната готовност на децата за включване в образователната система, както и предотвратяване на настаняването на деца в специализирани институции. Чрез подобряване на готовността на децата за включване в образователната система и подкрепата за формиране на родителски умения сред уязвимите групи родители, се цели да се ограничи и предаването на бедността между поколенията.

Законът за социалните услуги създава възможност услугите за ранно детско развитие да са универсални тъй като не изисква специално насочване и оценка от ДСП или община. Те са определени като общодостъпни и не се заплащат. Общодостъпни социални услуги са услугите за информиране, консултиране и обучение за реализиране на социални права и за развиване на умения, които се предоставят за срок, не по-дълъг от два месеца.

Слайд 8. ЗСУ интегрирано предоставяне на подкрепа от различни системи и интегрирано предоставяне на подкрепа чрез социални услуги и интегрирани междусектори услуги.

Интегрирано предоставяне на подкрепа от различни системи е, когато лицата се подкрепят чрез дейности и/или услуги от различни сектори, като всяка дейност и услуга с предоставя, организира, управлява, контролира и финансира съгласно установения за нея ред. Интегрираното предоставяне на подкрепа може да се организира от общините, органите, институциите или доставчиците чрез създаване на обща среда, в която да се осъществяват дейностите и услугите; осигуряване на достъпа на лицата до различните дейности и услуги; осигуряване на координацията и съвместната работа на специалистите, извършващи дейностите и услугите от различните сектори. **Всички социални услуги могат да се предоставят като част от интегрирано предоставяне на подкрепа. Резидентна грижа не може да се предоставя като част от създаване на обща среда.** За интегрирано предоставяне на подкрепа от различни системи органите, институциите и доставчиците на услуги, които отговарят за дейностите и услугите за лицето, изготвят съвместен план за предоставяне на подкрепата. Той се координира от доставчика на социалната услуга, която е част от интегрираната подкрепа. Същият доставчик управлява случая, когато касае случаи на закрила на детето се координира от ДСП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 9 Интегрирано предоставяне на подкрепа чрез социални услуги е, когато на едно лице се предоставя комплексна подкрепа чрез различни видове социални услуги. Интегрираното предоставяне на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, се организира от общината. При интегрираното предоставяне на социални услуги от един доставчик лицето сключва договор с него за ползването на всички услуги, а при различни доставчици лицето сключва договор с всеки един от доставчиците. **Доставчиците на социални услуги могат да предоставят интегрирано всички видове социални услуги, като не се допуска интегрирано предоставяне на отделни социални услуги за резидентна грижа в обща специализирана среда (чл. 134, ал. 3 от ЗСУ).**

Слайд 10. Интегрирани здравно-социални услуги

Според ЗСУ интегрираните здравно-социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет, се включват в Националната карта на социалните услуги по реда, определен в наредбата. Интегрираните здравно-социални услуги са услуги за специализирана подкрепа на лицата чрез дейности от сферата на здравните грижи и социалните услуги, които се предоставят в рамките на обща организация и управление. Всички доставчици на социални услуги и лечебните заведения могат да предоставят интегрирани здравно-социални услуги. **За издаване на лиценз на частните доставчици на социални услуги по чл. 30 от ЗСУ и доставчиците – юридически лица, специално създадени от общината за предоставяне на социални услуги и на лечебните заведения, Агенцията за качеството на социалните услуги изисква становище от Регионалната здравна инспекция по адреса, посочен от доставчика или от лечебното заведение за място на предоставяне на услугата.** Интегрирани здравно-социални услуги могат да се предоставят за деца и лица с трайни увреждания, **лица с хронични заболявания и лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване.** **Насочването за ползване на интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа се извършва въз основа на специализирана експертна оценка на здравословното състояние и потребностите на лицата от медицински грижи от лечебни заведения за болнична помощ, определени със заповед на министъра на здравеопазването.** Резидентна грижа като част от интегрирана междусекторна услуга, независимо от източника ѝ на финансиране, може да се предоставя само като част от интегрирана здравно-социална услуга.

При интегрираните здравно-социални услуги разработването на стандартите за качество на интегрираните здравно-социални услуги и критериите за тяхното изпълнение се съгласува и с МЗ.

4. Групова дискусия - 10 минути

Дайте възможност на участниците да зададат въпроси по презентацията. При отговор на въпросите първо дайте възможност на групата да отговори имайте предвид, че в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



групата има хора с експертно мнение и опит и е добре да го използвате. Ако няма отговор в групата и вие не можете да дадете такъв насочете участника къде и как може да се потърси такъв или го информирайте, че ще потърсите отговор и ще му изпратите информацията.

Въпроси за дискусия

1. В кой от начините на интегрирана подкрепа (*в рамките на системата за социални услуги или в междусекторните услуги*) виждате възможност да се развият успешни практики?
2. Съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, институциите в системата на образованието осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, като е предвидено кметът на общината след решение на общинския съвет може да възложи по реда на ЗСУ предоставянето на определена част от тези дейности на доставчици на социални услуги за деца, лицензирани по реда на Закона за социалните услуги. Средствата за тези дейности могат да се предоставят на доставчика. Според Вас възможно ли е да бъдат развити успешни практики в тази насока и какво ни пречи?

Втора сесия. Трансформиране на приемната грижа от проектно към бюджетно финансирана услуга.

продължителност 45 минути

1. Упражнение за настройване на група –“Имало едно време едно приемно дете...” *- 10 минути*

Предложете на група да се настроите по темата за приемна грижа като съставите обща групова история, която ще започнете сега и ще довършите в края на сесията. Вие ще подадете началното изречение, а след това всеки участник от групата примерно по посока на часовника ще добавя едно изречение към историята. Вие ще записвате на постер историята.

Началното изречение е „Имало едно време едно приемно дете...”

след като всички участници са казали своето изречение и сте го записали прочетете историята, която се е получила.

Въпроси към групата:

1. Какви мисли и емоции възникват у вас когато чуете историята?
Обобщете споделеното. Ако участниците споделят за негативни асоциации около приемната грижа обобщете, че вероятно това е свързано с нашите негативи нагласи към приемните родители или децата. При позитивни размишления на участниците коментирайте, че вероятно това идва желанието на специалистите да създадат ясна



регулация на приемната грижа, която да създаде сигурност на децата отделени от родните си семейства и настанени в приемна грижа.

Обобщете, че независимо от нашите лични нагласи и виждания постигането на общо разбиране за приемната грижа и обсъждане на начините за подобряване на нейното предоставяне е добрата посока да се осигури качествена грижа на приемните деца. преминете към презентацията.

2. Презентация - Актуално състояние на приемната грижа и предстоящи промени - 15 минути

Слайд 11.

Според промените в чл.34 а. от Закона за закрила на детето „Приемната грижа“ е мярка за закрила на детето по чл. 4, ал. 1 за отглеждане и възпитание в семейна среда на дете, което е настанено в семейство на роднини или близки или в приемно семейство.

Семействата на роднини или близки, кандидатите за приемни семейства и утвърдените приемни семейства се подкрепят чрез социални услуги, включващи дейности за набиране и оценяване на кандидати за приемни семейства, обучение, взаимно адаптиране, подкрепа и наблюдение на отглеждането на детето. Т.е. „**Приемната грижа**“ **включва дейности по набиране и оценка на кандидати за приемни семейства, обучение, взаимно адаптиране, настаняване и отглеждане на дете в приемно семейство, подкрепа и наблюдение**¹.

Слайд 12.

Приемната грижа цели да осигури временна грижа за деца в риск, като целта е децата да бъдат отглеждани в условията на сигурна, подкрепяща и стимулираща семейна среда. Приемният родител не е носител на родителски права по отношение на настаненото в семейството му дете, но има задължението и ангажиментите да осигури на настаненото в семейството му дете добри грижи, спокойна среда, внимание, които да благоприятстват за неговото правилно развитие и личностно формиране.

Видове настаняване в приемни семейства: краткосрочно; дългосрочно; спешно; заместваща приемна грижа.

Доброволна приемна грижа - при доброволната приемна грижа се сключва договор с утвърденото приемно семейство, преминало базово обучение. За децата се предоставят финансови средства в процеса на отглеждане. Отпуска се и еднократна помощ (при необходимост).

¹ Чл.2 от Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях - (Отм. - ДВ, бр. 68 от 2012 г., в сила от 4.09.2012 г.).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Професионална приемна грижа - се сключва договор между единия родител от приемното семейство и доставчика на социалната услуга „приемна грижа“. Професионалното приемно семейство трябва да е преминало базово обучение и допълнителна квалификация, необходима за възпитание и отглеждане на деца. Професионалният приеман родител получава месечно възнаграждение и месечни парични средства, както и еднократна помощ (при необходимост) за нуждите на настаненото дете

Слайд 13. Приоритетно настаняване в професионални приемни семейства:

- деца до тригодишна възраст;
- деца с увреждания;
- деца - жертви на насилие или трафик;
- деца, спрямо които е приложена мярка “полицейска закрила”;
- деца при условията на заместваща грижа

Представящият подчертава, че съгласно ЗСУ, децата, настанени в приемна грижа могат да получат заместваща грижа. Предоставя се за срок, не по-дълъг от 30 дни в рамките на една календарна година, в домашна среда, специализирана среда, в която се осигурява резидентна или дневна грижа, и в домовете на приемни семейства. Приемните семейства прилагат заместваща грижа само за деца.

Слайд 14. Финансово осигуряване на услугата

- месечен бюджет за издръжка на деца, настанени в приемни семейства, въз основа на договора за настаняване и в съответствие с възрастта на децата
- трудово възнаграждение на професионалния приеман родител-изчислен процент от минималната работната заплата според броя настанени деца.
- еднократни помощи за нуждите на настаненото дете.

Слайд 15. Как действа приемната грижа в областен модел?

Проект „Приеми ме“ въвежда областния модел на предоставяне на услугата. това води до сключване на договори между общините областни градове и АСП и създаването на областни екип по приемна грижа. Социалните работници от Областния екип по приемна грижа отговарят за всички кандидати и приемни семейства на територията на областта. Той информира обществеността за услугата „приемна грижа“; набира, извършва предварителен подбор, обучение и оценка на кандидатите за приемни семейства; осъществява наблюдение и подкрепа на утвърдените приемни семейства в процеса на полагане на грижи за дете, настанено в приемна грижа. Кандидатите за приемни родители подават заявление за кандидатстване до кмета на общината-партньор чрез упълномощено от него длъжностно лице, регионален екип по приемна грижа. Одобряването на приемните родители се извършва от регионалната комисия по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



приемна грижа. Регионалната комисия по приемна грижа участва в процеса на намиране на подходящо семейство за детето, което е под негова закрила.

Слайд 16. Отговорности на общините за предоставяне на услугата

- на етап планиране на услугата - Комисията за детето по чл. 20а от Закона за закрила на детето проучва потребностите от социалната услуга "приемна грижа" в съответната община и планира с общинската програма вида и броя приемни семейства в общината;
- на етап предоставяне на услугата - Общината може да бъде доставчик на услугата. Ролята на доставчика е в процеса на набиране, подготовка и оценяване на приемното семейство, което се утвърждава от Регионалната комисия по приемна грижа. Изборът на подходящо приемно семейство за определено дете се прави от дирекция "Социално подпомагане", работеща с детето, като се взема и становището на доставчика с приемното семейство.

Слайд 17. и Слайд 18. Статистика за проект „Приеми ме“ в края на 2020г и Промени в проект „Приеми ме“ през и 2021г.

Слайд 17.

В края на 2020, проектът отчита следната ситуация:

На настоящия етап в развитието на приемната грижа е констатирано следното развитие

- Общ брой настанени деца в приемни семейства към 31.12.2019 г. – 1 948; От тях: 2 в доброволни приемни семейства; 1 946 в професионални приемни семейства;
- Агенцията за социално подпомагане (АСП) сключи споразумения за партньорство със 158 общини партньори по проекта "Приеми ме 2015", като по този начин действието на проекта се удължава с една година, считано от 01.01.2021;

Слайд 18.

Какви са промените за 2021г.?

- *Необходимите средства за месечни възнаграждения на професионалните приемни родители и средства за месечен бюджет за издръжка на деца, настанени в доброволни и професионални приемни семейства, съобразно възрастта (в т.ч. добавка за деца с увреждания), от началото на 2021 г. ще се осигуряват от държавния бюджет по програма "Подкрепа на децата и семействата", като част от бюджета на АСП;*
- *Допустими по проекта са следните разходи:* средства за пътни разходи на приемните семейства, за участия в обучения, супервизии и/или други форми на подкрепа за отглеждане на детето/децата, организирани извън населеното място по местоживееене; средства за пътни разходи на членовете на областните екипи по приемна грижа (ОЕПГ), свързани с проучване и наблюдение на приемните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



семейства и участие в обучения; средства за възнаграждения на администратор, счетоводител, оперативен счетоводител; средства за възнаграждения на ОЕПГ (*началник екип и социални работници*).

