**ДИСТАНЦИОННИ ОБУЧЕНИЯ**

**ОБУЧИТЕЛЕН МОДУЛ**

**«КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА ОБЩИНИТЕ»**

**МАТЕРИАЛИАЛИ ЗА САМОПОДГОТОВКА**

 **„Контролни функции на общините“**

**Въведение**

**За кого е предначначено дистанционното обучение по модул „Контролни функции на общините“**

Участници в дистанционните обучения могат да бъдат общински служители, ангажирани с изпълнението и прилагането на общинските контролни функции. Такива са ресорни заместник – кметове, директори на дирекции, началници на отдели и сектори, експерти и служители на администрацията и от инспекторати, чиято работа е свързана с съществяването на контрол по различните сфери на политики.

Всеки един от одобрените за участие в дистанционното обучение участник ще получи на е-пощата си потвърждение за записването му, както и подробни указания как да влиза в обучителната платформа и как да провежда самостоятелната си работа.

Настоящото обучение е част от мащабната обучителна програма, която НСОРБ реализира в рамките на проект „Повишаване знанията, уменията и квалификацията на общинските служители“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**Основни цели и резултати, които се очакват**

Целта на обучението е, да подкрепи участниците при тяхната самоподготовка, като:

* Представи модел за преструктуриране на натрупания опит и знания;
* Осигури нови системитизирани знания, които да подпомогнат конкретната им работа и справянето с предизвикателствата на динамичната заобикаляща среда и намирането на решения на конкретни казуси от практиката;

Удобството на дистанционното обучение е обстоятелството, че участниците имат достъп до материалите и тестовете от работния си компютър в удобно за тях време. Допълнителните електронни ресурси ще бъдат достъпни в обща библиотека.

Достъпът до лекциите е 24х7, като участниците имат възможност да запазят материала на своите компютри и устройства и да работят по него офлайн.

Всички осем теми ще бъдат активни от ……………., така че всеки участник да избере собствен и удобен за нея/него ритъм на работа.

При дистанционното обучение основно значение има самоподготовката. При необходимост обучаваните могат да взаимодействат с обучителите чрез интернет платформата. В рамките на форума в обучителната платформа, участниците могат задават въпроси и да предлагат обсъждане на казуси и споделяне на примери. Отговорите и коментарите от страна на обучаемите се дават в рамките на стандартното работно време.

**Съдържание на дистанционното обучение**

Структурирани са осем основни теми, със съответните подтеми, както следва:

**Тема 1.** Контролни функции на кмета на общината Възможности за намеса и подкрепа от ОбС /вменени от законодателството/. Контролни функции по области на политика.

Подтема 1.1. Контролни функции на кмета на общината в качеството му на орган на изпълнителната власт.

Подтема 1.2.Контролни функции на кмета на общината в качеството му на ръководител на администрацията.

Подтема 1.3. Възможности за намеса и подкрепа от Общински съвет.

Подтема 1.4. Правни способи за взаимен контрол между кмет на община и общински съвет.

Подтема 1.5. Контролни функции по области на политики. Дефиниции. Примери.

**Тема 2.** Обезпечаване на контролните функции. Възможности в рамките на законодателството - звена, инспекторат, експерти и служители с контролни функции и служители, осъществяващи контрол.

Подтема 2.1. Контролни функции на кметовете на общини. Нормативна база. Законодателна рамка.

Подтема 2.2. Организиране на контролната дейност чрез звена, инспекторат, отдели, експерти и служители с контролни функции.

Подтема 2.3. Общинска полиция – законодателна рамка и възможности за изпълняване на контролна дейност.

Подтема 2.4. Силни и слаби страни на различните възможности за обезпечаване на контролните функции на кметовете на общини, райони, кметства.

Подтема 2.5. Взаимодействие на контролните органи с други държавни структури, организации, поделения. Добри практики, самоконтрол и ролята на НПО, граждански инициативи и др.

**Тема 3.** Организация на административно наказателната и контролна дейност в общината. Инспекторатите в общините – устройство, функции и организация на дейността.

