

РАЗДЕЛ VI ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ

Съдържание	Страница
1. Основания и общи положения	3
2. Решения на комисията за предоставяне на средства	4
3. Неотложно възстановителни дейности	5
4. Контрол по изпълнение на решенията	6
5. Оперативни и капиталови разходи	7
5.1 Оперативни разходи	7
5.2 Капиталови разходи	8
6. Отчитане на разходите и водене на записи	9
7. Стоки и услуги:	10
8. Разходи за персонала:	10
9. Собствено и наето оборудване	11
10. Приходи от природни бедствия:	12
11. Застраховане и управление на риска	12
12. Практически съвети за Община София в началото на бедствието	12
13. Изисквания за допустимост	13
Приложения	14

1. Основания и общи положения съгласно ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ и ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА МЕЖДУВЕДОМСТВЕНАТА КОМИСИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ КЪМ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 декември 2016 г.

Подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите (засегнатите) лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие.

Неотложната помощ се организира, осигурява и предоставя от кметовете на общините и включва:

1. Изхранване и временно настаняване на пострадалите (засегнатите) лица и животни;
2. Раздаване на облекло и битово имущество на пострадалите (засегнатите) лица;
3. Предприемане на други необходими мерки.

Възстановителната помощ се предоставя на физически лица при необходимост от основен ремонт на жилищата им, засегнати от бедствие, ако лицата отговарят на критерии, определени в правилника по чл. 54, ал. 6, наличието на които се установява въз основа на анкета, извършена от органите на Агенцията за социално подпомагане. Възстановителната помощ се предоставя при условия и по ред, определени с правилника по чл. 54, ал. 6, и не може да превишава стойността на данъчната оценка на жилището.

Възстановителната помощ се предоставя за:

1. Частичното възстановяване и/или частичната замяна на конструктивни елементи на строежа, както и за строително-монтажни работи, с които първоначално изпълнени, но увредени конструкции и конструктивни елементи, се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, след издаване на разрешение за строеж;
2. Премахване на строежи, за които е издадена заповед от кмета на общината съгласно чл. 195, ал. 6 ЗУТ, които поради природно явление с геоложки или хидрометеорологичен произход са станали опасни за здравето и живота на гражданите, негодни са за използване, застрашени са от самосрутване и не могат да се поправят или заздравят.

Неотложните възстановителни работи след бедствие се организират от органите на изпълнителната власт в съответствие с функциите им, определени в ЗЗБ, в специални закони и в подзаконовни нормативни актове.

Временното настаняване се извършва в резервните жилища по чл. 45 от Закона за общинската собственост, в други имоти, във фургони за живеене, сглобяеми къщи или палатки, предоставени от централните и териториалните органи на изпълнителната власт, юридически и физически лица.

2. Решения на комисията за предоставяне на средства

Комисията приема решение за предоставяне на средства от резерва за непредвидени и/или неотложни разходи в частта за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия и контролира целевото им разходване. Решението на комисията се одобрява от Министерския съвет. Средствата се предоставят за финансиране на:

- 2.1. Превантивни дейности и дейности по подготовка за реагиране от програмите по чл. 6а, ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗЗБ, като допълващо финансиране към одобрения бюджет на съответния компетентен орган и/или към осигурените средства от други източници;
- 2.2. Непредвидени разходи за спасителни и неотложни аварийни работи при бедствия на включените сили и средства на единната спасителна система;
- 2.3. Неотложни възстановителни работи;
- 2.4. Възстановителна помощ по чл. 55, ал. 3;
- 2.5. Контролни проверки по изпълнението на решенията на комисията;
- 2.6. Проверки по жалби и сигнали;
- 2.7. Обезщетяване на физически и юридически лица за реално причинените им вреди при или по повод извършването на нормативно установени действия за защита при бедствия при условия, по ред и в размери, определени с правилника по чл. 54, ал. 6.