Слайд 19. Развитие на приемната грижа след м. септември 2023 г.

В близко бъдеще следва да бъде приет и национален стандарт за приемната грижа, със съответната методика, в която основополагащо става регламентирането на функциите на всички страни, ангажирани с предоставянето на услугата, а именно – отделите „Закрила на детето“ в дирекциите „Социално подпомагане“, областните екипи по приемна грижа, приемните родители. Планирането на развитието на приемната грижа на база анализ на потребностите от приемни семейства в даден регион остава важен фактор, за осигуряване на необходимите приемни семейства по брой и профил, както и намаляване на броя на незаетите приемни семейства.

По този начин приемната грижа ще стане част от Националната карта на финансираните от държавата социални услуги и нейното предоставяне ще се осъществява по реда на ЗСУ и ППЗСУ.

3. Групова дискусия - 10 минути

Въпроси за дискусия:

- Кои са работещите практики на този етап на предоставянето на услугата? Дайте възможност на участниците да споделят техни успешни практики.
- В кой етап от предоставянето на услугата са затрудненията?
- Има ли в групата изпробвани решения на тези затруднения?

Винаги оставяйте първо участниците да предложат решения или да дадат пример преди Вие да го направите и обобщите.

3. Упражнение за довършване на историята - 10 минути

Върнете се към историята, която групата съчини в началото на сесията. Прочетете я на групата и предложете да до напишат историята, като отново всеки участник прибавя по едно изречение, което допълва историята. След като всички участници се изредят и вие сте записали продължението прочетете цялата историята.

Окуражете участниците да споделят:

- Какво мислят за съдбата, която са определили на приемното дете в продължението?
- Имали нещо от обучителната тема, което според тях е провокирало тяхното лично предложение?



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



4.6.Източници на информация и допълнителна литература по темата“.

- **Обучителни материали** -Приложение 4
- **Допълнителни източници**
 - Конвенция на ООН за правата на детето -
<https://www.mlsp.government.bg/zakrila-na-deteto>
 - Закон за закрила на детето-<https://asp.government.bg/bg/deynosti/zakrila-na-deteto>
 - Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето -
<https://www.mlsp.government.bg/zakrila-na-deteto>
 - Закон за социалните услуги - <https://www.mlsp.government.bg/zakonodatelstvo-4>
 - Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях -
<https://www.mlsp.government.bg/zakrila-na-deteto>
 - Проект „Прие ми ме“ 2015 - <https://asp.government.bg/bg/novini-i-akcenti-asp/proekt-priemi-me-2015-prodalzhava-do-kraya-na-godinata>
 - Проект за социално включване -<https://www.mlsp.government.bg/proekt-za-sotsialno-vklyuchvane>
 - Визия за деинституционализация на грижа за децата
<https://www.mlsp.government.bg/deinstitutsionalizatsiya-na-grizhata-za-detsa>
 - Жечева, Е., Създаване на система за закрила на детето и развитие на национални политики, списание Педагогика, v.91,1, 2019
 - Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г.
<https://www.mlsp.government.bg/zakrila-na-deteto>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕМА 5. СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ПОДДКРЕПА ЗА ОСТАНАЛИТЕ СОЦИАЛНО УЯЗВИМИ ГРУПИ – НАЦИОНАЛНО И МЕСТНО НИВО. АНГАЖИМЕНТИ НА ОБЩИНИТЕ ПО НОВИЯ ЗСУ – ОТГОВОРНОСТИ, ПРАВОМОЩИЯ И ВАЖНИ СРОКОВЕ.

1. Въведение

В темата са обхванати основните нормативни разпоредби относно необходимите мерки в подкрепа на социално уязвимите групи, необхванати от предходните теми. Целта е да се направи преглед на националните документи, като цяло произтичащи от европейските политики, както и да се обобщят основните групи местни мерки за подкрепа, чрез които общините надграждат националната карта на социалните услуги. Прави се преглед на основните стратегически и други документи и дефинираните в тях приоритети и възможности..

2. Цели

Предоставяне на основна информация за възможностите за подкрепа на социално уязвими групи като възрастни хора, безработни лица и други в неравностойно положение.

3. Очаквани резултати

Знания

Информация за основните нормативни и стратегически документи, определящи политиките за подкрепа.

Умения

Разбиране за приоритетите на национално и местно ниво.

Компетенции

Формулиране и адресиране на предложения за конкретни местни политики за подкрепа на уязвими групи, чрез които се надгражда националната карта на социалните услуги.

4. Препоръчвани методи

Презентация, Мозъчна атака, Дискусия, Практическа групова задача

5. Времева рамка

Темата се представя в две обучителни сесии по 45 минутни.

Първа обучителна сесия

Упражнение за разчупване на ледовете – 5 минути

Целта е да се създаде позитивно настроение.

Участниците са седнали в кръг. попитайте участнице какъв цвят биха използвали за да опишат човека от лявата им страна. дайте пример като кажете например “Аз ще използвам жълто защото винаги си усмихнат“. След това всеки участник трябва да се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



обърне към човека от лявата си страна и да избере цвета, който го описва като му каже с едно изречение защо е избрал този цвят.

Представете целта на първата сесия, която е постигане на по-добро разбиране за ползите и ефекта от реализираните на европейско и национално ниво инициативи и политики. Представете сесията и като възможност участниците да обменят опит и идеи за ефекта от надграждането на националните политики на местно ниво от интегрирането на усилията на всички сектори, работещи с уязвими групи в името на общата цел – борба с бедността и преодоляване на социалното изключване.

Презентация - Социални услуги и подкрепа за останалите социално уязвими групи – национално и местно ниво. Ангажименти на общините по новия ЗСУ – отговорности, правомощия и важни срокове - 20 мин.

Слайд 1. Заглавен и въведение

Европейската интеграция доведе до значително социално развитие през годините. Ключова инициатива в подкрепа на социалното развитие на ниво ЕС са Европейския стълб на социалните права, който определя ангажимента на Съвета за осигуряване на по-добри условия на живот и труд. Стълбът на социалните права се отнася до осигуряването на нови и по-ефективни права за гражданите. Той се основава на 20 ключови принципа, структурирани в три категории: равни възможности и достъп до пазара на труда, справедливи условия на труд и социална закрила и приобщаване.

ЕС играе ролята на катализатор на социалната промяна, насочен към увеличаване на заетостта и мобилността на работещите, подобряване на качеството на работа и условията на труд, информиране и консултиране на работниците, борба с бедността и социалното изключване, насърчаване на равните възможности и борба с дискриминацията, както и модернизирани системи за социална защита.

Европейските политики по заетостта, социалните въпроси и равните възможности имат за цел подобряване на условията на живот на хората чрез насърчаване на заетостта, устойчив растеж и по-голямо социално сближаване.

По този повод на ниво Съвет се приемат редица актове, които имат отражение върху социалните политики, в някои от следните области с отношение към социалните услуги:

- Европейска стратегия по заетостта;
- Защита от дискриминация;
- Социално приобщаване и социална закрила.

Системата от социални услуги у нас се развива в отговор на съвременните предизвикателства – на европейско и на национално ниво, като безработица, бедност, неравенство и т.н.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



За ефекта от прилаганите политики ключова роля играят интегрираните мерки, които позволяват на различни представители на уязвими групи да бъдат подкрепени и да имат по-добро качество на живот.

В този контекст, целта на социалните услуги е да дадат разнообразни възможности за подкрепа, така че да се постигне синергичен ефект за потребителите им като цяло. За да се постигне подобен ефект често услугите следва да се предоставят и като комбинация от социални и други публични услуги – здравни, образователни, културни, услуги за заетост и др. По този начин се постига намаляване на натиска, който би се породил в бъдеще върху специализирани социални и други услуги и върху обществените фондове. Възможността за подобно интегриране е на местно ниво, където практически всички тези услуги се предоставят, и където има най-добро познаване на проблемите.

Слайд 2. Европейски стратегии за специфични групи

Представя се европейската рамка, която обуславя националните политики в подкрепа на редица уязвими групи.

Слайд 3. Бедност и риск от социално изключване

Представят се общоприетите дефиниции за бедност и социално изключване.

Слайд 4 до Слайд 6. Статистика и причини

Представят се основните данни на европейско равнище и прогнозите относно бъдещите стойности на ключови за социалните системи показатели.

Слайд 7. Мерки на национално ниво

Представят се основните мерки за реализиране на социалната политика на национално ниво. Представящият провокира участниците да добавят и други относими към националната политика мерки.

Слайд 8. Общински надграждащи мерки, подкрепящи социално уязвими групи

Представените мерки са неизчерпателен списък от възможните социални политики, които общините реализират. Към този списък може да бъдат добавени и други мерки по предложение на участниците, като например местни демографски политики (помощи за семейства, за новородени деца и др.). Независимо от това, че тези местни политики невинаги са адресирани до социалните услуги, тяхната реализация допринася за намаляване на натиска върху системата от услуги на местно ниво и подкрепя социално уязвимите групи за по-качествен живот.

Представящия може да провокира участниците да допълнят този списък с практики от тяхната община.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 9. Социално уязвими групи в ЗСУ

Преди да се пристъпи към представяне на слайд 9 се провежда **мозъчна атака**. Участниците следва да посочат кои са социално уязвимите групи в тяхната община, извън вече споменатите в предходните теми – деца, хора с увреждания и възрастни хора. Резултатите от мозъчната атака се записват на флипчарт.

Време за мозъчната атака: 10 мин.

Допълнителни указания към представяния за провеждането на ефективна Мозъчна атака “Социално уязвими групи“

Целта на упражнението е участниците сами да изведат основните уязвими групи, които се подкрепят в процеса на предоставяне на социални услуги и други дейности на общинско ниво.

Задайте темата на мозъчната атака и припомнете правилата на които трябва да спазва групата за ефективното ѝ провеждане:

***Всяка идея е ценна.** Всички идеи са добре дошли, всички идеи се приемат и записват.*

***Нито едно предложение не се отхвърля.** Фокус върху количеството. Главната идея на брейнсторминга е да се генерират възможно повече идеи.*

***Свободна комуникация.** Всеки може да каже идеята си на глас, както и да допълни или надгради чужда идея.*

Приканете да споделят своето мнение за това, кои са уязвимите групи, които подкрепят общините.

Записвайте предложенията на участниците. Направете преглед на предложенията и попитайте участниците дали има такива, които могат да се обединят и да се групират.

Обобщение от учителя - Благодарете на участниците за тяхната работа. Обобщете групите, които са се оформили от предложенията на различните участници. Акцентирайте, че въпреки сходствата има и уязвими групи, които не се отнасят до някои общини. Причината за това, че всяка община има определени демографски и социоекономически характеристики, което съответно се отразява на броя и вида уязвими групи. Това определя и приоритета за анализа на потребностите, които да служи за ефективното и ефикасно планиране на услугите на общинско ниво.

След приключване на Мозъчната атака се пристъпва към представяне на дефинираните социално уязвими групи в ЗСУ, като се прави паралел с изброените такива на флип чарта в резултат на мозъчната атака. Коментира се за кои от тези групи в следващите слайдове на презентацията е предвидено да се коментират прилаганите от общините мерки и за кои ще бъде необходимо участниците да проведат допълнително обсъждане за възможните мерки за подкрепа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 10. Видове подкрепа съгласно ЗСУ

Представят се предвидените съгласно ЗСУ форми на подкрепа за изброените вече целеви групи.

Слайд 11 и Слайд 12. Основни дейности и услуги

Представят се основните дефиниции съгласно ЗСУ за дейностите и услуги, които могат да бъдат реализирани в подкрепа на изброените вече уязвими групи.

Слайд 13. Интегрирани услуги съгласно ЗСУ

Представят се основните групи интегрирани услуги – между различните системи и между различни социални услуги. Акцентира се върху ангажиментите на доставчиците и общината и на АСП в случай на насочване по чл. 74 от ЗСУ. Възможно е по-конкретно развитие на темата за интегрираните здравно-социални услуги по желание на представящия, съгласно чл. 142-145 от ЗСУ.

Слайд 14. От интеграция към приобщаване и участие на ромите

Представя се рамката за формиране на конкретни местни програми в подкрепа на ромската общност, като една от най-застрашените от бедност и социално изключване. Акцентира се върху задължението на общините да изготвят годишни планове и необходимостта при кандидатстването по различни проекти от позоваване и на тези планове.