Подтема 3.1. Нормативна уредба на контролната дейност на общината.

Подтема 3.2. Организация на административно наказателната и контролната дейност.

Подтема 3.3. Инспекторати-устройство, функции и организация на дейността.

Подтема 3.4. Инспектори в структурата на администрацията.

Подтема 3.5. Често допускани слабости и грешки.

**Тема 4.** Контрол по опазване на обществения ред, здравето и сигурността на гражданите.

Подтема 4.1. Преглед и прилагане на нормативната уредба.

Подтема 4.2. Функции и организационни форми, използвани при изпълнение на контролните функции.

Подтема 4.3. Сътрудничество между органите на изпълнителната и местна власт.

Подтема 4.4. Опазване здравето на жителите на общината.

Подтема 4.5. Местни наредби.

**Тема 5.** Контрол и санкции по опазване на околната среда – води, въздух, отпадъци, замърсяване от строителна дейност и други.

Подтема 5.1.Преглед на нормативната уредба.

Подтема 5.2. Контролни функции на местните органи по отношение на опазване чистотата на водите.

Подтема 5.3. Контролни функции на местните органи по отношение на опазване чистотата на въздух.

Подтема 5.4. Контролни функции на местните органи в сферата на отпадъците.

Подтема 5.5. Контролни функции на местните органи по отношение на замърсяване от строителна дейност.

Подтема 5.6. Трудности в изпълнението на контролните функции, свързани с опазването на околната среда - води, въздух, отпадъци, замърсяване от строителна дейност и други.

Подтема 5.7. Дискусия и добри практики.

**Тема 6.** Инвестиционен контрол.

Подтема 6.1.Преглед на нормативната уредба.

Подтема 6.2.Дейности при изпълнение на инвестиционен контрол.

Подтема 6.3. Упражняване на инвестиционен контрол от общините, като преки участници в строителния процес.

Подтема 6.4. Дискусия и добри практики.

**Тема 7.** Контрол по безопасността на общинската инфраструктура.

Подтема 7.1. Общинска инфраструктура.

Подтема 7.2. Местни наредби.

Подтема 7.3.Отговорности и правомощия на Кмета и Общинския съвет.

Подтема 7.4. Контролни дейности.

**Тема 8.** Контрол и санкции на търговската и рекламната дейност.

Подтема 8.1. Ред и условия за извършване на търговска дейност

Подтема 8.2.Ред и условия за извършване на рекламна дейност

Подтема 8.3. Контролни дейности по отношение на търговската и рекламна дейност

Подтема 8.4. Налагане на санкции

Подтема 8.5. Изисквания към контролните органи

Подтема 8.6. Съдебна практикаКъм всяка тема има подтеми, които представят специфични аспекти по основната тема. Препоръчително е обучаемите да следват логичната последователност на темите, съгласно съдържанието.

Към всяка тема има кратки тестове с контролни задачи за самооценка с по 6 (шест) въпроса с по 4 (четири) възможни отговора (възможно е определени въпроси да имат повече от един верен отговор). **При верни отговори на 4 от 6-те въпроса (66,66%) тестът се счита за успешно издържан.**

Времето, за което един участник следва да премине целия цикъл на дистанционното обучение е максимум 30 календарни дни. В рамките на това време, участникът самостоятелно се запознава с обучителните материали, ползва помощните материали за самоподготовка (представен е отделен списък) и провежда самооценка по тестовете с контролни задачи към всяка една от темите. Участникът има право на ... опита за попълване на контролния тест.

**Критерии за успешно завършване на курса**

В края на обучението участниците в дистанционното обучение попълват изпитен тест от 20 въпроса. Всеки въпрос носи определен брой точки в зависимост от сложността му, като максималният брой точки при 100% верни отговори е 100. За успешно преминаване на дистанционното обучение участникът следва да е отговорил вярно на минимум 15 въпроси, което означава да има 75 точки.

**Успешно завършилите дистанционното обучение и издържали изпитния тест ще получат Сертификат.**