Министерският съвет определя лимит, не по-малък от 15 на сто от средствата по ал. 1, за финансиране на дейностите по ал. 1, т. 1.

Редът и условията за финансиране на дейностите по ал. 1, т. 1 се определят с правилника по чл. 54, ал. 6.

Предоставените средства се използват по предназначение в съответствие с решението на комисията. Промяна на предназначението на предоставените средства се допуска по искане на органите на изпълнителната власт след решение на комисията, одобрено с акт на Министерския съвет.

Отчитането на предоставените средства се извършва в съответствие със Закона за публичните финанси и правилника по чл. 54, ал. 6.

При етапно финансиране предоставянето на допълнителни средства за следващ етап се извършва след представяне на отчети за извършените разходи пред комисията и пред министъра на финансите.

3. Неотложно възстановителни дейности

Предоставят се средства за извършване на неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имоти - държавна или общинска собственост, читалища и молитвени домове на религиозни институции, които са засегнати от бедствия или са в състояние, което застрашава живота или здравето на населението, имуществото или околната среда, установено след обследване по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г. и бр. 22 от 2010 г.).

Исканията за читалища и молитвени домове на религиозни институции се внасят от кмета на Столична община, като се изпращат копие от исканията до съответния областен управител за становище по целесъобразност.

Кметът на Общината в 14-дневен срок от възникване на бедствието или от датата на приключило обследване изпраща в комисията информация за всеки отделен обект. и копие от информацията и до съответния областен управител за сведение. **Приложение 1**

Кметът на общината в 3-месечен срок от изпращането на информацията внасят в комисията искане за финансиране. Към искането по ал. 1 се прилагат:

1. копие от акт за собственост и/или от концесионен договор (ако има такъв);
2. декларация за наличие на други източници за финансиране, включително застрахователно обезщетение;
3. експертиза и/или заключение съгласно **приложение № 2** или **приложение № 3**;
4. проект, съдържащ заверена скица за местоположението на обекта, подробна количествено-стойностна сметка и становище или разрешително от компетентен орган за изпълнение на проекта, ако такова се изисква.

(3) За основен ремонт, реконструкция или нов строеж, включително премахване при необходимост на строеж, се прилагат документите по горните точки 1 - 3, както и:

- а. инвестиционен проект по Закона за устройство на територията, фаза технически или работен проект;
- б. подробна количествена и стойностна сметка, включваща разходи за проучване, проектиране, строителен надзор и непредвидени разходи.

4. Контрол по изпълнение на решенията

Министерствата, ведомствата, общините, както и крайните получатели на целеви средства - физически и юридически лица, са длъжни да използват предоставените средства по предназначение в съответствие с решението на комисията.

Министерствата, ведомствата и общините, както и крайните получатели на целеви средства - юридически лица, съставят досие на всяка финансирана от комисията дейност.

В досието при крайните получатели се съдържат копия от искането за финансиране и от решението на комисията и всички оригинални документи за извършване на дейността, включително разходооправдателните. В досието при първостепенните разпоредители с бюджет се съдържат искането за финансиране, решението на комисията и копие от всички оригинални документи за извършване на дейността, включително разходооправдателните.

При предоставяне от общините на възстановителна помощ на физически лица за възстановяване на единствено и законно построено жилище, когато липсват разходооправдателните документи, в досието се прилагат декларациите по чл. 31а.

Досието се съхранява 10 години

В едномесечен срок от приключване на всяка финансирана от комисията дейност първостепенните разпоредители с бюджет представят в комисията отчет по образец съгласно **приложение № 4**, отделно за всеки финансиран обект, с опис на документите, съдържащи се в досието и снимки на обекта преди и след възстановяването. Копия на документите по описа не се прилагат.

В случаите, когато има неусвоени средства, министерствата, ведомствата и общините ги възстановяват по реда и в сроковете за подлежащите на възстановяване средства по централния бюджет.