Слайд 15. Други мерки за социално включване

Посочват се ангажиментите за реализиране на дейности по социално включване на бежанци, малолетните и непълнолетните с противообществени прояви, както и специфичните изисквания относно настойчивостта и попечителството.

Групова дискусия: Има ли други мерки, реализирани от общините и по кои закони?

Участниците се насърчават да споделят своя опит и практики.

Време на груповата дискусия: 10 мин.

Втора обучителна сесия:

Целта е да се представят основните предизвикателства пред общините в процеса на планиране на социалните услуги чрез нова Национална карта на социалните услуги.

Презентация – продължение. (25 мин)

Слайд 16. Ангажименти на общините за интегриране на усилията за подкрепа на всички уязвими групи

Представят се основните документи, които ще осигурят адекватно ресурсно обезпечаване на ангажиментите на общините, а именно услугите, финансирани от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



държавния бюджет и които са включени в Националната карта на социалните услуги. Обръща се внимание на това, че през 2021 г.:

- е извършено преброяване на населението и жилищния фонд в Република България;
- е изготвен проект на предварително картиране на социалните услуги в Република България само за нуждите на планирането на ресурсите и мерките на Програмата за развитие на регионите, Програмата за развитие на човешките ресурси, Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони и Плана за възстановяване и устойчивост за програмен период 2021-2027 г.

Слайд 17. и Слайд 18. „Критерии за извършване на предварително картиране за целите на оперативните програми и План за възстановяване и устойчивост (ПВУ)“

Слайд 17.

Обучаващият поставя акцент върху това, че: Предварителното картиране е изготвено въз основа на получените от общините данни по критериите (включени в Наредбата за планирането на социалните услуги) за определяне в Националната карта на социалните услуги на максималния брой на потребителите на всички социални услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет. Изброяват се критериите включени в Наредбата за планирането на социалните услуги по които е осъществено картирането:

общ брой на населението; общ брой на пълнолетните лица; общ брой на децата до 18-годишна възраст; общ брой на лицата в надтрудоспособна възраст; общ брой на пълнолетните лица с трайни увреждания; общ брой на децата с трайни увреждания до 18-годишна възраст; общ брой на децата от 0 до 7 години; общ брой на лицата с трайни увреждания; общ брой на пълнолетните лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст; общ брой на децата с трайни увреждания, живеещи в домашна среда; брой на пълнолетните лица с трайни увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда, брой на децата без увреждания до 18-годишна възраст; общ брой на пълнолетните лица с психични разстройства; брой на пълнолетните лица с психични разстройства в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда; общ брой на пълнолетните лица с интелектуални затруднения;

Слайд 18.

Брой на пълнолетните лица с интелектуални затруднения в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда; общ брой на пълнолетните лица с физически увреждания; брой на пълнолетните лица с физически увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда, общ брой на пълнолетните лица с деменция, брой на пълнолетните лица с деменция в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда, общ брой на пълнолетните лица със сетивни увреждания, брой на пълнолетните лица със сетивни увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда; брой на лицата в надтрудоспособна възраст без увреждания; брой на лицата в надтрудоспособна възраст без увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда, брой на живеещите в домашна среда деца с трайни увреждания; общ брой на пълнолетните лица с трайни увреждания с определена чужда помощ; брой на живеещите в домашна среда пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ; общ брой на лицата в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване; брой на живеещите в домашна среда лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване.

Слайд 19. до Слайд. 22. „Нови социални услуги, които следва да бъдат създадени на областно ниво, съгласно Проект на предварително картиране за нуждите на оперативните програми и ПВУ“

Изброяват се видовете нови социални услуги, които следва да бъдат създадени на областно ниво, съгласно изготвения Проект на предварително картиране за нуждите на оперативните програми и ПВУ.

Слайд 19.

- Център за социална рехабилитация и интеграция (предоставя следните социални услуги по ЗСУ: мобилна превантивна общностна работа по чл. 12, ал. 2, т. 2; социалната услуга информиране и консултиране по чл. 15, т. 1; социалната услуга застъпничество и посредничество по чл. 15, т. 2; социалната услуга терапия и рехабилитация по чл. 15, т. 4; социалната услуга обучение за придобиване на умения по чл. 15, т. 5; социалната услуга подкрепа за придобиване на трудови умения по чл. 15, т. 6);
- Дневен център за лица с увреждания и техните семейства, включително с тежки множествени увреждания (предоставя следните социални услуги по ЗСУ: мобилна превантивна общностна работа по чл. 12, ал. 2, т. 2; социалната услуга информиране и консултиране по чл. 15, т. 1; социалната услуга застъпничество и посредничество по чл. 15, т. 2; социалната услуга терапия и рехабилитация по чл. 15, т. 4; социалната услуга обучение за придобиване на умения по чл. 15, т. 5; социалната услуга подкрепа за придобиване на трудови умения по чл. 15, т. 6; социалната услуга дневна грижа за пълнолетни лица с трайни увреждания по чл. 15, т. 7; като заместваща грижа - социалната услуга резидентна грижа за пълнолетни лица с увреждания по чл. 15, т. 8 - за срок до 14 дни годишно)

Слайд 20.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Център за грижа за пълнолетни лица с психични разстройства (предоставя социалната услуга “Резидентна грижа за пълнолетни лица с психични разстройства” по чл. 15, т. 8 от ЗСУ).
- Център за грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения (предоставя социалната услуга "Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения по чл. 15, т. 8“ от ЗСУ);
- Център за грижа за пълнолетни лица с физически увреждания (предоставя социалната услуга “Резидентна грижа за пълнолетни лица с физически увреждания” по чл. 15, т. 8 от ЗСУ);
- Център за грижа за пълнолетни лица с деменция (предоставя социалната услуга "Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция по чл. 15, т. 8“ от ЗСУ);

Слайд 21.

- Център за грижа за пълнолетни лица със сетивни увреждания (предоставя социалната услуга "Резидентна грижа за пълнолетни лица със сетивни увреждания по чл. 15, т. 8" от ЗСУ);
- Център за резидентна грижа за лица в надтрудоспособна възраст без увреждания (предоставя социалната услуга "Резидентна грижа за лица в надтрудоспособна възраст без увреждания по чл. 15, т. 8 " от ЗСУ);
- Център за резидентна грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване с потребност от постоянни медицински грижи (интегрирана здравно-социална услуга);
- Център за резидентна грижа за пълнолетни лица с трайни увреждания с потребност от постоянни медицински грижи (интегрирана здравно-социална услуга);
- Център за временно настаняване/Приют (предоставя социалната услуга осигуряване на подслон за бездомни лица по чл. 15, т. 9 от ЗСУ);

Слайд 22.

- Център за кризисно настаняване (предоставя социалната услуга осигуряване на подслон за лица в кризисна ситуация, лица, пострадали от домашно насилие и лица - жертви на трафик, по чл. 15, т. 9 от ЗСУ);
- Център за резидентна грижа за деца с трайни увреждания с потребност от постоянни медицински грижи (интегрирана здравно-социална услуга);
- Общностен център за ранно детско развитие (предоставя следните социални услуги по ЗСУ: общодостъпни социални услуги по чл. 12, ал. 2, т. 1; мобилна превантивна общностна работа по чл. 12, ал. 2, т. 2; социалната услуга информиране и консултиране по чл. 15, т. 1; социалната услуга застъпничество и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



посредничество по чл. 15, т. 2; социалната услуга терапия и рехабилитация по чл. 15, т. 4; социалната услуга обучение за придобиване на умения по чл. 15, т. 5)

Слайд 23. „План за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа.“

Посочва се че е разработен първоначален вариант на План за действие за периода 2022 – 2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа.

В рамките на Плана се предвижда създаване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и съпътстващи специализирани консултативни социални услуги за лица с увреждания вкл. лица с психични заболявания, деменция, възрастни хора и др.

Чрез приемането на План за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа ще се осъществи вторият най-важен етап на процеса на деинституционализация на грижата за хората с увреждания и възрастните хора. Предвижда се закриване на съществуващите домове за пълнолетни лица с увреждания до края на 2027 г. Изпълнението на Плана е обвързано с конкретни мерки и дейности от Плана за възстановяване и устойчивост.

Слайд 24. до Слайд 26. Важни нормативни разпоредби

Представят се основните изисквания съгласно ПЗР на ЗСУ относно планирането на услугите в НКСУ.

Целта на изброяването на разпоредбите, уреждащи важни ангажименти за осигуряване на непрекъсваемост на предоставянето на услугите и в същото време за реформиране на институциите е участниците да осъзнаят мащаба на реформата и съответно да проектират тези срокове в дейността си.

Слайд 27 до слайд 29. Критерии и показатели за определяне на необходимите услуги. Срокове и ангажименти на общините.

Представят се изискванията за планиране на новите социални услуги, както и по-важните срокове за реформиране на услугите тип специализирани институции, съответно и крайните срокове за това.

Акцентира се върху възможностите за планиране, създаване и управление на услуги на областно ниво.

Отново се представя схемата на процеса на картиране - от подготовката на общинските анализи на потребностите - до приемането и публикуването на Националната карта на потребностите, като представящия акцентира върху подходите за провеждане на обществено обсъждане с представителите на уязвимите групи и съответно в общността. Дава се възможност за идентифициране на предложения как по-ефективно да бъдат включени хората от уязвимите групи в процеса на планиране на социалните услуги.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Насърчава се стимулиране не само на взаимодействието на организации на уязвими групи на ниво община, но и такова на областно и национално ниво.

Вариант 1. В края на представянето на темата се провежда **практическа групова задача**. Времетраене: 20 мин.

На участниците се предоставя списък от показатели, по които трябва да попълнят съвместно, на базата на дискусия за източниците на информация за всеки един от изброените критерии. Насърчават се креативните предложения.

Данни по критериите за определяне в Националната карта на социалните услуги на максималния брой на потребителите на всички социални услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет		
№ д	Наименование на критерия	Източник на информация
1	общ брой на населението	
2	общ брой на пълнолетните лица	
3	общ брой на децата до 18-годишна възраст	
4	общ брой на лицата в надтрудоспособна възраст	
5	общ брой на пълнолетните лица с трайни увреждания	
6	общ брой на децата с трайни увреждания до 18-годишна възраст	
7	общ брой на децата от 0 до 7 г.	
8	общ брой на лицата с трайни увреждания	
9	общ брой на пълнолетните лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст	
10	общ брой на децата с трайни увреждания, живеещи в домашна среда	
11	брой на пълнолетните лица с трайни увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда	
12	брой на децата без увреждания до 18-годишна възраст	
13	общ брой на пълнолетните лица с психични разстройства	
14	брой на пълнолетните лица с психични разстройства в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда	
15	общ брой на пълнолетните лица с интелектуални затруднения	



16	брой на пълнолетните лица с интелектуални затруднения в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда	
17	общ брой на пълнолетните лица с физически увреждания	
18	брой на пълнолетните лица с физически увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда	
19	общ брой на пълнолетните лица с деменция	
20	брой на пълнолетните лица с деменция в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда	
21	общ брой на пълнолетните лица със сетивни увреждания	
22	брой на пълнолетните лица със сетивни увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда	
23	брой на лицата в надтрудоспособна възраст без увреждания	
24	брой на лицата в надтрудоспособна възраст без увреждания в невъзможност за самообслужване, живеещи в домашна среда	
25	брой на живеещите в домашна среда деца с трайни увреждания	
26	общ брой на пълнолетните лица с трайни увреждания с определена чужда помощ	
27	брой на живеещите в домашна среда пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ	
28	общ брой на лицата в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване	
29	брой на живеещите в домашна среда лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване	

Представяният обобщава резултатите, като се посочват тези критерии, за които не са идентифицирани надеждни източници на информация и/или за които се предполага, че данните не са коректни или биха могли да бъдат променени субективно.

6. Източници на информация и допълнителна литература по темата

- **Обучителни материали към модула**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Европейски стълб на социалните права - https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_bg

Интернет страница на ЕК, Дирекция Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване

Интернет страница на МТСП

Закон за социалните услуги

Правилник за прилагане на ЗСУ

Наредба за планиране на социалните услуги

- Допълнителни източници

Указания на: МТСП, ОПРЧР и АСП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Тема 6. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ НА МЕСТНО НИВО ЗА ПОДКРЕПА НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА, ЗА ПОВИШАВАНЕ ЗАЕТОСТТА И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА РАБОТНА СИЛА, ЗА ПОДКРЕПА НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

1. Въведение

В темата са обхванати основните и най-широко разпространени местни политики в подкрепа на възрастните хора, за заетостта и в подкрепа на социалното предприемачество.

2. Цели

Предоставяне на основна информация за най-разпространените практики в общините. Провокиране на участниците да генерират идеи за нови инициативи в подкрепа на местното социално-икономическо развитие.

3. Очаквани резултати

Знания

Разбиране за основните демографски предизвикателства. Представяне на различни примери и добри практики от страната и Европа.

Умения

Разбиране за приоритетите при провеждането на местните политики в подкрепа на възрастните хора, за насърчаване заетостта и предприемачеството.

Компетенции

Формулиране и адресиране на предложения за нови местни инициативи и проекти за решаване на конкретни проблеми в общността.

4. Препоръчвани методи

Презентация, Обсъждане, Айсбрейкър, Дискусия

Първа обучителна сесия

Представете целта на първата сесия, като акцентирате върху очакванията за резултатите от обучението – да даде възможност на участниците за по-добро осъзнаване на основните демографски предизвикателства и да представи различни примери и добри практики от страната и Европа.

Презентация - Мерки и дейности на местно ниво за подкрепа на възрастните хора, за повишаване заетостта и квалификацията на работна сила, за подкрепа на социалното предприемачество.

Слайд 1. Заглавен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Слайд 2. Демографските предизвикателства`2030

Представят се основните насоки на европейската политика, вкл. и в контекста на демографските промени в трите области отрицателен естествен прираст, застаряване, обезлюдяване, въз основа на които са определени целите на демографските политики до 2030 г.

- **Забавяне** на негативните демографски процеси и намаляването на броя на населението;
- **Преодоляване** на негативните последици от остаряването на населението и подобряване на качествените характеристики на човешкия капитал;
- **Постигане** на социална кохезия и създаване на равни възможности за пълноценен социален и продуктивен живот за всички социални групи;
- **Ограничаване** на диспропорциите в териториалното разпределение на населението и обезлюдяването в някои региони и селата.
- **Адаптиране и синхронизиране** на нормативната база с обществените потребности за балансирано демографско развитие на населението и развитието на качеството на човешкия капитал.

Слайд 3. и слайд 4. Статистика и прогнози

Представя се Статистиката и прогнозите на Департамента по икономически и социални въпроси на ООН в таблицата. Дава се информация за очакванията на ниво ЕС относно застаряването на населението и безработицата и предизвикателствата пред социалните системи.

Слайд 5. Демографските предизвикателства –ролята на общините

Представят се основните законовоопределени функции на общините да предоставят основни публични услуги, имащи отношение към проблемите на застаряването на населението, заетостта, квалификацията на работната сила, предоставянето на здравни и социални услуги.

Слайд 6 и Слайд 7. Местни политики за подкрепа на възрастните хора

Представят се характеристиките на изцяло местните услуги – Домашен социален патронаж и Клуб на пенсионера.

Провежда се групово **обсъждане** за предизвикателствата пред общините за развитието на тези услуги при условията на ЗСУ. Участниците се насърчават да споделят свои притеснения относно бъдещето на тези услуги, вкл. и относно необходимостта за препотвърждаване на решенията на общинските съвети за тяхното създаване и определянето на правилата и реда за предоставянето им при условията на новия закон.

Слайд 8. Местни политики за подкрепа на възрастните хора - сигурност и подкрепа за възрастните хора от малките населени места



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Представят се идентифицираните до сега добри практики на общините в страната. В края на представянето, участниците се насърчават да споделят и своя опит при реализирането на подобни инициативи.

Слайд 9 и Слайд 10. Европейски иновативни практики за подкрепа на възрастните хора

Представят се различни и иновативни европейски проекти в подкрепа на възрастните хора. Провежда се кратка **дискусия** дали, кога и как е възможно подобни практики да станат реалност и у нас. *Защо социалните услуги у нас все още се фокусират върху задоволяването на базисни жизнени потребности?*

Слайд 11. Мерки и действия на общините за повишаване заетостта и квалификацията на работната сила

Представят се (неизчерпателно) реализираните на местно ниво политики и мерки в подкрепа на заетостта и квалификацията на работната сила.

Слайд 12. Инициативи в подкрепа на социалното предприемачество и социална икономика

Последователно се представят темите, свързани с ролята на общините в процеса на насърчаване на социалното предприемачество и социалната икономика.

Слайд 13. Нормативни условия за развитие на социална икономика на местно ниво

Прави се преглед на правната рамка за развитие на социални предприятия и икономика.

Слайд 14-15. Предизвикателства и открити въпроси за развитието на социалната икономика и насърчаването на социалното предприемачество.

Представящият може да използва изложените открити въпроси за провокиране на дискусия сред аудиторията, като заедно се дефинира важността на социалната икономика за местното развитие и подкрепата на уязвимите групи и възможностите за преодоляване на предизвикателствата.

Втора обучителна сесия:

Целта на втората сесия е да се подобрят уменията на участниците по отношение на формулирането и адресирането на предложения за нови местни инициативи и проекти за решаване на конкретни проблеми в общността.

В началото на сесията в рамките на 20 мин. се **провежда Айсбрейкър (icebreaker)**

Целта на това упражнение е да накара хората да идентифицират потенциалните идеи за бъдещи проекти в подкрепа на заетостта чрез развитие на социални предприятия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Участници: Всички обучаеми. Представящият разделя участниците на три групи от по 10-12 човека, например: чрез преброяване от 1 до 4. Целта е да има равномерно разпределение на участниците в залата в съответните групи.

Необходимо време за провеждане: 20 минути (представяне на упражнението, групиране на участниците и въпросите – 2 мин., работа в групите 5 мин., представяне на резултатите по групи – 3*3 мин., обобщение на резултатите – 3 мин.).

Провеждане:

А. Обучаващият разделя голямата група на подгрупи от 10-12 участника. Представящият разделя участниците например: чрез преброяване от 1 до 4. Целта е да има равномерно разпределение на участниците в залата в съответните групи.

Б. Дайте на подгрупите следната инструкция:

„Вашата цел е да идентифицирате **иновативна идея за нов проект**, като формулирате най-важните ползи за вашата община, местна общност или уязвима група. Представянето на резултатите може да бъде и от типа „Идеята еПроектът ще помогне на, като допринесе за и осигури допълнителни ползи за обществото като Иновацията се състои в това, че“. Не е важна темата, важно е всеки един от участниците да даде своите идеи и групата да се обедини около общо решение на проблем.

За да се представят резултатите на вашата група е подходящо да изберете участник, който ще резюмира предложенията и ще ги представи пред останалите участници в залата. Може той сам да се предложи или да го изберете по определен от групата начин.

За улеснение на участниците от групите е възможно да им се предостави по един лист от флип чарт и маркер, на който да опишат резюмето на своите виждания и впоследствие същият да се залепи на подходящо – видно място в залата.

В. Дайте време за групово изпълнение - 5 минути и следете за неговото спазване.

Г. Дайте по 3 мин. на представящите резултатите от всяка една от групите да резюмират оформилата се идея.

Д. Обобщете резултатите или проведете обща дискусия в голямата група в рамките на 3 мин. относно рисковете и възможностите на представените проектни идеи. Заедно можете да обсъдите и темите или целевите групи, които се припокриват в трите групи.

Примерни въпроси за дискусия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Иска ли вашата група да добави още нещо (след изказването на представителя на тази група) или да преминем към следващата група?

Имате ли други общи области и неща в отговорите на другите групи?

Как бихте използвали резултатите от упражнението в бъдещата си работа?

Презентация – продължение

Слайд 16 и 17. Новите планове за интегрирано развитие на общините - възможност за надграждащи държавната местни политики

Представяте се новите нормативни изисквания съгласно ЗРР за подготовка на ПИРО. Акцентира се върху зависимостта на бъдещите европейски инвестиции със заложените в тези документи стратегически цели и проекти на общината за следващия седемгодишен период.

Провежда се **дискусия** в рамките на 10 мин. относно степента на участие на участниците при подготовката, обсъждането и приемането на частта Социално-икономически анализ на ПИРО и идентифицирането на т.нар. социални проекти за следващия седемгодишен период.

Слайд 18. Бюджет на ЕС на бъдещето

Представят се новите Европейски приоритети, които са в контекста на Целите за устойчиво развитие на ООН. Участниците се провокират да споделят своето виждане за развитието на инициативата „Умни градове“ и възможностите и перспективите за прилагането ѝ на практика у нас.

По преценка на представящия може да бъде дадена и обща информация за възможностите за европейско финансиране, на базата на допълнително предоставена и актуална към датата на обучението информация за Плана за възстановяване и приетите нови Оперативни програми за развитие на регионите и за развитие на човешките ресурси.

5. Източници на информация и допълнителна литература по темата

- Обучителни материали към модула

Интернет страница на МТСП – Национална стратегия за активен живот на възрастните хора, Национална стратегия за дългосрочна грижа

Закон за професионалното образование и обучение

Закон за насърчаване на заетостта

Закон за местното самоуправление и местната администрация

Закон за предприятията на социалната и солидарна икономика

Закон за регионалното развитие

Допълнителни източници



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Наръчник с добри практики - <https://www.mlsp.government.bg/uploads/52/demogr-foto/ageing-v4-digital-covered-final-compressed.pdf>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕМА 7. Ефективна организация, управление и контрол на дейностите и практиките по планиране, разкриване, предоставяне, управление и финансиране на социалните услуги съгласно новият ЗСУ и подзаконовата уредба към него

1. Въведение

Темата разглежда регламента, който произтича за общините в резултат от прилагането на новия закон за ЗСУ и подзаконовата уредба на различни етапи от развитието и предоставянето на социални услуги. Процесът на планиране на социалните услуги е представен в рамката на ЗСУ и проекта на Наредбата за планиране на социални услуги. Специално внимание е отделено на основните стъпки за разкриване на услуга според ЗСУ и ППЗСУ. Предоставянето на социални услуги е разгледано по отношение на отделните етапи свързани с насочване и договориране. Мониторингът и контролът като част от ефективната организация на предоставянето на социални услуги са представени на различните нива на осъществяване. Финансирането на социалните услуги е представено в контекста на общата законова рамка определена от ЗСУ, ЗПФ, РМС и решенията на Общинските съвети относно бюджета на социалните услуги.

2. Цели

Изграждане на теоретични познания и практически умения за да се постигне общо ниво на знанията и уменията на общинските експерти за ефективна организация, управление и контрол на дейностите по планиране, разкриване, предоставяне и управление на социалните услуги съгласно новия ЗСУ и подзаконовата уредба към него.

3. Очаквани резултати

- **Знания** (теоретични познания) Познания и разбиране за основни ангажименти на общините за цялостния процес на предоставянето на социалните услуги .
- **Умения** (практически познания) Развитие на умения за работа с основните процедури при планиране, създаване и предоставяне на социални услуги.
- **Компетенции** (очаквани): Разбиране за основните изисквания към общините за предоставяне на социални услуги съгласно новата законодателна рамка. Разбиране за спецификата на обучение на възрастни по темата.



4. Препоръчвани методи

- презентация
- групова дискусия
- Работа в малки групи „ за и против планирането на социални услуги на национално ниво“.
- Ролева игра “Среща за насочване“

5. Времева рамка

Темата е представена в 2 обучителни сесии всяка, от които по 45 минути

Първа сесия. Планиране, разкриване и предоставяне на социални услуги - 45 минути

1. Работа в малки групи “За и против планирането на социални услуги на национално ниво“ - продължителност 15 минути

Разделете групата на две подгрупи на случаен признак- броене 1 и 2. Първата група получава задачата да изложи всички аргументи за запазване на настоящия начин на планиране като се аргументира.

- кои са предимствата на планирането на общинско ниво ?
- какви ще са позитивни и негативните последици ако се планира на национално ниво?
- кои са засегнатите страни и как ще бъдат повлияни?

Втората група има за задача да се представи и аргументира предимствата на националното планиране на социалните услуги.

- кои са предимствата на планирането на национално ниво?
- какви ще са позитивни и негативните последици ако се планира на общинско ниво?
- кои са засегнатите страни и как ще бъдат повлияни?

Всяка група трябва да представи своята аргументация от избрани двама говорители от групата в рамките на 5 минути. Другата група има право да задава въпроси. След представянето на двете групи дайте възможност на всеки участник да гласува за една от тезите - планиране на общинско или планиране на национално ниво. Пребройте гласовете и обявете кой отбор е победител.