Общините възстановяват неусвоените средства по обекти, предоставени със съответните актове на Министерския съвет; в платежното нареждане за възстановяване се записват актът на Министерския съвет и точката и подточката от приложението към него, по които се връщат неусвоените средства;

Общините изпращат в комисията завереното копие от платежното нареждане за възстановяване на неусвоените средства.

Усвоените средства се отчитат съгласно Единната бюджетна класификация за съответната година по реда и в сроковете за изготвяне и предоставяне на отчета за касовото изпълнение на бюджета на министерствата, ведомствата и общините, определени от министъра на финансите, и в съответствие с решенията на комисията.

5. Оперативни и капиталови разходи

Допустими оперативни разходи са разходите за защита на общественото здраве, безопасността и достъпа до основни услуги. Допустими капиталови разходи са разходите за възстановяване на

инфраструктурата на публичната инфраструктура или на имота до състояние преди катастрофата. Разходите, които са покрити от застраховка или разходи, които биха били направени, ако бедствието не е станало (като например редовните общински разходи за заплати), не са допустими.

За целите на Помощта за възстановяване при бедствия в градски условия, бедствие се определя като внезапно неочаквано извънредно природно събитие, което води до приемливи общински разходи, които са най-малко равно на три процента от таксата за облагане на собствената цел на общината. В съответствие с принципа на споделена отговорност за управление на бедствия, програмата се основава на плъзгаща се формула за разпределяне на разходите между засегнатите общини и провинцията.

5.1 Оперативни разходи

Оперативните разходи се отнасят до предоставянето на услуги и дейностите за реагиране по време на и в следващите седмици след природно бедствие. Специалните мерки, предприети за защита на здравето, безопасността и достъпа до основни услуги през този период, се считат за допълнителни оперативни разходи. Обикновено, допълнителните оперативни разходи не надхвърлят първите няколко месеца от бедствието. Ранният фокус на общината е да ограничи или смекчи бедствията, да възстанови реда и да възстанови основните нужди на общността.

Примери за допустими оперативни разходи в резултат на природно бедствие могат да включват, но не се ограничават до:

- Предоставяне на основни услуги и осигуряване на оперативна съвместимост на обществената инфраструктура по време и непосредствено след бедствие.
- спасяване и транспортиране на евакуирани лица.
- Допълнителни разходи за незабавни действия, за да се осигури безопасно преминаване на често използвани нормални и аварийни пътища.
- Обикновени общински служители за извънреден труд и разходи за доброволци, направени за доставка на спешни стоки и услуги по време на бедствието (напр. Набиране на персонал за спешни случаи, доставка на стоки на уязвими лица).
- Мерки, предприети за намаляване на степента на увреждане или опасност за общността (например отстраняване на опасни отпадъци като дървесни крайници, скали, лед).
- Наемни разходи за аварийно оборудване или специални съоръжения (например превозни средства за отстраняване на отломки, генератори, експлоатиране на линията за спешно проучване).

- Наемане на временни служители за дейности, свързани с бедствия.

Примерите за недопустими оперативни разходи включват, но не се ограничават до:

- Нормални оперативни разходи, които една община щеше да понесе, без да е настъпило природното бедствие.
- Разходи за спешни услуги, свързани с рутинни функции за управление на инциденти (напр. Реагиране при спешна медицинска помощ).
- Редовни възнаграждения и обезщетения на общинските служители, дори ако служителят е бил отклонен за работа, свързана с бедствия.
- Разходи, направени от местните електроразпределителни компании.
- Декоративно озеленяване или коригиращо подрязване.

Може да се случат извънредни обстоятелства, при които допустимите оперативни разходи могат да продължат да се извършват няколко месеца след бедствието. Например, поради метеорологичните условия или липсата на налично оборудване, отстраняването на опасни отпадъци може да се забави, докато ресурсите станат достъпни или климатичните условия се променят.

5.2 Капиталови разходи

Капиталовите разходи се отнасят до разходите, направени за възстановяване на основните общински активи като инфраструктура и обществени съоръжения. Обикновено капиталовите разходи се извършват по-късно от оперативните разходи поради сложността на проектите (например ремонт на мост, път или тротоар). Разходите в тази категория често са с по-дългосрочните действия, предприети за възстановяването на общността след бедствие.

Примери за допустими капиталови разходи в резултат на природно бедствие включват, но не се ограничават до:

- Закупуване на материали и поръчки на външни доставчици на услуги за капиталови проекти.
- Ремонт или възстановяване на общинска собственост и инфраструктура (напр. Общински пътища, сгради, тротоари) до състояние преди катастрофа.
- Инженерни оценки и прогнозни разходи за възстановяване на общинската собственост и инфраструктура.

- Допълнителни разходи за труд и допълнителни разходи за използването на собственото оборудване на ищеца за ремонт или възстановяване на основната инфраструктура и съоръжения.

Примери за недопустими капиталови разходи в резултат на природно бедствие включват, но не се ограничават до:

- Възстановяване на дървета.
- Всички разходи, покрити от застраховка.
- Увреждане на имущество или инфраструктура, които не са свързани с природното бедствие.
- Повреда на частна собственост.
- Подобрения в собствеността и инфраструктурата.

От общините се изисква да представят подкрепяща документация, доказваща, че допустимите разходи отговарят на прага за активиране на програмата. Бъдещите разходи за допустими капиталови ремонти трябва да бъдат придружени от подробни оценки на доклада за щетите. От общините ще се изисква да представят документация за действителните разходи, когато са налични. Обикновено сертифициран от професионален инженер, отчетът за щетите трябва да включва подробна оценка на нанесените щети, както и оценки за разходите за ремонт, включително труд, материали и оборудване. Прогнозите за доклада за щетите трябва да се основават на връщането на собствеността или инфраструктурата до състоянието преди катастрофата.

Накратко, докладът за щетите трябва да включва точна оценка на нанесените щети и подробна оценка на планираните разходи за възстановяване на капиталовия проект до състояние преди катастрофата.

6. Отчитане на разходите и водене на записи

Общините трябва да следят разходите и приходите, свързани с бедствията, в отделна главна книга. Когато помощта за възстановяване при бедствия е одобрена, от общините се изисква да поддържат оригинална документация за подпомагане на направените разходи. Това може да включва разписки, фактури, трудови договори и срокове, доклади за щети, прогнози и всякаква друга документация, свързана с бедствието.

Лицето, на което е бил делегиран от кмета, е длъжен да подпише формуляр, удостоверяващ, че разходите на общината са точно отразени във формулярите за искане. След като са налице, общината трябва да предостави одитирани финансови отчети в подкрепа на техните искове.

7. Стоки и услуги:

Категорията стоки и услуги може да включва разходи за външни доставчици на услуги, които са сключили договори за предприемане на пряко свързани с катастрофата работа и допълнителни разходи за стоки, необходими за реагиране или възстановяване от бедствието.

Примерите за допустими разходи за стоки и услуги в резултат на природно бедствие включват, но не се ограничават до:

- екипи от външни доставчици на услуги за почистване на отломки, с цел премахване на опасни материали за защита на общественото здраве, безопасност и достъп до основни услуги.
- Закупуване на материали или поръчки на външни доставчици на услуги за ремонт на важна инфраструктура или публична собственост.
- Наемане на специализирано оборудване (например багери, генератори).
- Разходи за служители, пряко свързани с бедствието (напр. Храна, пробег).

Примери за разходи за недопустими стоки и услуги в резултат на природно бедствие включват, но не се ограничават до:

- Закупуване на неконсумативни материали, които ще останат активи на общината (напр. Самосвали, верижни триони, захранващи кабели, лаптопи).
- Инфраструктура или ремонт на имота, когато няма доказателства за щети, дължащи се на природното бедствие.