Обобщение от учителя. Благодарете на участниците за активността. привлечете вниманието на участниците към това, че независимо кой е победителя това, което става ясно от играта е, че всеки един от вариантите би могъл да има добри и лоши



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



страни за някои от участниците. Освен това винаги мнението ни се определя от това дали става дума за нещо, което познаваме, и извършваме рутинно, както е при планирането на услугите на общинско ниво, което е позната практика или става дума за промяна, каквато предстои с планирането на национално ниво, за която още няма практика. Всеки човек в различна степен изпитва страх от промяната. Начин тези притеснения да бъдат намалени е чрез информиране, обучение и пилотиране. Темата на тази обучителна сесия е в това да изясни важни моменти от отговорностите на общините по планирането и предоставянето на услуги. Преминете към презентацията.

2. Презентация част 1 Планиране, разкриване и предоставяне на социални услуги. продължителност 20 минути

Слайд 1 и 2. Заглавен и съдържание на темата.

Представят се основните подтеми.

Слайд 3. Планиране на социалните услуги на национално ниво

- Нова Национална карта на социалните услуги – *отложено приемане – до 12 месеца от публикуването на резултатите от Националното преброяване на населението и жилищния фонд*
- Подход „отдолу – нагоре“, но чрез обективни показатели и критерии, определени в Наредбата за планиране на социалните услуги
- Общините приемат анализ на потребностите от социални услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет по препоръчителна структура, утвърдена от АСП и предложение за планирането в общината на социалните услуги на общинско и областно ниво
- Въз основа на общинските анализи АСП изготвя национален анализ и проект на Карта, които се обсъждат на областно и общинско ниво и ги предлага на МТСП за утвърждаване от МС
- Общините приемат ежегодни годишни планове за социалните услуги за следващата календарна година и ги изпращат в АСП до 31 август
- Общините планират самостоятелно, извън НКСУ услугите, финансирани от общинския бюджет

Слайд 4. Важни разпоредби в ЗСУ за НКСУ

- § 33. (1) В НКСУ не се включват съществуващите домове за деца, лишени от родителска грижа, домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домове за пълнолетни лица с психични разстройства, домове за пълнолетни лица с физически увреждания, домове за пълнолетни лица със сетивни нарушения и домове за пълнолетни лица с деменция, които се финансират от държавния бюджет и се управляват от общините.



- (2) В НКСУ се включват социалните и интегрираните здравно-социални услуги за резидентна грижа, които са необходими при закриване на домовете по ал. 1.
- (3) До закриването им домовете по ал. 1 запазват наименованието си и начина на организация и управление на услугата, като се включват в годишното планиране и се определят стандарти за финансирането им и такси за ползването им от пълнолетни лица по реда на закона.
- (4) Разпоредбите на закона относно създаването, прекратяването и възобновяването на предоставянето на социални услуги не се прилагат за домовете по ал. 1.

Слайд 5. Наредба за планирането на социалните услуги

Услуги на **общинско ниво**

- информиране и консултиране;
- застъпничество и посредничество;
- терапия и рехабилитация;
- обучение за придобиване на умения;
- подкрепа за придобиване на трудови умения;
- дневна грижа;
- осигуряване на подслон за бездомни лица и асистентска подкрепа.

Услуги на **областно ниво**:

- всички резидентни услуги, *което не означава, че на територията на една област тези услуги трябва да бъдат на територията само на една или две общини;*
- интегрираните здравно-социални услуги за резидентна грижа за деца и пълнолетни лица с трайни увреждания с потребност от постоянни медицински грижи и възрастни хора в невъзможност за самообслужване с потребност от постоянни медицински грижи;
- специализираните социални услуги за осигуряване на подслон на лица в кризисна ситуация, на лица, пострадали от домашно насилие и на лица – жертви на трафик.

Слайд 6. Очаквано отлагане на предварителните срокове

- § 2 - кметовете на общини изпращат по електронен път на изпълнителния директор на АСП разработените, обсъдени и одобрени от общинския съвет анализи на потребностите - до шест месеца от публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.



- § 3 - Изпълнителният директор на АСП изпраща на МТСП разработеното и обсъдено предложение за Национална карта на социалните услуги - до четири месеца след изтичането на срока по § 2.
- § 4 - Първите общински годишни планове за социалните услуги (разработени, обсъдени и приети) се изпращат на АСП - до 31 август на годината, следваща годината на приемането на НКСУ.
- § 5 - Максималният брой на потребителите на всички социални услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет, определен в първата НКСУ не може да бъде по-малък от достигнатия брой потребители на тези социални услуги, делегирани от държавата дейности, към 31 декември на годината, предхождаща годината на приемането на картата.
- Свързани промени и в Правилника за прилагане на ЗСУ и в Наредбата за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет, и в РМС за стандартите за ДДД.

Слайд 7. Разкриване на социални услуги, включени в НКСУ

Кметът изпраща искане за предварително одобрение в АСП по образец;

- В едномесечен срок от постъпването на искането и след становище на АКСУ, със заповед на АСП се дава предварително одобрение относно:
 - съответствието на социалната услуга и броя на потребителите с НКСУ, годишното планиране на социалните услуги за цялата страна и ЗДБРБ – дали заявената социална услуга и заявеният брой потребители са включени в тези документи;
 - осигуряването на необходимите средства за финансиране на социалната услуга съгласно ЗДБРБ – дали са осигурени средствата;
 - съответствието на социалната услуга със стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги – на база становището на АКСУ.
- В заповедта на АСП се определят:
 - вида на социалната услуга съгласно чл. 15 от ЗСУ и профилирането и в зависимост от потребителите, на които ще се предоставя, и/или в зависимост от други признаци;
 - броя на потребителите;
 - мястото, на което ще се предоставя услугата (когато е приложимо);
 - датата, от която започва финансирането от държавния бюджет на предоставянето на социалната услуга и дела на финансирането (в случаите на смесено такова).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Кметът на общината внася проект за решение на ОбС за създаване на услугата, към което прилага предварителното одобрение, а когато услугата е на областно ниво и Споразумението с общините от областта и АСП

Слайд 8. Решение на ОбС за разкриване на СУ

Вида на социалната услуга съгласно чл. 15 от ЗСУ и профилирането и в зависимост от потребителите, на които ще се предоставя, и/или в зависимост от други признаци;

- **броя на потребителите;**
- **начина на организация** и управление на социалната услуга – самостоятелно от звено, разпоредител, бюджетна дейност или от ЮЛ на общината или чрез възлагане на предоставянето ѝ на частен доставчик;
- **мястото**, на което ще се предоставя социалната услуга, и основанието за ползване на съответните материална база, обзавеждане и оборудване, когато се изискват за предоставяне на услугата (при необходимост с отделно решение може да се предостави съответната собственост);
- **броя и длъжностите** на служителите, които ще извършват дейността по предоставяне на социалната услуга (може да упълномощи кмета на общината да ги определи, както и да се ползва по-общата класификация по наредбата по чл. 124 от ЗСУ);
- **датата**, от която започва предоставянето на социалната услуга;
- **размерът** на финансирането от общината (в случай на смесено финансиране).

В случай че социалната услуга, която се създава, е услуга на областно ниво - в решението задължително се посочва потребителите от кои общини ще ползват услугата.

Решението се изпраща в срок до 7 работни дни от датата на влизането му в сила на АСП и АКСУ.

Слайд 9. Избор на организация и начин на управление на социалните услуги

Принципи:

- осигуряване на лесен достъп;
- осигуряване на комплексна подкрепа чрез различни дейности;
- осигуряване на възможност за ефективно и ефикасно управление;
- възможност за гъвкаво управление и използване на служителите изпълняващи различни дейности;
- висока ефикасност на средствата за финансиране.

Слайд 10. Организация на предоставянето на услугата

ОбС определя организацията и начина на управление



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Организацията на предоставянето на социалните услуги се определя от доставчика на услугата в съответствие със стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги.

До приемането на НКСУ се прилагат критерии и стандарти приети до влизането на закона.

Начина на управление може да бъде - самостоятелно или комплекс от услуги

Когато няма възможност за ясни правила на организация и управление на услугата е подходящо да се делегира на кмета правомощия да ги утвърди

правилата и процедурите за организация и начин на управление, контрол и мониторинг за различни от правилата и процедурите за предоставяне на услугата.

Слайд 11. Предоставяне на услуга

Предоставянето на СУ се осъществява в съответствие с определените в ЗСУ принципи:

- наличие на различни видове социални услуги;
 - достъпност на социалните услуги;
 - индивидуализиране на подкрепата;
 - всеобхватност, интегрираност и непрекъснатост на подкрепата;
 - превенция на институционализацията;
 - зачитане правата на лицата, ползващи социални услуги, и гарантиране на активното им участие при вземането на решения;
 - гъвкавост и прозрачност при управлението на социалните услуги;
 - участие на всички заинтересовани страни и използване на всички налични ресурси.
- Съобразно желанието и личния избор на лицата или при зачитане мнението на детето и родителите или на лицата, които полагат грижи за него.
 - Като се гарантира правото на лицата, които ги ползват, да изразяват свободно мнението си за начина на предоставяне и ефективността на услугите, възможностите за подобряване на качеството им и за всички въпроси, които имат отношение към техните права и интереси при ползване на социалните услуги.
 - В зависимост от индивидуалната оценка на потребностите от подкрепа на лицето и резултатите за потребителя, които се цели да се постигнат и в сроковете по видове услуги.
 - В зависимост от организацията – по възраст, специфични потребности, начин на управление
 - В зависимост от начина на управление – самостоятелно или в комплекс от услуги.

Слайд 12. Етапи и отговорности при предоставянето на социалните услуги етап на информиране, консултиране и заявяване



- осигуряване на информация и консултация относно всички СУ, които общината предоставя
- насочване за ползване на СУ -извършва се от определени със заповед на кмета на общината служители от Общинска администрация, нейните структурни звена и или от служители, които осъществяват дейности по предоставянето на услуги
- регистриране на заявените желания, вкл.- в информационната система на АСП

етап на насочване и оценка

- Предложение за дата и място за провеждане на среща и провеждане на среща
- Предоставяне на информация на лицето
- Предварителна оценка на потребностите от социални услуги, предоставяне на допълнителна информация от заявителите
- Предоставяне от лицето на избория от него доставчик на предварителната оценка. Срок на валидност на издадените предварителни оценки за ползване на социални услуги

!!! Насочването се извършва в срок до 20 дни от заявяването на желанието за ползване на социална услуга

Етап предоставяне на услугата от доставчик:

- индивидуална оценка на потребностите;
- договор, индивидуален план за подкрепа, или вписване в списъка на чакащите;
- определяне на служител, който отговаря за изпълнението на индивидуалния план.

3. Групова дискусия - продължителност 10 минути

Дайте възможност първо участниците да коментират презентацията и да задават въпроси към нея.

След изчерпване на коментарите и въпросите поставете въпроси за дискусия към групата:

1. На кой етап от предоставянето на услугата -заявяване, насочване, оценка, договориране смятате, че има готовност (подготвени човешки ресурси) на системата за подкрепа на уязвимите групи
2. На кой етап от предоставянето на услугата -заявяване, насочване, оценка, договориране смятате, че има предизвикателства пред доставчиците за оказване на подкрепа на уязвимите групи?
3. Какви решения могат да бъдат намерени на тези проблеми?

Втора сесия. Възлагане на социални услуги. мониторинг и контрол на социалните услуги - продължителност 45 минути



1. Ролева игра „Среща за насочване“- 20 минути

Представете на участниците целта на ролевата игра “Среща за насочване“ свързана с настройване по темата и проучване на необходимите умения за провеждане на срещи в етапа на насочване към услугата.

Разделете групата на 3 подгрупи. Първата група има за задача да подготви някой от членовете на групата, който да играе ролята на заявител за услугата асистентска помощ и негов роднина. Втората група, трябва да подготви служителя/или двама служители, които да проведат срещата. Времето за подготовка е 5 минути. Третата група има задачата да наблюдава ролевата игра по времена провеждането и. Те трябва да наблюдават кое от поведението на служителите помага или възпрепятства разговора им с клиента. При обсъждането те ще споделят за наблюденията си

Дайте на групи 1 и 2 лист с инструкция за ролята.

Роля за първа група /служители - Имате среща в дома със заявителя и негов роднина. Трябва да представите информацията относно съществуващите социални услуги, които те имат право да ползват, условията и сроковете за ползването им и условията за заплащане и пълно и частично освобождаване от заплащане на такса за ползване на социални услуги.

Роля за втора група / заявител - вие сте 70 годишна жена, която от години се придвижва трудно заради проблеми в тазобедрените стави. На срещата е и ваша съседка, която често ви е помагала досега да се справяте в ежедневието. Подали сте документи и днес имате среща в дома си с представители на общината.

Работна задача за третата група има задачата да наблюдава ролевата игра по времена провеждането и. Те трябва да наблюдават кое от поведението на служителите помага или възпрепятства разговора им с клиента. При обсъждането те ще споделят за наблюденията си.

Обсъждане на ролевата игра

Дайте възможност първо на участниците в ролевата игра -служители и заявител въпроси

- *Кое от нещата, които направихте даде резултат?*
- *Можеше ли да направите нещо различно по време на играта?*
- *Играта помогна ли ви да разширите представата си за тази част от услугата и как?*

След това наблюдателите от третата група дава обратна връзка на служителите като отговоря на въпросите

- *Кое от нещата, които направиха служителите даде резултат?*
- *Можеше ли да направи нещо различно по време на играта?*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Обобщение на учителя. Благодарете на участниците за активността и на актьорите, за това, че ни помогнаха да видим тази работна ситуация в безопасната среда на обучението. Обърнете внимание на факта, че освен изискванията, която процедурата за насочване при социалните услуги, която работещите следват е налице общуване между хората, които участват в тази среща. В много случаи такива срещи изискват да излезем извън точните стъпки, които се следват и да установим контакт, като се интересуваме от другата страна, питаме и отчита мнението на другия. Това изисква набор от умения за общуване, които са изключително важни за успешността на подкрепата, която оказваме на уязвимите групи.

1. Презентация част 2 Финансиране. Контрол и мониторинг - продължителност 10 минути

Слайд 13. Управление и финансиране на социалните услуги

Общи правила за управление, отчетност и контрол на публичните средства и ресурси (ЗПФ, ЗДБРБ и ЗСУ)

Интегрирани СФУК на съответните разпоредители с бюджетни кредити или ясни ангажименти по договорите с частни доставчици (ЗФУКПС, ЗВОПС, ЗСУ).

Кметовете на общини отговарят за управлението и законосъобразното разходване на предоставените им средства от държавния бюджет за финансиране на социални услуги. Средствата от държавния бюджет могат да се използват единствено за финансиране на социалните услуги, за които са предоставени.

Прехвърлянето на неразходвани средства поради по-нисък брой реални потребители на социалната услуга от планирания, към социални услуги, за които има списък на чакащи поради достигнат максимален брой на потребителите, се извършва по реда на ЗПФ.

Слайд 14. Източници на финансиране

- Държавен бюджет – обща субсидия за делегирани от държавата дейности за общината, определена съгласно ЗДБРБ за съответната година
- Общински бюджети – утвърдени разходи по бюджетни дейности и функции и разпоредители
- Средства на частни доставчици на социални услуги

Разделение на дейностите – делегирани от държавата и местни дейности – ЗПФ и РМС за стандартите.

- Други източници:
- европейски структурни и инвестиционни фондове;
- европейски и международни програми и проекти;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- международни финансови институции;
- физически и юридически лица и други източници.

Слайд 15. Нов подход за определяне на стандартите за финансиране

За всяка социална услуга, включена в НКСУ - стандарт за делегирана от държавата дейност, който е предназначен за финансиране на разходи за нейното предоставяне и разходи за насочване от общината за ползване на услугата.

- Стандартът се определя в зависимост от:
 - вида на социалната услуга по чл. 15;
 - начина на ползване на социалната услуга;
 - средата за предоставяне на социалната услуга;
 - групата потребители на социалната услуга;
 - продължителността на предоставяне на социалната услуга;
 - стандартите за качество на социалната услуга;
 - изискванията за необходимите специалисти.
- Допълващи стандарти за дневна или резидентна грижа за лица в невъзможност за самообслужване, за лица с агресивно и проблемно поведение, за лица с потребност от постоянно медицинско наблюдение и медицинска грижа.
- Отделен стандарт за приемна грижа.
- В ППЗСУ подробно са определени елементите на разходите, които формират размерите на стандартите. Елементите на разходите не са равнозначни на задължение за разходване от общината/доставчика.

Съгласно ЗПФ стандартите служат за определяне и разпределение на субсидията по общини.

За услугите се заплащат такси по тарифа и съгласно ППЗСУ или по Наредба на ОбС.

Слайд 16. „Отместеното“ планиране с НКСУ отлага и финансирането по новия ред
Социалните услуги се финансират от държавния бюджет съгласно стандартите за финансиране на социалните услуги, определени по новия ред в ЗСУ (чл. 45), от 1 януари на годината, следваща приемането на Националната карта на социалните услуги.

- До 1 януари на годината, следваща приемането на Националната карта на социалните услуги, **финансирането на социалните услуги от държавния бюджет е съгласно стандартите за финансиране, разработвани по досегашния ред.**
- До приемането на тарифата за размерите на таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, таксите за ползване на тези социални услуги се заплащат в размерите, определени по досегашния ред. *Само за 2020 г. със ЗМДВИППП беше регламентирано освобождаване за*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



някои услуги. През 2021 г. и 2022 г. потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ не дължат такси.

?!? В срок до 12 месеца от влизането в сила на ЗСУ доставчиците на социални услуги предприемат действия за привеждане на предоставяните от тях социални услуги в съответствие с изискванията на закона и със стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги. В този срок АКСУ оказва методическа подкрепа на доставчиците на социални услуги.

Слайд 17. Бюджетна процедура по ЗПФ

- Януари – април – Пролетна средносрочна бюджетна прогноза, проект на РМС за стандартите за следващата година, разходни тавани по сектори/министерства

НСОРБ съвместно със секторните министри и МФ разработват предложенията за стандартите, отделно съгласно ЗСУ, АСП прави предложения до МТСП за стандартите.

- Април-октомври – подготовка на проект на Есенната бюджетна прогноза, проект на ЗДБРБ и актуализация на РМС за стандартите, общините представят прогнозите си в МФ и секторните министерства за ДДД

НСОРБ участва в процеса и провежда консултации с МФ по проекта на ЗДБРБ в частта за общините

- Ноември-декември – НС обсъжда и приема ЗДБРБ за следващата година
- Януари - февруари – ОбС приема бюджета

Слайд 18 Контрол и мониторинг

- **Контрол** на предоставянето - проследяване на спазването на нормативните изисквания за предоставяне на услугите и на стандартите за тяхното качество и своевременно предприемане на мерки за подобряването му.
- **Мониторинг** на качеството - процес на системно събиране, обобщаване и анализиране на информация въз основа на критериите за изпълнение на стандартите за качество на социалните услуги.
- **Доставчиците** на социални услуги *разработват собствени програми* за развитие на качеството на предоставяните от тях социални услуги, в които се включват и дейностите за извършване на периодичен и годишен контрол и мониторинг на качеството.
- Кметът на общината извършва:
 - контрол и мониторинг на качеството и ефективността;
 - мониторинг на дейностите по осигуряване на достъп до социалните услуги;



- контрол на разходването на средствата за финансиране на социалните услуги;
- контрол при възлагане на предоставянето на услуги на частни доставчици;
- контрол относно събирането на таксите за ползване на социални услуги.

Ежегодно до 30 април кметът на общината представя в АКСУ анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината.

До 31 март доставчиците предоставят в АКСУ отчет по чл. 112 от ЗСУ.

Слайд 19. Анализ на потребностите от социални услуги до 30 април

- съществуващите социални и ИЗСУ в общината и брой на техните потребители (общ и по видове услуги и групи)
- брой на желаещите да ползват социални и ИЗСУ на територията на общината ;
- броя на лицата от други общини, които ползват социални и ИЗС услуги на територията на общината;
- данни/информация за демографското развитие в общината за последните 5 години;
- информация за наличната социална, образователна и здравна инфраструктура;
- информация и прогноза за необходимите служители за извършване на дейността по предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги.

Слайд 20. Модели и практики на общините

Имате думата

Дайте възможност на участниците да споделят как планират да организират услугите в бъдеще. Подготвят ли звена, експерти, които да осигурят изцяло дейностите по насочването, контрола и мониторинга на социалните услуги през 2022 г., извън екипите в самите услуги?

3. Групова дискусия продължителност 10 минути

Дайте възможност първо участниците да коментират презентацията и да задават въпроси към нея.

След изчерпване на коментарите и въпросите поставете въпроси за дискусия към групата:

1. Какви добри практики познавате във финансирането на услугите?



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



2. Какви предизвикателства виждате във финансирането на услугите?
- 3 .Какви ефективни механизми на мониторинга и контрол познавате от вашата практика?

6. Източници на информация и допълнителна литература по темата

- **Обучителни материали** -Приложение 7
- **Допълнителни източници**
 - Проект за Наредба за планиране на социалните услуги - <https://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=5716>
 - Правилника за прилагане на ЗСУ. <https://www.mlsp.government.bg/pravilnitsi>
 - Закон за социалните услуги <https://www.mlsp.government.bg/zakoni>
 - Правилник за прилагане закона за социалните услуги <https://www.mlsp.government.bg/pravilnitsi>
 - Примерни процедури за асистентска подкрепа - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/socialni-dejnosti-/socialna-usluga-asistentska-podkrepa/pravila-i-proceduri-za-predostavyane-na-socialnata-usluga/>
 - обявления за социален работник - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/socialni-dejnosti-/socialna-usluga-asistentska-podkrepa/obyava-otnosno-priem-na-dokumenti-ot-kandidati-za-zaemane-na-dlz/u>
 - обявление за социален асистент - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/socialni-dejnosti-/socialna-usluga-asistentska-podkrepa/priem-na-dokumenti-ot-kandidati-za-zaemane-na-dlzhnost-socialen-asistent/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТЕМА 8. Взаимодействие между държавните органи, местната общност и потребителите на услуги за осигуряване на достоен живот за уязвимите групи и подобряване на достъпа до тях

1. Въведение

Доброто управление на предоставяне на социални услуги изисква наличие на взаимодействие на общините с всички заинтересовани страни на различни нива.

Обучителна тема разглежда произтичащите от ЗСУ специфика в ролите и начините на взаимодействието на общините с държавните структури в етапите на планиране, разкриване и контрол на предоставянето на социални услуги.

На местно ниво взаимодействието е от фундаментално значение поради факта, че местното управление е най-близо до гражданите и им предоставя основни за техния живот услуги, а и точно на това ниво те могат да усетят ясно принадлежността си към предприемането на действия в полза на обществото като цяло. На общинско ниво са налице нормативни актове, които определят конкретни ангажименти на общините как да комуникират намеренията за вземане на определени решения с местната общност, представена от неправителствени организации, общественост и потребители на социални услуги. Те се отнасят, както до формирането на общински политики, така и до подобряване на качеството на социални услуги. Новият ЗСУ и ППЗСУ определя регламента за възлагане на услугите на частни доставчици и ПЧП, които са разгледани в настоящата тема с оглед на спецификата и разликата при вариантите за възлагане.

2. Цели

Изграждане на теоретични познания и практически умения за да се постигне общо ниво на знанията и уменията на общинските експерти за включване на гражданския сектор, общността и потребителите в процеса на планиране, предоставяне и оценка на услугите и спецификата на обучение на възрастни по темата.

3. Очаквани резултати

Придобиване на следните знания, умения и компетенции

- **Знания** (теоретични познания) Познания и разбиране за ролите и начина на взаимодействие с държавните структури, за сътрудничество с гражданския сектор и включване на потребителите в процеса на подобряване на качеството на социалните услуги.
- **Умения** (практически познания) Развитие на умения за разбиране на основните отговорности на местните власти за подобряване на качеството на социалните услуги чрез взаимодействие с всички заинтересовани страни.
- **Компетенции (очаквани)**: разбиране за необходимостта от комуникация и взаимодействие на държавно, областно и общинско ниво. Разбиране за процедурите за възлагане на социални услуги на частен доставчик .



4. Препоръчвани методи

- упражнение за екипно взаимодействие “Най-дългата линия“;
- мозъчна атака “С кого си взаимодейства общината?“;
- упражнение за комуникация “Развален телефон“;
- презентация;
- групово дискусия
- практическа задача в малки групи „подготовка на пакет документи за внасяне в Общински съвет“.

5. Времева рамка

Обучителната тема е представена 2 отделни сесии по 45 минути .

Първа сесия. Взаимодействие с държавни органи, местна общност и потребители - продължителност 45 минути

1. Мозъчна атака “С кого си взаимодейства общината?“ - 10 минути

Целта на упражнението е участниците сами да изведат основните институции/структури и групи, с които си взаимодейства общината по отношение на цялостния процес на развитие и предоставяне на социални услуги.