8. Разходи за персонала:

Разходите за служители се отнасят до разходи, направени за извънреден труд на редовни общински служители, натоварени с работа, свързана с бедствия; разходите на временните служители с договори за работа, свързана с бедствия; или за запълване на служители, отговарящи за задълженията на редовен общински служител, докато редовният служител е назначен за работа, свързана с бедствия.

Редовен служител: постоянен служител, който е част от персонала на засегнатата община. Редовният служител може да е на пълен работен ден, на непълно работно време или на сезон.

Временно нает служител: Допълнителен временен персонал, нает за работа, свързана с бедствия. Обикновено договорите не надхвърлят шест месеца след събитието.

Заместващ служител: възниква, когато задълженията на редовен общински служител са възложени на временен служител, за да позволи на редовния служител да се справя с отговорностите, характерни за бедствието. Продължителността на задаването на заемстване може да бъде не по-дълго от продължителността, за която е бил на работа редовният служител, за да извършва работа, свързана с бедствия.

Примери за допустими разходи за служители в резултат на природно бедствие включват, но не се ограничават до:

- извънреден труд на редовен общински служител, стига той да е свързан с бедствена работа.
- Временни служители, наети специално за работа, свързана с природното бедствие.
- Служители по заемстване, наети да заменят редовни служители, назначени за работа, свързана с бедствия.

Примерите за недопустими разходи за служители включват, но не се ограничават до:

- Заплата на редовните служители, дори ако служителите са били назначени за работа, свързана с природни бедствия. Това включва редовни часове за служители на общинския персонал.
- Извънреден труд, който не е изплатен. Ако на редовен служител бъде предоставено свободно време вместо заплащане на извънреден труд, общината не е направила допълнителни разходи, които могат да бъдат предявени.
- Позиции на заемстване, които надхвърлят времето, през което редовните служители са били подложени на работа, свързана с бедствия.

9. Собствено и наето оборудване

Общината се насърчават да използват своето собствено оборудване възможно най-много за дейности, свързани с бедствия. Разходите за оборудване, закупено и задържано от общината, не могат да бъдат възстановени; Въпреки това, допустимите разходи за експлоатация на притежавано оборудване са допустими.

Общината разработва отделна програма за признаване на разходи за наемно оборудване, в т.ч. тежка техника и часове за експлоатация. Изчислената цена представлява цената на притежаването и експлоатирано оборудването и се състои от преки и косвени разходи като гориво, масло, основен ремонт, амортизация, съхранение, застраховка и режимни разходи.

Наемните цени се преглеждат ежегодно.

Справката за часовите листове за оборудването трябва да бъдат внимателно записани, за да се обоснове общото работно време.

Примери за допустими разходи за оборудване или машини, в резултат на природно бедствие, включват, но не се ограничават до:

- Оборудване, притежавано от общината за часовете, използвани за работа, свързана с бедствия.
- Машини, притежавани от общината, за часовете, използвани за работа, свързана с бедствия.

10. Приходи от природни бедствия:

Общината трябва да отчита всички приходи, получени в резултат на природното бедствие, като приходи от продажбата на дървесни стърготини и дървен материал. Приходите, отчетени в формуляра за заявление за помощ за възстановяване при бедствия на общината, се приспадат от крайната сума на искането.

11. Застраховане и управление на риска

Въпреки че всички нива на управление играят важна роля при управлението на бедствия, смекчаването на рисковете и подготовката за бедствия са преди всичко отговорности на местно равнище. Общините вземат разумни предпазни мерки, за да гарантират здравето и безопасността на жителите и да управляват рисковете.

Предоставената помощ от общината не е заместител на стабилно управление на риска или подходящо застрахователно покритие и не осигурява пълно възстановяване на разходите

Целта на помощта за възстановяване след бедствие е да се облекчат финансовите затруднения, когато разходите са толкова големи, че надвишават капацитета на засегнатата община да управлява.

Общините са отговорни за покриването на авансовите разходи, свързани с природното бедствие. Когато е приложимо, исквете трябва да бъдат насочени на първо място към застрахователя.