Задайте темата на мозъчната атака и припомнете правилата, които трябва да спазва групата за ефективното ѝ провеждане:

Всяка идея е ценна. Всички идеи са добре дошли, всички идеи се приемат и записват.

Нито едно предложение не се отхвърля. Фокус върху количеството. Главната идея на брейнсторминга е да се генерират възможно повече идеи.

Свободна комуникация. Всеки може да каже идеята си на глас, както и да допълни или надгради чужда идея.

Приканете да споделят своето мнение за това, с кого си взаимодейства общинска администрация при предоставянето на социални услуги.

Записвайте предложенията на участниците. Направете преглед на предложенията и попитайте участниците дали има такива, които могат да се обединят и да се групират - държава, граждански сектор, общественост, потребители и т.н.

Обобщение от учителя - Благодарете на участниците за тяхната работа. Подчертайте изключителната роля на общината, която трябва да си взаимодейства с различни организации, институции и общности, което изисква познаване на техните специфични роли и възможности. Една голяма част от работата на общината е свързана с взаимодействието и с държавните институции, които провеждат държавната политика свързана с приоритетите за социалните услуги. В контекста на законодателните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



промени се регламентира взаимодействието и с нови структури, което налага познаване на ролите и начина на съгласуване на работата по отношение предоставянето на социални услуги на различни етапи. Преминете към презентацията.

2. Презентация - 15 минути

Слайд 1 . Заглавен и съдържание на включените подтеми.

Слайд 2 . Основни роли на национално ниво

- НС определя регламентите на обществени отношения в системата.
- МС определя държавната политика в областта на социалните услуги.
- МТСП планира, разработва, координира, провежда и контролира изпълнението на държавната политика в областта на социалните услуги, подпомаган от АСП и АКСУ.
- МФ определя бюджетната рамка.
- МЗ правомощия относно интегрираните здравно-социални услуги.

Сътрудничество между държавните органи, областните администрации, органите на местното самоуправление, социалните партньори, доставчиците на социални услуги, юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, висши училища, професионални организации на специалисти, предоставящи социални услуги, международни организации и лицата, ползващи социални услуги.

Представящият прави кратко обобщение относно необходимостта от интегрирано взаимодействие с всички изброени участници в процеса на “правене и реализиране” на политики в сферата на социалните услуги.

Слайд 3. Областните управители подпомагат:

- координацията и сътрудничеството между общините на територията на областта при оценката на потребностите от социални услуги, планирането и предоставянето на социални услуги на областно ниво;
- взаимодействието между общините на територията на областта и териториалните звена на държавни органи.

Съгласно Наредбата за планиране на социалните услуги на областно ниво областните управители:

- организират целево обсъждане и съгласуване между кметовете на общини в областта с цел планиране от всяка община на потребностите ѝ от социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво, когато е общинските анализи на потребностите са изготвени;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- подпомагат АСП при организирането и обсъждане на областно ниво на анализа на потребностите и предложението за НКСУ;
- организират обсъждане между общините на територията на областта относно предложението за НКСУ в частта за услугите на областно ниво;
- публикуват информацията относно включените в Картата социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво за съответната област и актуална информацията относно предоставяните услуги на областно ниво.

Слайд 4. Роли на местно ниво

- ОБС определя общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с установените потребности на общинско ниво и приоритетите на държавната политика.
- Кметовете на общини провеждат общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с решенията на общинския съвет и изпълняват възложените им по ЗСУ функции.
- Съвет по въпросите на социалните услуги.
- Доставчици на социални услуги –общински структури, ЮЛ на общината и частни доставчици.

Сътрудничество с другите общини в областта; областната администрация; териториални структури на МТСП, МЗ, МОН, МВР и други държавни органи; частни доставчици на социални услуги на територията на общината и областта; юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност; лицата, ползващи социални услуги; висши училища, обучаващи социални работници на територията на общината и областта.

Слайд 5. Общините и АСП

Функции на АСП, имащи отношение към работата на общините:

- оказва методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги;
- координира разработването и актуализацията на Националната карта на социалните услуги съгласно Наредбата за планиране на социалните услуги;
- дава предварително одобрение за създаване, промяна на броя на потребителите и промяна на мястото на предоставяне на социалните услуги по НКСУ;
- разработва предложения до МТСП за определяне и актуализиране на стандартите за финансиране на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, и за размера на таксите за тяхното ползване;
- участва при разработването на нормативни промени в областта на социалните услуги;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- поддържа в интегрираната информационна система на агенцията информация относно социалните услуги на територията на страната.

Слайд 6. Общините и АКСУ

- осъществява контрол и мониторинг на предоставянето на социалните услуги;
- лицензира доставчиците на социални услуги;
- прави предложения до МТСП за разработване на нормативни стандарти и критерии за качество и ефективност на социалните услуги. Дава становище по предложенията на общините за разкриване на социални услуги преди предварителното одобрение от АСП, а при интегрирани здравно – социални услуги изисква и становище от РЗИ;
- оказва методическа подкрепа за спазване на нормативно определените стандарти и критерии за качество на социалните услуги;
- разработва критерии за анализ на добри практики за високо качество и ефективност на социалните услуги, извършва подбор на такива практики и предлага утвърждаването им на национално ниво;
- издава задължителни предписания при несъответствие със стандартите за качество и прави мотивирано предложение до МТСП за прекратяване на финансирането;
- осъществява мониторинг на качеството на социалните услуги чрез системно събиране, обобщаване и анализиране на информация въз основа на критериите за изпълнение на стандартите за качество на социалните услуги. Приема отчети от доставчиците на социални услуги до 31 март.

!!! Ежегодно до 30 април кметът на общината представя в електронен формат на АКСУ анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги

Слайд 7. Взаимодействие на общините с АХУ (ЗЛП и ЗХУ)

- участва в механизма по координация в областта на политиката за правата на хората с увреждания;
- води и поддържа информационна система за хората с увреждания. Общините събират, поддържат и предоставят актуални данни, необходими за работата на системата. В нея се поддържа профил на всеки човек с увреждане с възможност за индивидуален достъп до персоналните данни за лицето;
- изготвя 6-месечни и годишни отчети за изпълнението на политиката за правата на хората с увреждания, които предоставя на МТСП;
- води и поддържа регистър на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания;
- разработва програми и финансира мерки за стимулиране на стопанската инициатива в интерес на хората с увреждания;



- разработва програми и финансира проекти за рехабилитация, интеграция и за изграждане на достъпна среда за хората с увреждания;
- участва при изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с правата на хората с увреждания и дава становища по тях;
- публикува и поддържа на интернет страницата си информация за насоките и достъпа за реализиране на правата за хората с увреждания;
- при установяване на нарушение на правата на хората с увреждания докладва на компетентните органи за предприемане на действия и др.

Слайд 8. Партньорства

- НПО сектор
 - съвместни проекти и предоставяне на финансова подкрепа;
 - осигуряване на имоти – общинска собственост при преференциални условия.
- Образователни институции
 - подкрепа за личностно развитие на децата и учениците с увреждания, включително на децата и учениците със специални образователни потребности;
 - мерки за по-пълно обхващане на децата и учениците в образователния процес;
 - изнесени паралелки и групи на деца и ученици от детските градини и училищата.
- Здравни заведения и териториални структури на МЗ
 - създаване на здравни кабинети в социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа за повече от 20 потребители и в социалните услуги за осигуряване на подслон;
 - спазване на здравните изисквания към лицата, работещи в социалните и интегрираните здравно-социални услуги за резидентна грижа;
 - профилактични медицински и дентални прегледи за деца от социалните и интегрираните здравно-социални услуги за резидентна грижа;
 - защита на психичното здраве при рисковите групи: деца, учащи се, възрастни хора, лица, ползващи социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа.
- Местна общност
 - въпроси от местно значение, политика за социална подкрепа на деца и семейства, на уязвими групи, демографски мерки и др.
- Бизнес



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Социално – отговорни партньорства и инициативи. Работа за младежи, напускащи институциите и услугите.

Слайд 9. Партньорства - форми

- Обществен посредник (омбудсман), медиатори
- Споразумение за сътрудничество
- ПЧП по реда на ЗСУ
- Съвети и комисии с консултативни функции, съвети на потребителите на социални услуги, на техните настойници или попечители
- Споделени услуги между общини.
- **Работа в мрежи на областно и местно ниво**

Слайд 10. Партньорство в рамките на Съвета по въпросите на социалните услуги

Съветът:

- подпомага извършването на анализ на потребностите от социални услуги на общинско ниво и анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
- разработва предложения за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
- изпълнява и други функции, възложени от общинския съвет;

Съставът на Съвета се определя с решение на ОбС по предложение на кмета на общината и включва представители на териториални структури на МТСП, МОН, МВР и др. Държавни органи, частни доставчици на социални услуги, организации с нестопанска цел за общественополезна дейност, лицата, ползващи социални услуги, висши училища, обучаващи социални работници

Слайд 11. Съвети на потребителите на СУ

- Европейската харта за качество на социалните услуги определя като едни от критериите ориентираност към резултата на СУ , т.е. промяна в живота на потребителя.
- Това определя провеждането на периодични оценки с участие на потребителите.
- СП имат цел да защитават интересите на потребителите на социални услуги и да упражняват обществен контрол
- Съветите на потребителите имат съвещателни функции при осъществяване на дейностите по предоставянето на социални услуги и следят за качеството им.
-

Слайд 12. Участие в процеса на вземане на решения на местно ниво



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НСОРБ
НАЦИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИТЕ
В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Заседания на ОБС и на Комисиите, по-специално по социална политика и по бюджет и финанси;
- Оперативна и ефективна комуникация с кмета на общината и администрацията;
- Участие в обществени обсъждания – на общинския бюджет, на проектни предложения, на ПИРО, анализ на потребностите и други стратегически документи;
- Взаимодействие и подкрепа с останалите доставчици на социални услуги и др. бюджетни организации при отстояване на общи позиции и предложения.

Представеният предлага на участниците да споделят колко често участват в заседания на общинския съвет и неговите комисии и по какви въпроси? На тези заседания участват ли граждани и представители на НПО – сектора.

Слайд 13. Лобиране за промени пред централната власт

- Информирание и активност в процеса на обществено консултиране на проекти на нормативни актове;
- Участие в работни формати на МТСП и неговите агенции;
- Участие в мрежи на социалните експерти (НСОРБ – една от възможните платформи);
- Инициативи, включващи и представители на законодателната и изпълнителна власт;
- Осигуряване на широка медийна и обществена подкрепа и активни поддръжници и защитници на нашата кауза.

Представеният насочва вниманието на аудиторията към общовалидните подходи за лобиране както на национално, така и на местно ниво. Например при формирането на общинския бюджет да бъдат заделени средства за инвестиции в социалните услуги, или за дофинансиране на недостига от средствата от субсидия за делегираните от държавата дейности.

3. Групова дискусия - 10 минути

Дайте възможност и оставете време участниците да коментират информацията от презентацията, като допълнят и/или зададат въпроси към нея. При въпроси от тяхна страна питайте първо за мнение от групата. Ако вие не можете да дадете отговор на въпроса направете договорка как участника може да получи отговор на по-късен етап.

Предложете на групата да обсъжда около следните въпроси:

1. С кои от заинтересованите страни в процеса на развитие и предоставяне на социални услуги считат, че взаимодействието ще бъде лесно осъществимо и защо?
2. С кои от заинтересованите страни в процеса на развитие и предоставяне на социални услуги считат, че взаимодействието ще бъде затруднено и защо?



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



3. Какви възможни решения има за справяне със затрудненото взаимодействие на общините с различните заинтересовани страни?

Обобщете резултатите от дискусията, като по въпросите, отнасящи се до бъдещи нормативни промени уверете участниците, че предложенията ще бъдат предоставени на възложителя и/или ще бъдат представени за обсъждане с МТСП.

Втора сесия **Общините и частните доставчици** *продължителност 45 минути*

1. Упражнение за комуникация „Развален телефон“ - *продължителност 5 минути*

Упражнението ще помогне групата да се концентрира, забавлява и да се настрои на темата.

- Предварително изберете едно дълго изречение, например “ *Аз ще ходя в Регионалната дирекция Социално ”подпомагане”, за да поискам информация за броя на лицата на социално подпомагане и тези с увреждания утре сутрин, след това ще отида да видя с експертите от областната администрация, за да ми кажат какво става с регионалните програми за заетост и после ще обядвам с инспектор от АКСУ*”
- Приканете участниците да седнат в кръг кажете тихо на ухото на участника ви от дясната страна изречението и го помолете да го предаде отново тихо на участника от другата страна.
- когато съобщението е предадено на всички участници помолете последния, който е го е чул да го каже на глас;
- след това сравнете пред групата финалното изречение с това, което сте подали на първия участник.