При възникване на бедствие се препоръчва общинският персонал да преразгледа застрахователната полица на общината с представител на застрахователния си оператор. От общините се изисква да представят документация за застрахователно покритие.

12. Практически съвети за Община София в началото на бедствието

Следва няколко практични стъпки и общината може да предприеме природно бедствие:

- Събиране на документация: При подаване на искане, общините събират колкото се може повече подкрепящи данни за възникналото бедствие и щетите¹, които то е нанесло. Практическата стойност на искането до голяма степен се основава на способността на общината да докаже, че направените разходи са свързани с природното бедствие. Примерите могат да включват:

- о Доклади или оценки на конкретни щети върху имущество или инфраструктура.

- о Снимки или видеоклипове от условия преди катастрофа, след бедствие и след почистване.

- о Карти на засегнати области или таблици, в които са включени засегнатите сайтове

- о Документиране на разходи като: фактури, поръчки и договори за служители, дневници за оборудване и заявки за покупка.

- о Планове за управление на активи и друга документация.

- Незабавно започнете да разделяте допълнителните оперативни и капиталови разходи, свързани с бедствия, от обичайните общински разходи. Създаване и разделяне на сметката на главната книга за лесно проследяване на разходите, свързани с нарастването на бедствия.

- Ако дадена община е претърпяла значителни и инфраструктурни или имуществени щети в резултат на природно бедствие (наводнение), получите подробни доклади за щетите от квалифициран инженер или съответния специалист, които дават подробности за нанесените щети и оценка на разходите за възстановяването на имота или инфраструктурата до състояние преди катастрофата ,

- Свържете се с вашия доставчик на застраховка, за да определите каква щета е покрита от застраховката.

13. Изисквания за допустимост

Предприетите мерки за подпомагане на възстановяването при бедствия на общината осигурява помощ за възстановяване при бедствия. Тази програма не се прилага за неизползвани територии или опазване на околната среда. Собствениците на жилища, жилищните наематели, малките собственици, земеделските стопани и организациите с нестопанска цел, които са понесли разходи в резултат на природно бедствие, могат да кандидатстват за подпомагане.

- Една предварителна оценка, която може да се използва е, че допълнителните разходи трябва да бъдат доказано свързани с бедствието и допустимите разходи, които трябва да бъдат направени, трябва да бъдат най-малко равно на три процента от данъчната оценка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 ИНФОРМАЦИЯ ЗА БЕДСТВИЕ
ИЛИ ОПАСНО СЪСТОЯНИЕ

Приложение 2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ ЕКСПЕРТИЗА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА
СРЕДА

Приложение 3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ ТЕХНИЧЕСКА ЕКСПЕРТИЗА

Приложение 4 Отчет

ИНФОРМАЦИЯ ЗА БЕДСТВИЕ
ИЛИ ОПАСНО СЪСТОЯНИЕ

От

Населено място: Община: Област: Местоположение на обекта: (в регулация, извън регулация)	
Вид на обекта (сграда, съоръжение, жилище, екологичен обект)	
Техническо състояние - поддържане на обекта преди събитието по описателни белези	
Използваемост преди събитието	
Собственост на обекта (държавна, общинска, частна)	
Събитие (природно явление, инцидент, авария): Дата на настъпване на увреждането	
2. Установено опасно състояние Дата на обследването:	
Кратко описание: (1. обхват по площ - единичен имот, квартал/квартали; 2. засегнато население, брой; 3. възможно неблагоприятно развитие)	
Описание на вредите: (степен на увреждане)	
Алтернатива (има, няма, каква) (Приложения - снимки на хартиен или на магнитен носител, минимум 3 бр. с дата, име на обекта и населено място)	

Име

Подпис

Приложение 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ ЕКСПЕРТИЗА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

На обект Състояние
 Населено място (съгласно описанието)
 Община
 Област
 Категория по [ЗУТ](#) на засегнатата техническа инфраструктура