Винаги има разлики между двете изречения, което може да използвате за коментар колко е важно как общуваме, което е важен елемент от успешното взаимодействие между общинска администрация и другите заинтересовани страни.

1. Презентацията част 2 **Възлагане на социални услуги на частни доставчици**

20 минути

Слайд 14 и Слайд 15. Възлагане на частни доставчици

Новият ЗСУ в сила от 01.01.2021 постановява две основни възможности за възлагане на социални услуги на частен доставчик, когато това касае:

- възлагане на предоставянето на социални услуги, които са създадени от общината;
- възлагане на предоставянето на социални услуги, които общината няма обективна възможност да създаде.

Частни доставчици са:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

Въвежда се забрана за съвместно предоставяне на услуги между частен доставчик и община за финансираните от държавния бюджет услуги.

Да има издаден лиценз за предоставянето на социалната услуга;

Да е информирал кмета защо и как планира да предоставя услуга, която той самостоятелно финансира. Това изискване се отнася до направения анализ на нуждите от услугата, дейностите, които ще се предоставят, обхвата на потребителите и срока за предоставяне на услугата. Подобно информиране на кмета на общината съгласно ЗСУ е предвидено и в случаите на прекратяване, промяна на броя на потребителите, промяна на мястото и срока на предоставяне на самостоятелно финансираната социална услуга. *ЗСУ не позволява съвместно предоставяне на услуги между частен доставчик и община за финансираните от държавния бюджет услуги*

Слайд 16. Ред за възлагане при създадени от общината услуги- чл. 64 от ЗСУ

Възлагане се допуска при следните условия:

- за социалната услуга е осигурено финансиране от държавния и/или общинския бюджет;
- материалната база, обзавеждането и оборудването, които се изискват за предоставяне на услугата, са осигурени от общината;
- частният доставчик има издаден лиценз за социалната услуга;
- лицензът на частния доставчик не е бил **отнет от АКСУ**.

Слайд 17. Процедурен ред за възлагане при създадени от общината услуги- чл. 64 от ЗСУ

- Заповед на кмета за провеждане на конкурс;
- Обявление за конкурса в национален ежедневник и страницата на общината *45 дена преди конкурса;*
- Заповед за Комисия за провеждане на конкурс;
- Оценка на кандидатите до *14 дена и избор на доставчик;*
- Заповед на кмета до 3 дни след решението и съобщаване до 7 дни от заповедта;
- Заповедта може да се обжалва по АПК.

Слайд 18. Процедурен ред за възлагане при създадени от общината услуги - чл. 64 от ЗСУ (продължение)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Кметът на общината и спечелилият конкурса по чл. 64 частен доставчик сключват договор за възлагане на предоставянето на социалната услуга.
- Срокът на договора не може да е по-кратък от 2 години и по-дълъг от 5 години. *Договор за възлагане на предоставянето на социална услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат*
- Кметът на общината предоставя копие на договора на АКСУ и на АСП в срок до 7 работни дни от сключването му
- Кметът на общината извършва ежегодна оценка за изпълнението на договора по разписани в ППЗСУ критерии.

Слайд 19. Ред за възлагане на услуги, за които общината няма обективна възможност да създаде - член 67 от ЗСУ според ППЗСУ

Условия за възлагането:

- общината няма сграда и човешки ресурси;
- има финансиране от държавния бюджет, а в случаите на смесено финансиране - и от общинския бюджет;
- доставчикът има лиценз, който не е бил отменен;
- редът е като при услуги развити от общината – конкурс и договор;
- разликата е в срока на договора – не може да е по-кратък от една година и по-дълъг от 5 години.

Слайд 20. Важни промени при възлагането на частен доставчик

- новият ред предвижда по-подробно съдържание на заповедта на кмета, чрез което се гарантира, че още на етап конкурс участниците са информирани за съществените елементи на договора за предоставяне на социалната услуга, който се сключва с победителя в конкурса;
- отпада задължението обявлението за конкурса да се публикува в местен всекидневник. Вместо това се въвежда задължително публикуване на официалната интернет страница на съответната община, което ще осигури по-голяма публичност;
- отпада задължителното включване на представител на Агенцията за социално подпомагане в комисията. Въведено е задължение членовете на комисията да подписват декларация за липса на конфликт на интереси с кандидатите. Това положение ще допринесе за осигуряване на по-голяма непристрастност и намаляване на корупционния риск при провеждане на конкурсите;
- нови критерии за решение на комисията - качеството на социалните услуги, и програмата за управление са изрични гаранции за търсене на по-добрия резултат от възлагането;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- срокът за уведомяване на участниците в конкурса вече е 7 работни дни, а не 7 дни.

Слайд 21. Важни промени при възлагането на частен доставчик

- Новата уредба предвижда по – ясно и подробно задължително съдържание на договора. Копие от него вече се изпраща и до Агенцията за качеството на социалните услуги.
- Важно е предвиденото задължение за разписване в договора основанията за предсрочно прекратяване на договора и произтичащите от това задължения
- при услуги, които общината не може да разкрие договорът е от 2 до 5 години и е договор за публично частно партньорство, а при услуги, които общината може да разкрие е не по-малко от 1 година и не повече от 5 години и е договор за възлагане за предоставяне на социални услуги.

Слайд 22. Публично-частно партньорство за предоставяне на социални услуги

Публично-частно партньорство за предоставяне на социални услуги между община и физически и юридически лица за предоставяне на социални услуги се осъществява чрез:

- възлагане на частен доставчик на предоставянето на социални услуги, които общината няма обективна възможност да създаде;
- осигуряване на смесено финансиране от физическо и юридическо лице за социална услуга, която се предоставя от общината;
- съвместно предоставяне на социални услуги чрез осигурено финансиране от общинския бюджет и частен доставчик.

Слайд 23. Договор за публично-частно партньорство при смесено финансиране

- Смесено финансиране от физическо и юридическо лице за социална услуга, която се предоставя от общината, се осигурява чрез сключване на договор между лицето и кмета на общината.
- Когато смесеното финансиране се осигурява от частен доставчик, на който е възложено предоставянето на социалната услуга, въпросите, свързани с осигуреното финансиране, се уреждат в договора за възлагане.
- Основното съдържание на договора се определя в ППЗСУ.

Слайд 24. Публично-частно партньорство при съвместно предоставяне на СУ

Съвместно предоставяне на социална услуга е, когато община и частен доставчик:

- създават съвместно услугата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- споделят отговорността за управлението, финансирането и предоставянето на услугата.

Съвместно предоставяне на социални услуги се извършва въз основа на договор между частен доставчик, който притежава лиценз за услугата, и кмета на общината след одобрение от общинския съвет.

Договор за съвместно предоставяне на социални услуги не може да се сключва за социални услуги, които се финансират от държавния бюджет.

Представящият инициира кратка дискусия за социалните услуги, които биха могли да бъдат създадени чрез ПЧП, като се отчита, че това не могат да бъдат финансирани от държавния бюджет социални услуги. Насочете участниците към възможните партньори – Лечебни заведения, сдружения на общини, предоставящи социални услуги (в изпълнение на местни стратегии по ПРСР) и др. Дават се насоки на аудиторията и за изследване на възможностите за ПЧП в случаите на пилотиране на нова, интегрирани услуги с европейско финансиране, за които частните доставчици могат да осигурят външно финансиране, а общината да предостави сграден фонд и други активи.

Практики, насърчаващи ефективното взаимодействие местна власт – местна общност – доставчиците на СУ

Представят се най-широко разпространените практики насърчаващи сътрудничеството на местно ниво. Участниците могат да допълват обобщението на представящия.

2. Практическа задача в малки групи - 20 минути

Разделете групата на 4 подгрупи. Използвайте някой от начините посочени в методите за обучение на възрастни.

Инструктирайте групите за задачата като отбележите на постер какво е съдържанието на задачата

Всяка група трябва да подготви

- списък на необходимите документи за разкриване на социална услуга финансирана от общината, които кмета трябва да внесе за решение на Общинския съвет
- да определи какво действие изисква подготовката на всеки документ от вашия списък, от кого и как може да бъде получен документа, част от пакета?

След представяне на работата на групите направете общ групов списък, който да обобщава работата на 4 те групи. Помолете някой от участниците да сравни изготвения списък със законовите изисквания разгледани в тема 7.

Въпроси за дискусия в голяма група:



- Коя част от подготовката на пакета документи смятате, че ще е лесно осъществима на практика?
- В коя част от подготовката на тази дейност виждате потенциални затруднения?
- Как могат да се решат тези затруднения?
- Какво знание и умения могат да ви помогнат за справянето с тези затруднения?

6. Източници на информация и допълнителна литература по темата

- **Обучителни материали** - Приложение 8
 - **Допълнително литература**
 - Закон за местното самоуправление и местната администрация
 - Закон за социалното подпомагане
 - Закон за социалните услуги и Правилник за неговото прилагане
 - <https://www.veliko-tarnovo.bg/media//filer/2021/02/09/zapoved-konkurs-dcsh.pdf>
 - https://www.sofia.bg/web/guest/jobs-advertisement/-/asset_publisher/aR3BIyI9CjS/content/stolicna-obsina-obavava-konkurs-za-izbor-na-casten-dostavcik-pritezavas-upravlenski-kapacitet-i-materialna-baza-obzavezdane-i-obo
 - <http://bcnl.org/news/nova-uredba-za-provezhdane-na-konkursi-za-vazlagane-na-predostavyaneto-na-sotsialni-uslugi.html>
 - обяви на конкурси
- <https://www.veliko-tarnovo.bg/media//filer/2021/02/09/zapoved-konkurs-dcsh.pdf>; https://www.sofia.bg/web/guest/jobs-advertisement/-/asset_publisher/aR3BIyI9CjS/content/stolicna-obsina-obavava-konkurs-za-izbor-na-casten-dostavcik-pritezavas-upravlenski-kapacitet-i-materialna-baza-obzavezdane-i-obo



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



IV. БИБЛИОГРАФИЯ

Закон за закрила на детето
Закон за жестомимичния език
Закон за социалните услуги
Закон за хората с увреждания
Закон за публичните финанси
Закон за личната помощ
Закон за местните данъци и такси
Закон за териториалното устройство
Закон за предприятията на социалната и солидарна икономика, в сила от 2 май 2019 г.
Методика за извършване на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа за хората с увреждания
Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях
Наредба № РД-07-7 от 28 юни 2019 г. за включване в механизма лична помощ
Наредба за планиране на социалните услуги(проект)
Правилник за прилагане Закона за социалните услуги
Правилник за прилагане на Закона за хората с увреждания
Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето

V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Закон за автомобилните превози
Закон за движението по пътищата
Закон за държавния бюджет на РБ за 2021
Наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца
Наредба за медицинската експертиза

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Програма на обучението
Приложение 2 – Презентации и учебни материали по Модул „Методи и техники за обучение на възрастни“
Приложение 3 – Контролен тест
Приложение 4 – Анкетна карта за обратна връзка
Приложение 5 - Учебни материали по темите на обучението

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



При провеждане на обучението в он-лайн формат ще бъде използвана платформата на НСОРБ <https://obuchenie.namrb.org/>. Платформата дава различни възможности за самообучение, като позволява на регистрираните потребители да имат профил. Те имат достъп до всички теми и подтеми от съдържанието на Тематичното обучение, в което са се включили.

Достъпът до всички материали на дистанционното обучение е 24 часа в денонощието и седем дни в седмицата (24x7), като участниците имат възможност да запазят материала на своите компютри и устройства и да работят по него и офлайн.

Материалите за самоподготовка към всяка тема могат да включват:

1. Обучителни материали – текстови файлове, таблици, снимки и др.;
2. Помощни учебни ресурси – напр. презентации, практически казуси, видео;
3. Тестове с контролни въпроси за самостоятелна проверка на придобитите знания - On-line попълване на тестови формуляри за междинно оценяване и съхранение на попълнените данни в тях. Тестовете дават възможност за въпроси с избор от няколко отговора. Могат да се правят отново. Автоматично оценяване на тестове за текущ контрол на усвояването на обучителния материал.

Всеки обучаем има „Учебна стена“ и Календар на обученията. Може да отбелязва преминатия материал и да следи напредъка си.

Още от функциите на платформата:

- Изпращане на съобщения до потребителите.
- Онлайн – офлайн чат със съобщения до един или повече участници
- Форум – за създаване на теми, с възможност за отговори.
- Електронна библиотека, в която могат да бъдат качвани наръчници, издания за общи ползване и/или с публичен достъп