.....
 (при няколко обекта посочете най-високата категория)

Описание на увреждането	Тежест	Състояние
	увреждания, обхващащи над 75 % от площта на обекта, при отклонение от нормалните параметри (норми) над 100 %	критично
	увреждания, обхващащи над 50 % от обекта, при отклонение от нормалните параметри (норми) над 100 %	много тежко
	увреждания, обхващащи до 50 % от обекта, при отклонение от нормалните параметри (норми) над 50 %	тежко
	единични увреждания, обхващащи над 25 % от обекта, при отклонение от нормалните параметри (норми) над 50 %	средно
	единични увреждания, обхващащи под 25 % от обекта, при отклонение от нормалните параметри (норми) над 25 %	леко
	единични увреждания при отклонение от нормалните параметри (норми) под 25 %	незначителни увреждания

Извършили съгласно [чл. 83 ЗООС](#):

.....
 Подпис:

.....
 Подпис:

.....
 Дата:

.....
 Приложение: експертиза за възстановяване на околната среда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ ТЕХНИЧЕСКА ЕКСПЕРТИЗА

На обект Техническо състояние

Населено място (съгласно описанието)

Община Категория по ЗУТ

Област

Вид на увреждането	Тежест	Техническо състояние
Напълно разрушаване на конструкцията или на носещи елементи от нея, където се налага изграждане на ново съоръжение	пълно разрушение	пълно разрушение
Тежки конструктивни повреди, при които е нарушена общата товароносимост и устойчивост на конструкцията, където е необходима реконструкция - възстановяване или замяна на конструктивен елемент, и е наложена забрана за ползване	много тежко	предаварийно
Конструктивни повреди, при които е нарушена носещата способност на конструктивен елемент, където е необходима реконструкция - възстановяване или замяна на конструктивен елемент, и са наложени ограничения за ползване	тежко	неизправно - неработоспособно
Конструктивни повреди, при които се влошава силно функционалната пригодност и дълготрайност, където е необходим основен ремонт - частично възстановяване или замяна на конструктивни елементи, за възстановяване на експлоатационната годност и удължаване срока на експлоатацията и с наложени ограничения за ползване	средно	неизправно - частично работоспособно

Изразени дефекти, при които не се засяга конструкцията, но се намалява частично функционалната пригодност, където е необходим ремонт за оздравителни мероприятия поради очаквано неблагоприятно развитие във времето и налагане на ограничен режим за ползване	леко	неизправно работо- способно
Недостатъци, които в момента на освидетелстването нямат пряко отрицателно въздействие върху функционалната пригодност, носещата способност и дълготрайност на елемента. Подлежат на развитие и има вероятност в бъдеще да повлияят неблагоприятно върху експлоатационните качества	незначително	изправно

Извършил:..... Лиценз:.....

Подпис:..... Дата:.....

Дата:..... Печат:.....

Приложение: техническа експертиза.

Приложение 4

Отчет

Община (ведомство)		
Адрес:		
ОТЧЕТ	№	Дата:
На обект:		
	Предназначение на аванса:	
Обяснение:		Сума
	Остатък за отчитане:	
Получена сума от кого на:		
Всичко получено:		
Всичко изразходвано:		
Приложение -	Сума за възстановяване	
	Сума за получаване	
Отчетът е проверен и утвърден за: лв.	Главен счетоводител:	Ръководител:

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ. РАЗДЕЛ VI ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ

	Подпис:	Подпис:
Сумата:		

Опис на съставените първични счетоводни документи (договори, протоколи, Акт 15 и други документи, съдържащи се в досието)

№ по ред	На кого е изплатено (за какво)	Документ №	Дата	Сума (в лв.)	Дебит (в лв.)
1.					
...					
Словом всичко:					кредит
					Подотчетно лице:
					Подпис:

Приложение към отчет: Снимки на обекта преди и след възстановяването.